REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ SLUNJ
OIB 70886753441
KLASA:601-02/26-01/02
URBROJ: 2133-79-01-26-6
Slunj, 25. kolovoz 2026. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

SADRŽAJ

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI
- ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
- VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
- STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
- SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI
- SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJICE

USTROJSTVO RADA

CJELODNEVNI I POLUDNEVNI PROGRAM

Dječji vrtić Slunj je javna ustanova koju je osnovao Grad Slunj 1970. godine. U vrtiću se provode izvanobiteljske programe rada s djecom rane i predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Kurikulumu Dječjeg vrtića Slunj te Godišnjem planu i programu rada ustanove koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Dječji vrtić Slunj ima uvjete za smještaj djece jasličnе i vrtićne dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Rad našeg vrtića je ustrojen na dvije lokacije:

- Matični vrtić na lokaciji: Ulica kralja Zvonimira 9, Slunj
- Područno odjeljenje na lokaciji: Selište Drežničko 1, Rakovica

Pedagoška godina 2025./2065. započela je 1. rujna 2025. godine s trinaest odgojno - obrazovnih skupina u redovitom cjelodnevnom programu rada u matičnom i područnom vrtiću i traje je do 31. 8. 2026. godine.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJI KOJI SU RADILI U SKUPINAMA U CJELODNEVNOM PROGRAMU RADA - MATIČNI VRTIĆ U SLUNJU

	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
1.	Mlađa jaslična skupina RIBICE	16 8 djevojčica 8 dječaka	Iva Vukošić Dragica Obajdin Nikolina Turkalj
2.	Srednja mješovita jaslična skupina SLONIĆI	16 7 djevojčica 9 dječaka	Marija Bogović Ivana Franjković
3.	Srednja jaslična skupina BUBAMARE	16 8 djevojčica 8 dječaka	Milka Bogović Milka Radočaj
4.	Starija mješovita jaslična skupina PAHULJICE	16 9 djevojčica 7 dječaka	Renata Bogović Ivana Capan Helena Obajdin
5.	Mješovita vrtićna skupina PČELICE	22 10 djevojčica 12 dječaka	Matea Jančić Sanja Bićanić Cindrić
6.	Starija mješovita jaslična skupina TIGRIĆI	19 7 djevojčica 12 dječaka	Mirjana Bogović Iva-Marija Božičević Petra Magdić
7.	Srednja mješovita vrtićna skupina SOVICE	26 11 djevojčica 15 dječaka	Ivana Mezgec Morena Skukan
	Srednja vrtićna skupina	27 17 djevojčica	Josipa Mateša Filipčić

8.	ZVJEZDICE	10 dječaka	Anamarija Halagić
9.	Starija vrtićna skupina LEPTIRIĆI	28 8 djevojčica 20 dječaka	Marjana Cindrić Josipa Kovačević Marcela Smolić

U cjelodnevnom programu rada matičnog vrtića u Slunju bilo je upisano je ukupno **186** djece, od tog broja su 85 djevojčice i 101 dječak. U cjelodnevni program je uključeno 4 djece s teškoćama u razvoju s kategorizacijom pri nadležnom tijelu vještačenje. Također je uključeno više djece sa zdravstvenim teškoćama odnosno s teškim alergijskim reakcijama na pojedine namirnice i drugim teškoćama koje nisu kategorizirane.

Neposredni rad s djecom u cjelodnevnom programu rada u matičnom vrtiću realiziralo je 19 odgojitelja od kojih je pet bez odgovarajuće vrste obrazovanja za rad s djecom rane i predškolske dobi. Dva odgojitelja rade na pola radnog vremena. U četiri skupine su bila uključena dijete s teškoćama u razvoju, s jednim je radila pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju na pola radnog vremena.

Iz matičnog vrtića je u 1. razred osnovne škole ove pedagoške godine otišlo ukupno 41 dijete; iz integriranog programa predškole 39 djece i 2 djece iz kraćeg programa predškole. Ove pedagoške godine je troje djece iz vrtića u Slunju dobilo rješenje o odgodi upisa u 1. razred osnovne škole, svih troje je iz integriranog programa predškole. Prijevremenih upisa u 1. razred osnovne škole u ovoj pedagoškoj godini nije bilo. Tijekom pedagoške godine iz vrtića je ispisano 6 djece, naknadnih upisa djece nije bilo.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJI PO SKUPINAMA U CJELODNEVNOM PROGRAMU RADA U PODRUČNOM ODJELJENJU „PČELICE" U RAKOVICI

	SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
1.	Mlađa mješovita jaslična skupina LAVIĆI	19 5 djevojčica 14 dječaka	Andreja Pavlić Dijana Magdić
2.	Srednja mješovita jaslična skupina MEDVJEDIĆI	19 11 djevojčica 8 dječaka	Josipa Pavličić Marina Valentić
3.	Srednja mješovita vrtićna skupina RAČIĆI	22 12 djevojčica 10 dječaka	Marina Harkanovac Ines Špehar Iva-Marija Božičević
4.	Starija mješovita vrtićna skupina ŽABICE	26 14 djevojčica 12 dječaka	Martina Hodak Mirela Hodak

U područnom odjeljenju „Pčelice" u Rakovici u cjelodnevnom programu rada bilo je upisano 86 djece. Od tog broja su 42 djevojčice i 44 dječaka.

Neposredni rad s djecom u cjelodnevnom programu realiziralo je 8 odgojitelja. Jedna od njih nema odgovarajuću vrstu obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. U mlađoj mješovitoj skupini je bila zaposlena i osoba za njegu, pratnju i skrb na puno radno vrijeme zbog većeg broja uključene djece u skupinu.

U program predškole u područnom vrtiću bilo je uključeno ukupno 20 djece: 18 iz integriranog programa predškole i 2 djece iz kraćeg programa predškole.

Tijekom pedagoške godine nije bilo ispisane djece. U prvi razred osnovne škole iz područnog vrtića otišlo je svih 20 djece obuhvaćeno programima predškole. Nije bilo odgoda upisa niti prijevremenih upisa u 1. razred osnovne škole.

OSTALI ZAPOSLENICI TE STRUČNA SPREMA ZA RADNA MJESTA (MATIČNI VRTIĆ U SLUNJU)

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema	Broj radnika
1.	RAVNATELJ	VŠS/VSS	1
2.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	1
3.	STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR	VSS	1
4.	KUHARICA	SSS	1
5.	POMOĆNIK DJETETU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SSS	1 na ½ radnog vremena
6.	POMOĆNA KUHARICA	SSS	2 (1 na ½ radnog vremena)
7.	DOMAR/LOŽAČ	SSS	1
8.	SPREMAČICA/PRALJA	NSS	1
9.	SPREMAČICA	NSS	4 (2 na 1/2 radnog vremena)

Ostalih radnika je 14 od kojih je 4 na pola radnog vremena.

OSTALI ZAPOSLENICI TE STRUČNA SPREMA ZA RADNA MJESTA (PODRUČNI VRTIĆ)

1.	KUHARICA	SSS	1
2.	SPREMAČICA	NSS	1 NA 30 SATI TJEDNO
3.	DOMAR/LOŽAČ	SSS	1 NA 30 SATI TJEDNO
	OSOBA ZA NJEGU, PRATNJU I SKRB	SSS	1

Ostalih radnika je 4 od kojih je 2 na 30 sati tjedno.

RADNO VRIJEME USTANOVE

Radno vrijeme vrtića je prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja. Vrtić u Slunju je u petodnevnom radnom tjednu radio u terminu od 5:30 do 18 sati.

Područni vrtić je u petodnevnom radnom tjednu sukladno potrebama zaposlenih roditelja u petodnevnom radnom tjednu radio u terminu od 6:30 do 18:30 sati.

Kraći program predškole u matičnom vrtiću se provodio dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata u neposrednom radu s djecom, od 8 do 10:30 sati od početka listopada 2025. godine do kraja svibnja 2026. godine pripajanjem dvoje djece polaznika kraćeg programa predškole djeci starije skupine Leptirići u koju su uključena djeca polaznici integriranog programa predškole.

Kraći program predškole u područnom vrtiću provodio se od listopada 2024. godine, dva puta tjedno po 2,5 sata u neposrednom radu s djecom, od 8 do 10:30, do kraja svibnja 2025. godine pripajanjem djece iz kraćeg programa predškole djeci iz integriranog programa predškole.

RASPORED RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH U MATIČNOM VRTIĆU

RADNO MJESTO	**RADNO VRIJEME**
RAVNATELJICA	40 sati tjedno - radno vrijeme fleksibilno raspoređeno sukladno postavljenim zadaćama, uglavnom od 7 – 15
EDUKACIJSKI REHABILITATOR	40 sati tjedno - sukladno članku 29., st. 3. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Tjednom zaduženju odgojno-obrazovnog radnika
ODGOJITELJICE	40 sati tjedno – sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Tjednom zaduženju odgojno-obrazovnog radnika **Neposredni rad u jasličnim skupinama:** Od 7-12 u jutarnjem turnusu Od 10 do 15:30 u popodnevnom turnusu **Neposredni rad u vrtićnim skupinama:** Od 7 - 12:30 u jutarnjem turnusu Od 10:30 – 15:30 u popodnevnom turnusu Rad kraćeg programa predškole od 8 do 10:30. Jutarnje dežurstvo je od 5:30 do 7 sati Popodnevno dežurstva od 15:30 do 16:30 sati
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	40 sati tjedno Od 7 – 15 svaki radni dan
KUHARICA	40 sati tjedno Od 6– 14 sati svaki radni dan
POMOĆNE KUHARICE	40 sati tjedno Od 6 – 14 sati – rad na puno radno vrijeme Od 9– 13 sati– rad na ½ radnog vremena)
SPREMAČICA-PRALJA I SPREMAČICE	40 sati tjedno Od 10– 18 sati Od 10 – 18 sati
DOMAR - LOŽAČ	40 sati tjedno Od 7 – 15 sati u ljetnom periodu i po potrebi Od 6 - 14 sati u zimskom periodu i po potrebi

RASPORED RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH U PODRUČNOM VRTIĆU

ODGOJITELJICE	40 sati tjedno – sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Tjednog zaduženja odgojno-obrazovnog radnika. **Neposredni rad u jasličnoj skupini:** Od 7:30-12 satiu jutarnjem turnusu Od 10 - 15:30 sati u popodnevnom turnusu **Neposredni rad u vrtićnoj skupini:** Od 7:30 - 12:30 sati u jutarnjem turnusu Od 10:30 – 15:30 sati u popodnevnom turnsu Rad kraćeg programa predškole od 8:30 do 10:30 sati dva puta tjedno Jutarnje dežurstvo je od 6:30 do 7:30 sati Popodnevno dežurstva od 15:30 do 16:30 sati
KUHARICA	40 sati tjedno Od 6 – 14:00 sati svakim radnim danom
SPREMAČICA	30 sati tjedno Od 12:30 do 18:30 sati
DOMAR - LOŽAČ	30 sati tjedno Od 9:00 – 15:00 sati u ljetnom periodu i po potrebi - u zimskom periodu po potrebi

RAD U LJETNIM MJESECIMA – MATIČNI I PODRUČNI VRTIĆ

Zbog smanjenog broja prisutne djece u mjesecu srpnju i kolovozu je odgojno obrazovni rad s djecom organiziran u spojenim skupinama, u jednoj, dvije do tri odgojno - obrazovne skupine sukladno broju prisutne djece. Godišnji odmor radnici koriste naizmjenično.

U područnom vrtiću je tijekom ljetnih mjeseci broj djece također bio manji. Rad je organiziran u dvije skupine prema broju prisutne djece. Radnici godišnje odmore koriste naizmjenično.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našem vrtiću su se tijekom protekle godine dodatno unaprjeđivali. Likovni i potrošni materijal, pedagoška dokumentacija i drugi materijal se nabavljao prema potrebama odgojitelja. Osnivač vrtića je aplicirao na natječaj raspisan od strane Ministarstva demografije, imladih i useljeništva kojim će se nabaviti nova didaktička oprema prema željama odgojitelja, tri nova TV prijamnika, ljuštilica krumpira i višenamjenski kuhinjski uređaj za lakšu i bržu pripremu hrane za djecu.

Uvjeti rada ustanove su optimalni u svim segmentima i stalno se nadograđuju. Osigurano je sve što je potrebno za uspješan rad;

- dječji boravci su opremljeni primjerenim namještajem,
- dovoljno likovnog i potrošnog materijala te didaktičke opreme,
- uredskog materijala i opreme,
- kuhinjske opreme i pomagala.

Dječje igralište je sigurno, dobro ograđeno, opremljeno s različitim spravama, pješčanicima, igračkama za pijesak i igru s vodom, suncobranima, prirodnim hladom, s dovoljno zelene površine za slobodno kretanje i tjelesnu aktivnost na otvorenom.

Uredi računovođe, stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora i ravnateljice opremljeni su potrebnom računalnom opremom neophodnom za normalan rad. Kuhinja je opremljena potrebnom opremom prema HACCP-u, nadopunjuje se u skladu s brojem djece i potrebama posla.

Materijalni uvjeti rada područnog vrtića su također optimalni u unutarnjem prostoru. Uređeno je i opremljeno igralište za djecu koje se od početka kalendarske godine koristilo u smanjenom obimu zbog radova na rekonstrukciji i dogradnji zgrade vrtića. Za odgojno - obrazovni rad s djecom je osigurano dovoljno didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala te ostale opreme potrebne za uspješan rad. Završetak radova se očekuje krajem ove kalendarske godine.

Osnivač je korištenjem europskih sredstava osigurao veliki broj slikovnica za djecu, magnetne i plutene panoe za izlaganje dječjih radova, veći broj vanjskih ploča za crtanje, kućicu za igru na dvorištu, golove za mali nogomet i koševe za košarku, stolove i stolce za terase te 3 TV prijamnika za dječje boravke za vrtić u Slunju.

U partnerstvu s Dječjim vrtićem Radost iz Novske, Gradom Slunjem, Gradom Novska smo se javili na javni poziv Ministarstva znanosti i mladih i prijavili za projekt Pojačano sudjelovanje u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, u iščekivanju rezultata poziva smo te se nadamo pozitivnom ishodu. Realizacijom projekta bi osigurali pomoć trećih odgojitelja u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama, održale bi se edukacije odgojitelja za rad s djecom s teškoćama i nabavila specijalna asistivna oprema.

U partnerstvu s Gradom Slunjem smo se prijavili i na natječaj FLAG - Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi „Četiri rijeke" za projekt „Korana u srcu-riba na tanjuru" kojim bi se povećao udio ribljih obroka u prehrani djece. Pored povećanja ribljih obroka bi se nabavio novi profesionalni kombinirani štednjak za kuhinji i rashladna komora za skladištenje voće i povrće. Također bi se održale edukativne radionice za djecu vezane za naše rijeke, biljni i životinjski svijet u njima.
Čekaju se rezultati ove prijave na natječaj.

Područni vrtić se proširuje dodatnim prostorom za smještaj djece i drugim prostorima. Završetak radova se očekuje krajem ove kalendarske godine. Zbog izgradnje je vanjski prostor za igru djece ograničen što je rezultiralo kraćim boravcima djece na otvorenom. Drugi uvjeti rada u ustanovi su optimalni.

Financiranje djelatnosti
Sredstva za tekuće održavanje objekta, energiju, prehranu djece, nabavu potrebnog didaktičkog, potrošnog i ostalog materijala osigurana su prihodima od uplata roditelja i sufinanciranja programa javnih potreba iz sredstva koja doznačuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja za svako dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu uključeno u naše programe rada kao i za djecu s teškoćama u razvoju koje je kategorizirano pri nadležnom tijelu vještačenja.
Sredstva za isplatu plaća i materijalnih prava zaposlenih te jednim dijelom za nabavu energije osigurana su u proračunu Osnivača vrtića te sufinanciranjem smještaja djece s područja Općine Cetingrad. Rad područnog vrtića financira se u potpunosti sredstvima koja doznačava Općina Rakovica te uplatama roditelja korisnika smještaja djece. Proračunska sredstva redovito su uplaćivana i namjenski utrošena. Uplate roditelja su uglavnom redovite, manji broj roditelja kasni s uplatama što se, uglavnom, do sada rješavalo bez ovrha.

Vrtić na vrijeme isplaćuje plaće i materijalna prava zaposlenima, sve pristigle obveze prema dobavljačima te nema financijskih teškoća.

Od jeseni 2024. godine vrtić u Slunju ima postrojenje za samooprskrbu električnom energijom korištenjem sunčeve energije i dizalicu topline. Korištenjem tih postrojenja postigle su se velike uštede na energiji. Računi za električnu energiju su oko 50% manji kao i potrošnja lož ulja za grijanje prostora. Pored toga vrtić prodaje proizvedenu, a nepreuzetu električnu energiju i tako osigurava financijska sredstva za druge potrebe.

NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI

Zdravstvena skrb o djeci je u skladu s Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te drugim propisima koji reguliraju brigu o zdravlju djece i njihovom rastu i razvoju.

Zdravstvena skrb o djeci podrazumijeva kontinuirano praćenje sljedećeg:

- redovito cijepljenje protiv zaraznih bolesti prema Programu obveznih cijepljenja,
- obavljanje sistematskog zdravstvenog pregleda djece prije upisa u vrtić i poslije svakog pobola,
- praćenje razloga izostanaka i pobola djece
- edukacija i redovito poticanje na stjecanje pravilnih higijenskih navika važnih za zdrav život i pravilan rast i razvoj
- provođenje prevencije zdravstvenih problema,
- osiguravanjem raznovrsne i zdrave prehrane djece
- osiguravanjem čistoće svih prostora u kojima borave djeca

Zadaci postavljeni u Godišnjem planu i programu rada ustanove vezani za njegu, zdravstvenu skrb i zdravlje djece uspješno su ostvareni u svima odgojno obrazovnim skupinama. Postavljene su kutije prve pomoći koje se na hodnicima u prizemlju, katu te u kuhinji koji sadrže potreban materijal za prvu pomoć te potrebnim medicinskim priborom i materijalom u skladu s propisima iz područja zaštite na radu. Iz neposrednog okruženja u unutarnjem i vanjskom prostoru svakodnevno se otklanjaju oštećene igračke i predmeti kojima se djeca mogu ozlijediti. Igralište za djecu se svakodnevno pažljivo pregledava, trava se redovito kosi. Provedena su antropometrijska mjerenja djece u rujnu. Rezultati provedenih mjerenja pokazuju da se većina djece razvija i raste u skladu sa svojom dobi. Manji broj djece je s povećanom tjelesnom težinom. Nema pothranjene djece. Djecu se kroz planirane i provedene aktivnosti educira i potiče na usvajanje zdravih navika, brigu za sebe i samostalno održavanje osobne higijene. Potiče ih se i na razvijanje svijest o važnosti tjelesne aktivnosti koje su se svakodnevno provodile, ukazivalo na važnost pravilne prehrane za zdravlje te se provodila osobna higijena i higijena usne šupljine i zubi.

Elemente zdravstvenog odgoja odgojiteljice su integrirale u svakodnevni odgojno - obrazovani rad kao raznovrsne poticaje i aktivnosti prilagođene mogućnostima i interesima djece u sukladno njihovoj dobi. S djecom se razgovara o važnosti brige za osobnu higijenu i higijenu prostora u kojem djeca svakodnevno borave te se potiče razvoj radnih navika i brigu za njihovo neposredno okruženje. Također se razvijaju i potiču higijenske navike djece poput pranja ruku, pri povratka u sobu dnevnog boravka nakon šetnje, boravka na igralištu, prije jela i nakon igre, pravilnog obavljanja nužde, pranja ruku nakon nužde, korištenja jednokratnih papirnatih ručnika za ruke i maramica za nos.

Odnos djece prema higijeni prostora i neposrednog okruženja u ustanovi razvijao se kroz različite aktivnosti i poticanje radnih navika. Organizirane su poticajne aktivnosti kroz koje su djeca usvojila

pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, a kod roditelja pozitivan odnos prema cijepljenju i nedovođenju bolesnog djeteta u vrtić. Jednako tako se kod djece razvija empatija prema bolesnima i slabijima.
Provodila se svakodnevna jutarnja tjelovježba u svim odgojnim skupinama s poticanjem usvajanja zdravih navika.
Promicanje zdravih stilova života djece, zadovoljavanje primarnih potreba svakog djeteta i kvalitetna skrb za njihov tjelesni rast i razvoj glavni su ciljevi kojima se bavi ovo područje rada u našem vrtiću.
U ovoj godini je organizacija rada bila izazovna zbog dugotrajnih bolovanje radnika koji rade na održavanju čistoće u vrtiću i nemogućnosti zadržavanja pomoćne kuharice.

UNAPREĐENJE PRAVILNE PREHRANE DJECE U SKLADU S VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA I NORMATIVIMA

Prehrana djece i rad vrtićke kuhinje usklađen je s HACCP sustavom i Vodičem dobre higijenske prakse. Prehrana djece u dječjim vrtićima regulirana je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe po pitanju broja obroka u pojedinom programu rada, Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Prehrambenim standardom za planiranje prehrane u dječjim vrtićima i Izmjenama i dopunama programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.
Pravilna prehrana djece u našem vrtiću osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane u dječjim vrtićima i Izmjenama i dopunama programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Djecu se svakodnevno educira o štetnosti česte konzumacije šećera, brze i rafinirane hrane.
U desetosatnom programu rada djeci su osigurana četiri obroka u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Djeca svakodnevno konzumiraju svježe sezonsko voće i povrće, mlijeko, mliječne prerađevine i ribu. Smanjen je unos soli, slatkih obroka i napitaka te konzervirane hrane.

Raspored dnevnih obroka i vrijeme njihovog uzimanja matični vrtić:

1.	**DORUČAK - OD 8 DO 8:30 h**
2.	**VOĆNI OBROK – U 10 h**
3.	**RUČAK OD 11 DO 12 h**
4.	**UŽINA – U 14 h**

Raspored dnevnih obroka i vrijeme njihovog uzimanja područni vrtić:

1.	**DORUČAK - OD 8:30 DO 9 sati**
2.	**VOĆNI OBROK – U 10 sati**
3.	**RUČAK OD 11 DO 12 sati**
4.	**UŽINA – U 14 sati**

Obroci za djecu svakodnevno pripremaju se u vrtiću. Jelovnici se planiraju tjedno, u skladu s preporukama „Izmjena i dopuna programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću". Pri izradi jelovnika koristi se priručnik „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi", 2007. godina. Jelovnik planiraju kuharica i ravnateljica, uvažavajući prijedloge i mišljenja odgojitelja i roditelja. Jelovnici su izloženi na oglasnim pločama matičnog i područnog vrtića zbog uvida roditelja u prehranu njihove djece. Cilj

pažljivog planiranja je poboljšanje te unapređenje pravilne prehrane i zdravlja djece u našem vrtiću. Posebno se vodi briga za djecu s posebnim potrebama u prehrani nabavljanjem zamjenskih namirnica i pripremom posebnih obroka pošto se radi o zdravstvenim indikacijama.
Dnevni ritam obroka u odgojnim skupinama ima pravilan vremenski razmak u skladu s Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.
Obroci se konzumiraju u sobama dnevnih boravaka. Djeca obuhvaćena programom predškole u oba vrtića imala su osigurana dva obroka dnevno.
Djecu starije dobi odgojiteljice potiču na što veću samostalnost pri serviranju, posluživanje te pospremanje nakon obroka kao i na usvajanje lijepog ponašanja za stolom. Djeci se dijele uloge pri posluživanju.
HACCP sustav, analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka zbog utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvaćaju sve faze, od proizvodnje, prerade, transporta, pripreme do distribucije i konzumacije.
Provodi se dnevna kontrola namirnica i uvjeta skladištenja, kao i edukacija zaposlenih u kuhinji sukladno zakonskoj regulativi.
Zakonska regulativa koja regulira ovo područje obuhvaća sljedeće:
- registraciju u Ministarstvu zdravlja, sustav opskrbe vodom, otpad i otpadne vode, pribor i svi predmeti koji se koriste u kuhinji, rashladne vitrine i ledenice, oprema u kuhinji, svi prostori i prostorije, čuvanje i skladištenje hrane, rukovanje hranom, DDD – mjere, osobna higijena, zdravstveno stanje osoblja i edukacija.
- kontrolu procesa – mikrobiološki nalazi briseva i uzoraka hrane, površina i pribora za pripremu hrane
- sustav interne samokontrole – analiza opasnosti, korektivne mjere, procedure, verifikacije, vođenje propisane dokumentacije i evidencija
- sljedivost – opća deklaracija
U ovoj godini postojale su poteškoće u opskrbi namirnicama zbog neisporučivanja naručenih namirnica od strane dobavljača.
U protekloj pedagoškoj godini je proveden sanitarni nadzor sanitarne inspekcije u Područnom odjeljenju u Rakovici zbog nesukladnog nalaza pitke vode. Problem neispravne vode je riješen višednevnim ispiranjem vodovodnog sustava u zgradi.

HIGIJENA PROSTORA I PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI DJECE

Higijena prostora u kojem borave djeca u potpunosti je osigurana što predstavlja osnovu prevencije zaraznih bolesti. Prostor se svakodnevno pere i čisti te dezinficira sukladno HACCP sustavu, Planom čišćenja izrađenom po uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. Sukladno HACPP sustavu redovito se vode dnevne, tjedne i mjesečne te povremene evidencije. Prostor se redovito svakodnevno provjetrava, površine se redovito dezinficiraju.
Prije upisa djeteta u vrtić obavezni su prethodni sistematski zdravstveni pregledi te se vrtiću predočava potvrda o pregledu. Upis djece je uvjetovan urednom procijepljenošću djeteta protiv zaraznih bolesti prema Programu obaveznih cijepljenja.
Zdravstveni odgoj djece provodi se u cilju prevencije i sprječavanja širenja zaraznih bolesti i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Dječje posteljno rublje redovito se pere, glača i mijenja svaka dva tjedna, po potrebi i češće. Pranje i glačanje dječje posteljine vrši se u vrtiću za što vrtić ima osiguranu profesionalnu opremu.
Unutarnji i vanjski prostor svakodnevno se održava i pregledava, otklanjaju se oštećeni predmeti i igračke zbog sprječavanja ozljeda djece. Dezinfekcija suđa, podnih podloga, igračaka i svega što djeca pri boravku u vrtiću koriste provodi se u skladu s Planom čišćenja koji je odobrio Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije i sanitarna inspekcija.

Vrtić ima Sigurnosni i preventivni program i protokole postupanja u kriznim situacijama.
Sanitarna inspekcija, odgojiteljice i roditelji zadovoljni su čistoćom vrtića i njegovog okoliša.
Radnici vrtića svakodnevno nose čistu radnu odjeću i obuću sukladno radnom mjestu, redovito održavaju osobnu higijenu s naglaskom na pranje ruku.
Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali propisane sanitarne preglede.
Održavanje čistoće prostora je bilo otežano zbog čestih i dugotrajnih bolovanja osoblja koje radi na tim poslovima.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Igra je glavna i najvažnija aktivnost u kojoj dijete razvija sve svoje sposobnosti, zadovoljava potrebe i interese. Zato je o igri djece potrebno neprestano promišljati, unaprjeđivati je i s svakodnevno omogućavati djeci.
Zadaci i aktivnosti koji su tijekom godine ostvareni igrom su:

- Igre za emocionalni razvoj djeteta – razvija sigurnost i samopouzdanje kroz raznovrsne situacije, poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje te usvajanje primjerene komunikacije
- Igre za razvoj samostalnosti – potiču stjecanje znanja o sebi, samostalnost, samokontrolu i razvoj povjerenja u vlastite sposobnosti
- Igre za razvoj društvenih odnosa – potiču djecu na druženje s drugom djecom i odraslima, prepoznavanje i podržavanje interesa djece za sadržaje vezane za kulturu, tradiciju i običaje, ophođenje s neposrednom okolinom, promet, snalaženje i orijentaciju u prostoru
- Igre za poticanje socijalizacije – poticanje razvoja vlastite vrijednosti i pozitivne slike o sebi (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo), razvoj samopouzdanja kroz suočavanje s izazovima i donošenjem odluka
- Igre za rani razvoj mišljenja, pamćenja, koncentracije i logičkog zaključivanja – poticanje na istraživanje okoline, eksperimentiranje različitim materijalima i predmetima te omogućavanje pronalaženja samostalnog rješenja, zaključka i osjećaja uspjeha
- Igre za razvoj govora – poticanje pravilnog izgovora, razvoj govora i drugih oblika komunikacije, razvijanje vještine slušanja i kulture govora, predčitalačke aktivnosti i vježbe grafomotorike
- Tjelesne aktivnosti – zadovoljenje osnovnih potreba za kretanjem, boravkom na svježem zraku, usavršavanje osnovnih i složenijih oblika kretanja i psihomotoričkih sposobnosti

Odgojno - obrazovni rad kroz igru djece se provodio u skladu s Nacionalnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada ustanove za tekuću pedagošku godinu.
Rad s djecom je bio usmjeren na poticanje cjelovitog rasta i razvoja svakog djeteta, odnosno na kognitivni, psihomotorni, emocionalni, socijalni i govorni razvoj, s naglaskom na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece i razvijanje samozaštite.
Početak pedagoške godine u bio je obilježen prilagodbi novoupisane djece, organizaciji prostora i materijalnim uvjetima rada u svakoj odgojnoj skupini. U skupinama s novoupisanom djecom rad odgojitelja je bio usmjeren na uočavanju i ublažavanju teškoća oko prilagodbe djeteta, njihovoj socijalizaciji i prihvaćenosti u skupini.

Uloga odgojitelja bila je usmjerena na prepoznavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja te stvaranje materijalnih uvjeta za njihovo zadovoljavanje. Osim toga, bitna zadaća bila je i kvalitetno promišljanje i planiranje odgojno - obrazovnog rada te vrednovanje istog. U skladu s tim, svaka grupa je bitnu zadaću realizirala specifično, u odnosu na iskazane dječje potrebe i

interese pri čemu su se njegovala sva područja dječjeg razvoja te stvarali uvjeti za njihovo primjereno zadovoljavanje, kao i poticanje dječjih prirodnih sklonosti.

Rad s jasličkom djecom je bio otežan kontinuiranim dolaskom nove djece koja su u skupinu dolazila gotovo cijelu pedagošku godinu što je neprekidno prouzročilo njihovu prilagodbu.

Stvarali su se uvjeti za ugodno i toplo ozračja koje pozitivno utječe na socio - emocionalni razvoj svakog djeteta te stvara osjećaj sigurnosti pri njihovom boravku u vrtiću. Potiče se stvaranje pozitivne slike o sebi i o drugima, uočavanju odnosa u prostoru i neposrednoj okolini, obitelji i široj društvenoj sredini te ekološkim sadržajima. U odgojno - obrazovnom radu se potiče stvaralačko izražavanje, istraživanje i kreativnost svakog djeteta.
Dnevni ritam izmjena aktivnosti i obroka organiziran je prema potrebama i dobi djece svake pojedine skupine. Dnevno preklapanje odgojitelja je između 10 i 12 sati u jasličnim odnosno 10:30 i 12:30 sati u vrtićnim skupinama u matičnom i područnom vrtiću. Period zajedničkog rada odgojitelja koristi se za složenije aktivnosti s djecom, šetnje bližom okolicom i obavezni boravak djece na svježem zraku. Dnevni odmor djece je od 11:30 do 14 sati (jaslične skupine) te od 12 do 14 sati (vrtićne skupine).

Odgojiteljice su planirale i realizirale svoj rad u odnosu na iskazane potrebe i interese djece, u skladu s tim se mijenjao i materijalni prostor te neposredno okruženje u kojem borave djeca. Odgojiteljice su u odgojno – obrazovnim skupinama oformile sljedeće centre:
- likovni centar
- glazbeni centar
- dramsko – scenski centar
- centar konstruiranja
- centar kuhinje
- obiteljski centar
- centar liječnika
- stolno – manipulativni centar
- građevinski centar
- centar prometa
- centar početnog čitanja i pisanja
- centar frizera
- istraživački centar
- centar osame i opuštanja.

Svi centri su opremljeni potrebnom poticajnom opremom, funkcionalni su te potiču djecu na istraživanje. Aktivnosti i sadržaji rada su slijedili vremenik događanje sukladno Godišnjem planu i programu rada za tekuću pedagošku godinu s prigodnim sadržajima i aktivnostima kojima su se poticala sva područja dječjeg cjelokupnog rasta i razvoja. Odgojitelji u svojim skupinama svakodnevno stvaraju i osiguravaju poticajno okruženje čime potiču djecu na slobodno istraživanje i igru.
Rad s djecom koja imaju posebne potrebe odnosile su se na pravovremeno prepoznavanje djece s potencijalnim, trajnim i prolaznim prilagođenim potrebama. Edukacijska rehabilitatorica u svom uredu kreira poticajno okruženje za zadovoljenje potreba djece pri individualnom radu. Također je ostvarivala suradnja s roditeljima pri upisu djeteta pribavljajući dokumentaciju, važne informacije o djetetovom razvoju, zdravstvenom stanju, specifičnim potrebama i navikama. Nastavljala je pratiti djecu u odgojnim skupinama. Četvero djece ima Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Jedno dijete s težim teškoćama u razvoju u ustanovi boravi skraćeno uz pomoćnika. Gotovo u svakoj skupini je nekoliko djece s uočenim odstupanjima u razvoju i ponašanju.

Ispisivanja djece koja odlaze u 1. razred osnovne škole počelo je krajem svibnja, tijekom lipnja, bilo je intenzivnije tijekom srpnja i trajalo je do kraja kolovoza u područnom vrtiću.

U listopadu 2025. godine vrtić je organizirao Dan otvorenih vrata za sve posjetitelje bliže i dalje okolice. Dan otvorenih vrata će biti redovna aktivnost vrtića u narednom radu. Odaziva zainteresiranih posjetitelja nije bilo

Službenici Policijske uprave karlovačke su proveli edukaciju djece o sigurnosti u cestovnom prometu. U okviru edukacije bila je edukativna radionica i prigodna kazališna predstava „Đak prvak i prometni znak". Predstava je održana u dvorani Osnovne škole Slunj.

U okviru europskog projekta o razvrstavanju otpada i zaštiti okoliša Komunalno društvo Lipa je za našu djecu organiziralo kazališnu predstavu „Plavi planet" koju je izvelo Kazalište Smješko iz Zagreba. Predstava je održana u Kino-dvorani. Predstava je bila edukativna i interaktivna.

Proveden je jednodnevni izlet kao posjet Kazalištu Trešnja i Zoološkom vrtu u Zagrebu. Na izlet su išla djeca starijih skupina iz oba vrtića, ukupno 100 djece. U kazalištu su djeca gledala predstavu „Ivica i Marica" te posjetila Zoološki vrt gdje su vidjela različite životinje koje tamo obitavaju.

Olimpijski festival dječjih vrtića Karlovačke županije održan je 7. svibnja 2026. godine. Zbog velikog broja djece u godini pred polazak u osnovnu školu na olimpijski festival su išle dvije ekipe: Dječji vrtić Slunj 1 i Dječji vrtić Slunj 2. Djeca su sudjelovala u svima sportskim disciplinama i postigla su zapažene rezultate: muška nogometna ekipa Dječji vrtić Slunj 1 zauzela je 2. mjesto, ženska nogometna ekipa Dječji vrtić Slunj 2 zauzela je 3. mjesto, ženska ekipa Dječji vrtić Slunj 1 u disciplini trčanje 4×25 m je zauzela 2. mjesto, djevojčica iz ekipe Dječji vrtić Slunj 2 zauzela je 3. mjesto,
U ukupnom poretku ekipa Dječji vrtić Slunj 1 zauzeo je 2. mjesto. Ponosni smo na djecu i na ostvarene rezultate. Uz ostvarene rezultate naša su djeca uživala u natjecateljskoj atmosferi, veselili se uspjesima svojih prijatelja i bili su dio događaja koji će dugo dugo pamtiti.

Ove pedagoške godine su odgojiteljice skupine Sovice, odazvale na poziv Agencije za odgoj i obrazovanje za Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i kandidirale projekt „Djeca djeci-zajedno kroz priču" za sudjelovanje na Regionalnoj smotri projekata u području građanskog odgoja i obrazovanja. Projekt je na Regionalnoj smotri izabran za Državnu smotru projekata koja je održana 2. lipnja 2026. godine u Zagrebu. Povjerenstvo za ocjenu projekata je nakon izlaganja projekta projekt ocijenilo kao vrlo vrijedan jer je proveden u suradnji s roditeljima, suradnicima u vrtiću te s lokalnom zajednicom. Posebno je naglašena vrijednost čitanja od najranije dobi jer djeca koja čitaju postaju ljudi koji misle. Isto tako je naglašena posebna vrijednost uspostavljanja mosta između vrtića i osnovne škole kao važan segment u našem radu i velika korist za dijete.

U suradnji s osnivačem su provedena dvije aktivnosti u radu s djecom:

- Gimnastika za djecu, aktivnost je provela osoba koja ima uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnoj školi

- Rano učenje engleskog jezika – aktivnost je provela magistra primarnog obrazovanja

Aktivnosti su se provodile od početka siječnja do kraja lipnja 2026. godine. Ovim aktivnostima obuhvaćena su djeca starijih skupina. U okviru projekta nabavljena je sportska oprema za djecu koja se može koristiti u daljnjem radu s djecom.

LJETOVANJE NA MORU

Ove godine je na moru ljetovalo ukupno 45 djece, 31 dijete iz matičnog vrtića i 14 djece iz područnog vrtića. Ljetovanje je provedeno u Hostelu Karlovac, u Selcu u periodu od 19. do 23. 6. 2026. godine. U Hostelu su istovremeno ljetovala i djeca iz Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića iz Duge Rese.

Ljetovanje je, uz svakodnevno kupanje, obuhvatilo i niz zabavnih te edukativnih sadržaja:

- Panoramska vožnja brodom
- Posjet Aquariumu u Crikvenici
- Šetnje gradom i uz obalu
- Modnu reviju
- Večernja događanja

Ovogodišnje ljetovanje uspješno provedeno u svakodnevnom kupanju, posjetima, šetnjom bližom okolicom i boravak na otvorenom. Djeca su tijekom ljetovanje poticana na samostalnost, toleranciju, međusobno pomaganje i prijateljstvo. Ljetovanje je proteklo u dobrom zdravlju djece, lijepom i sunčanom vremenu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA (INTEGRIRANI I KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE)

Integrirani program predškole je u ovoj godini obuhvatio 42 djece u matičnom vrtiću, 28 djece koja su pohađala skupinu Leptirići, 12 djece iz skupine Zvjezdice te dvoje djece polaznika kraćeg programa predškole.

U područnom vrtiću u Rakovici je u redovitom programu bilo 18 djece uključene u skupinu Žabice u redovitom programu te dvoje djece u kraćem programu predškole. Ukupno 20 djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program pripreme djece za polazak u osnovnu školu se u matičnom vrtiću provodio u razdoblju od početka listopada 2025. godine do kraja svibnja 2026. godine. Integrirani program predškole su provodile odgojiteljice starije mješovite vrtićne skupine Leptirići i Zvjezdice. Skupini Leptirići su se pridružila djeca prijavljena za kraći program predškole, dva puta tjedno po dva i pol sata u neposrednom radu.

U područnom vrtiću program predškole provodio se od početka listopada 2025. godine do kraja svibnja 2026. godine. Program su provodile odgojiteljice skupine Žabice. Dvoje djece koja su bila u kraćem programu predškole su se dva puta tjedno pripajala starijoj skupini u trajanju od dva i pol sata dnevno u skupinu Žabice.

Cilj programa predškole je maksimalno pripremiti djecu za polazak u školu što podrazumijeva poticanje svih područja njihova razvoja, a posebno socio - emocionalnog razvoja (razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, socijalizacija, poticanje samostalnosti, odgovornosti i razvijanje radnih navika) te govorni razvoj i komunikacija (čitanje i prepričavanje priča, poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina, vježbe grafomotorike, vježbe okulomotorike). Na kraju provođenja programa uočen je vidljiv napredak kod djece po pitanju usvajanja radnih navika i vještina, brige o sebi, socijalizacije, grafomotorike, prepoznavanja boja i nijansi i kulturnog ponašanja. Djeca su usvojila pojam broja i skupa, prepoznavanje i imenovanje slova, spajanje slova i slogova u riječ te povezivanje broja sa skupom. Također su usvojili prostorne odnose (gore - dolje, lijevo - desno, iznad - ispod, ispred - iza, na, pokraj), vremenske odnose, godišnja doba, osnovna geometrijska tijela i oblike, dane u tjednu, dijelove dana i druge sadržaje važne za njihov daljnji napredak u školi. U matičnom i područnom vrtiću je realizirano više od 250 sati u neposrednog rada s djecom u integriranom, u kraćem programu predškole provedeno je 150 sati u neposrednom radu s djecom.

VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojiteljice svih odgojno-obrazovnih skupina su vrednovale svoj rad kroz dnevna i tjedna te tromjesečna zapažanja, zajednički propitivale rezultate svoga rada te se kritički osvrtale na provedene aktivnosti i cjelokupnu situaciju u skupinama. Tjedne planove su realizirale i analizirale u skladu sa zacrtanim aktivnostima iz tromjesečnog plana te planirale promjene u odgojno - obrazovnoj praksi koje najbolje odgovaraju aktualnim dječjim potrebama, interesima i mogućnostima. Provodilo se timsko planiranje jednom tjedno nakon neposrednog rada s djecom.

Na kraju svakog tromjesečnog razdoblja u knjizi pedagoške dokumentacije odgojiteljice su se osvrnule na svoj tromjesečni rad, na postignute rezultate u neposrednom radu s djecom te na napredak djece. Na temelju uočenog planirao se daljnji rad.

Provodila su se tjedna planiranja i radni dogovori. Odgojitelji vode razvojne liste za svako dijete temeljem čega planiraju daljnje aktivnosti te individualni rad s pojedinim djetetom iz skupine.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci u našem vrtiću vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću. Posebno pažljivo i stručno odgojitelji vode Knjigu pedagoške dokumentacije koja sadrži:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za mjesec rujan, dalje tromjesečno uz vrednovanje rada na kraju svakog tromjesečja
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada uz zapažanja o radu na kraju tjedna
- Dnevnik odgojno – obrazovnog rada i dnevna zapažanja o reakciji djece u odnosu na postavljene zadaće
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

Odgojiteljice su vodile i Program stručnog usavršavanja na propisanom obrascu kroz cijelu pedagošku godinu, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, mjesečnu evidenciju prisutnosti djece, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama i zapisnike s roditeljskih sastanaka.
Knjige pedagoške dokumentacije su detaljno i stručno vođene u svima skupinama.
Odgojiteljice su tijekom godine vodile i razvojne liste za svako dijete iz skupine kojima su pratile napredak djece kroz pedagošku godinu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji su kontinuirano provodili samo - edukaciju praćenjem aktualnosti u našoj djelatnosti i praćenje raspoložive stručne literature u ustanovi. Teme stručnog usavršavanja odgojitelja su bile u skladu s potrebama djece, suradnje s roditeljima, interesu odgojitelja prema dostupnoj stručnoj literaturi ustanove.

Stručna usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje u pedagoškoj godini nisu provedene.

U ustanovi je u studenom 2025. godine provedena specijalizirana edukacija "Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica" za očuvanje mentalnog zdravlja, anti stres i jačanje psihološke otpornosti odgojiteljica.

Edukacija je bila radioničkog tipa, s naglaskom na adekvatno nošenje sa stresom i jačanje mentalnog zdravlja suvremenog odgojitelja. Na radionici su prisustvovali svi odgojitelji našeg vrtića.

Voditelj radionice je bio mr.sc. Darko Sambol, prof. psiholog savjetnik, s dugogodišnjim radnim stažem u dječjem vrtiću.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

SJEDNICE Odgojiteljskih vijeća	NADNEVAK	TRAJANJE	PRISUTNI
1.SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	25. 9. 2025. 1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada DV Slunj za pedagošku godinu 2025./2026. 2. Razmatranje Kurikuluma DV Slunj za razdoblje od 2025./2026. do 2029./2030. pedagoške godine 3. Tekuće aktualnosti, problematika i radni dogovori	2 – 3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica
2.SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	27. 2. 2026. 1. Ljetovanje djece 2026. 2. Jednodnevni izlet 2026. 3. Olimpijski festival dječjih vrtića karlovačke županije 2026. 4. Informiranje o projektu Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 5. Aktualna pitanja i radni dogovori	2 – 3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica
3. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	30. 6. 2026. 1. Izbori predstavnika odgojitelja i stručnih suradnika u Upravno vijeće 2. Osnovne informacije o upisu djece za narednu pedagošku godinu 3. Aktualnosti	2-3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica
4. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	20. 8. 2026. 1. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. 2. Organizacija rada od naredne pedagoške godine i raspoređivanje djece i odgojitelja u skupine. 3. Dogovori i aktualnosti	2-3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica

SURADNJA I PARTNERSTVO S RODITELJIMA DJECE

Suradnja dječjeg vrtića i roditelja temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada i važan čimbenik u stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za svako dijete. Posebna se pozornost posvećuje

otvorenoj, pravodobnoj i partnerskoj komunikaciji s roditeljima, osobito kada se kod djeteta uoče izraženija nepoželjna ponašanja ili teškoće u prihvaćanju dogovorenih pravila i granica.

U takvim situacijama cilj nije tražiti krivca, već zajednički razumjeti djetetove potrebe, okolnosti u kojima se ponašanje pojavljuje te pronaći primjerene načine podrške. Odgojitelji i stručni suradnik roditeljima pružaju informacije o uočenim ponašanjima, a roditelji svojim iskustvima i spoznajama o djetetu doprinose cjelovitijem sagledavanju situacije.

Kroz razgovor, razmjenu iskustava i zajedničko dogovaranje postupaka nastoji se osigurati dosljedan pristup djetetu u vrtiću i obiteljskom okruženju. Posebno se njeguje pristup kojim se nepoželjno ponašanje ne promatra kao obilježje djeteta, već kao poruka o njegovim potrebama i području u kojem mu je potrebna dodatna podrška i usmjeravanje.

Dobra suradnja doprinosi međusobnom povjerenju roditelja i vrtića, osnažuje roditelje i odgojitelje te omogućuje stvaranje zajedničkih odgojnih postupaka. Kada vrtić i obitelj djeluju usklađeno, dijete dobiva jasne i razumljive granice, osjećaj sigurnosti i podršku potrebnu za razvoj primjerenih oblika ponašanja, samokontrole i kvalitetnih odnosa s drugima. Redovitim praćenjem i međusobnim informiranjem zajednički se stvaraju uvjeti u kojima svako dijete može napredovati, razvijati svoje potencijale i osjećati se prihvaćeno i sigurno.

Povjerenje se gradi dosljednim postupanjem, transparentnim informiranjem i zajedničkim traženjem rješenja, osobito u situacijama koje mogu biti zahtjevne ili emocionalno osjetljive. Važno je da roditelji i djelatnici vrtića djeluju kao partneri, s istim ciljem – osigurati djetetu sigurno, poticajno i toplo okruženje te mu pomoći u razvoju primjerenih oblika ponašanja i kvalitetnih odnosa s djecom i odgojiteljima.

Korektan partnerski odnos predstavlja važan temelj kvalitete rada ustanove i pridonosi stvaranju pozitivne klime u kojoj se izazovi ne doživljavaju kao razlog za udaljavanje, već kao prilika za zajedničko djelovanje, učenje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.
Tijekom pedagoške godine ostvarivali su se svi oblici suradnje s roditeljima. U svima odgojno obrazovnim skupinama održani su periodični roditeljski sastanci informativnog, stručnog i radioničkog karaktera. Kroz pedagošku godinu održavaju se individualni roditeljski sastanci na inicijativu roditelja ili odgojiteljica. Na individualnim ili grupnim sastancima roditelje se informira i upoznavanje s radom skupine, napretkom djece te im se daje uvid u rad skupine u koju su uključena njihova djeca.

Individualni sastanci s roditeljima održavani su prema potrebi. Vezani su za određene poteškoće u funkcioniranju djeteta u skupini.

Kratki kontakti s roditeljima i izmjena informacija bili su svakodnevni pri dovođenju i odvođenju djece. Putem oglasnih ploča svake odgojno – obrazovne skupine i oglasne ploče na ulazu u vrtić te web stranice vrtića roditelji su informirani o važnijim događajima u vrtiću. Po potrebi su dogovarani individualni susreti odgojitelja i roditelja. Roditelje se uključivalo u odgojno - obrazovni proces kroz redovito obavještavanje o promjenama u vrtiću, o ponašanju i napretku djece, provedenim aktivnostima, razvojnim potrebama i mogućnostima njihove djece. Roditelji djece su uglavnom iskazali spremnost na suradnju i interes za rad vrtića te prihvaćali prijedloge odgojitelja i ravnateljice. Uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina vidljivo je da su odgojitelji kontinuirano poticale roditelje na izražavanje interesa za boravak djece u skupinama, davale detaljne informacije o provedenom danu u skupini, o ponašanju i napretku u razvoju djece.

Početkom lipnja provedene su završne priredbe za predškolce koji završavaju boravak u vrtiću i odlaze u osnovnu školu.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Naš vrtić je u protekloj aktivno surađivao sa svima ustanovama, društvima i institucijama koje imaju utjecaja na poboljšanje rada, uvjeta rada i drugih pitanja važnih za naš rad:

VANJSKE USTANOVE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJI	REALIZACIJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	-Godišnji plan i program -Godišnji izvještaji -Verifikacije programa -Javne potrebe	Ravnateljica	Kontinuirano kroz godinu
Agencija za odgoj i obrazovanje	- Regionalna I Državna smotra projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja - Edukacije - Stažiranja i polaganja stručnih ispita - Stručni skupovi - Stručno pedagoški nadzor	Ravnateljica Odgojitelji	Kontinuirano kroz godinu
Grad Slunj	- Financiranje - Suglasnosti za zapošljavanja - Prijave na pozive i natječaje te provedbe EU projekata	Ravnateljica	Kontinuirano kroz godinu
Općina Rakovica	- Financiranje djelatnosti - Provedba EU projekata	Ravnateljica	Kontinuirano kroz godinu
Općina Cetingrad	-Financiranje boravka djece s njihovog područja	Ravnateljica	Kontinuirano kroz godinu
Osnovna škola Slunj	-Davanje informacija o zrelosti za polazak u osnovnu školu -Suradnja pri prelasku djece iz vrtića u osnovnu školu	odgojitelji, ravnateljica	Svibanj 2026.
Osnovna škola „Eugena Kvaternika“ Rakovica	-Davanje informacija o zrelosti djece pred polazak u osnovnu školu -Suradnja pri prelasku djece iz vrtića u osnovnu školu	Odgojitelji Ravnateljica	Svibanj 2026.
Gradsko društvo Crvenog križa Slunj	-Prikupljanje pomoći za potrebite - Sudjelovanje na događajima koje GDCK organizira tijekom godine -Međugeneracijska suradnja -Partnerstvo i suradnja pri provedbi škole plivanja	Ravnateljica Odgojitelji Roditelji	Kontinuirano kroz godinu
Policijska uprava karlovačka i Policijska postaja Slunj	-Međuresorna suradnja i koordinacija u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih elemenata na lokalnoj razini - Edukacija djece iz područja	Ravnateljica	Kontinuirano kroz godinu

	sigurnosti u cestovnom prometu		
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije	-Higijena i zdravstvena ispravnost hrane -HACCP -Program zdravstvene zaštite i unapređenja prehrane -Zdravstveni pregledi radnika -Ispitivanje vode za piće i opću uporabu -Inspekcijski nadzori	Ravnateljica Svi zaposleni Sanitarna inspekcija	Kontinuirano kroz godinu
Centar za socijalni rad	-Mišljenja o boravku djece u skupini i suradnji s roditeljima	Odgojitelji Ravnateljica	Tijekom godine po potrebi
Dječji vrti Radost Novska	Priprema projekta Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju za prijavu	Ravnateljica Edukacijska rehabilitatorica Voditeljica računovodstva	Tijekom lipnja i srpnja 2026. godine
FLAG	Priprema projekta „Korana u srcu-riba na tanjuru“ za prijavu	Ravnateljica Voditeljica računovodstva	Tijekom svibnja i lipnja 2026. godine

Godišnje izvješće o radu stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica obavljala je poslove na dvije lokacije: u matičnom vrtiću Slunj i u područnom vrtiću „Pčelice“. Djelokrug rada edukacijske rehabilitatorice obuhvaćao je 13 odgojno-obrazovnih skupina, uključujući i program predškole.

1) Provedene zadaće u odnosu na djecu

Tijekom pedagoške godine edukacijska rehabilitatorica provodila je identifikaciju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu njihovih sposobnosti i potreba. Procjene su se provodile tijekom inicijalnih razgovora, praćenjem djece u odgojno-obrazovnim skupinama te korištenjem odgovarajućih mjernih instrumenata, ovisno o potrebama procjene. Na temelju prikupljenih podataka izrađivala su se stručna mišljenja i preporuke za daljnji rad.

U okviru neposrednog rada provodile su se individualizirane aktivnosti usmjerene na razvoj sposobnosti i vještina djece. Redovito se vodila dokumentacija o djeci, uključujući individualne dosjee za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kao i bilješke o praćenju njihova razvoja i napretka. Za djecu s teškoćama u razvoju izrađivan je individualizirani odgojno-obrazovni kurikulum (IOOK), u suradnji s odgojiteljima i roditeljima, te se kontinuirano pratila njegova provedba i ostvarivanje postavljenih ciljeva.

Tablični prikaz vrste teškoća:

Djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije	Djeca s autizmom	Djeca s višestrukim teškoćama	Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima	Ukupan broj djece s teškoćama
15	2	2	5 (4 Slunj, 1 Rakovica)	**24**

Devet djece s teškoćama ima rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb.

Razvojni rizici i moguća odstupanja sustavno su praćena kod 6 djece u matičnom vrtiću Slunj i 2 djece u područnom vrtiću „Pčelice".

Edukacijsko rehabilitacijski rad s pojedinim djetetom provodio se individualno u skupini u kojoj je dijete bilo uključeno, grupni rad u skupini – u paru ili manjim grupama, kao i u neposrednom radu s djetetom za vrijeme boravka na otvorenom.

2) Provedene zadaće u odnosu na roditelje

Tijekom pedagoške godine edukacijska rehabilitatorica ostvarivala je kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju kroz individualne razgovore i savjetodavni rad. Prikupljala je relevantne informacije o provedenim procjenama i terapijama te roditelje informirala o individualnom radu s djetetom, njegovim potrebama i napretku. Roditeljima su pružane preporuke za poticanje razvoja i nastavak rada s djetetom kod kuće, kao i informacije o mogućnostima dodatnih procjena i terapija te ostvarivanja dječjih i roditeljskih prava.

Tijekom upisa novoupisane djece provodila je inicijalne razgovore s roditeljima s ciljem prikupljanja što cjelovitijih podataka o djetetovim navikama, vještinama i funkcioniranju. Posebna pažnja bila je usmjerena na motorički, spoznajni, socio-emocionalni, osjetilni i komunikacijsko-jezični razvoj te interese, ponašanje i igru djeteta. Također je proveden roditeljski sastanak na temu „Utjecaj ekrana na razvoj djeteta", s ciljem informiranja roditelja o važnosti odgovornog korištenja ekrana i mogućim utjecajima na razvoj djeteta.

3) Provedene zadaće u odnosu na odgojitelje

U odnosu na odgojitelje, edukacijska rehabilitatorica kontinuirano je pratila napredak i funkcioniranje djece s teškoćama u razvoju, svakodnevnim boravkom u odgojno-obrazovnim skupinama. S odgojiteljima je provodila individualna savjetovanja te zajednički analizirala uočene promjene, izazove i napredak djece. Pružala je metodičke upute i praktične prijedloge za rad, uključujući prilagodbu aktivnosti, materijala i komunikacijskih pristupa individualnim potrebama djece.

Također je izrađivala vizualnu podršku te odgojiteljima demonstrirala njezinu primjenu u svakodnevnim aktivnostima. Provedena su predavanja za odgojitelje na teme izrade i korištenja vizualne podrške te nepoželjnih ponašanja kod djece, sa ciljem osnaživanja odgojitelja za primjenu odgovarajućih pristupa i strategija u neposrednom radu s djecom.

4) Provedene zadaće u odnosu na planiranje i programiranje rada

Edukacijska rehabilitatorica redovito je sudjelovala u tjednim planiranjima s odgojiteljima, pri čemu se dogovaralo o aktivnostima, potrebnim prilagodbama i daljnjim postupcima u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Kontinuirano je vodila individualne dosjee i opservacijske bilješke te evidentirala i pratila realizaciju obveza kroz tjedne planove. Sudjelovala je u praćenju i dokumentiranju razvoja i napretka djece s teškoćama u razvoju. Također je bila članica Stručnog povjerenstva za provedbu postupka upisa.

5) Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine edukacijska rehabilitatorica stručno se usavršavala na skupovima i edukacijama prikazanim u tablici.

Organizator	Naziv skupa/edukacije	Datum
Darko Sambol, psiholog	Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica	26. studenog 2025.
Igor Kuhar, psiholog	Samoregulacija: Temelj cjeloživotnog razvoja	26. studenog 2025.
Centar za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima	1.-3. prosinca 2025.
Savez udruga za autizam Hrvatske	AuDHD: autizam, ADHD i njihova preklapanja	18. prosinca 2025.
Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID	Temeljne potrebe djece u ranoj dobi	14. siječnja 2026.
Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID	Jezični razvoj u kontekstu komunikacijskih poremećaja	21. siječnja 2026.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Izazovi autizma	9. travnja 2026.

6) Ostali poslovi

Ostali poslovi i zadaće obuhvaćali su pratnju djece na izletima, predstavama, radionicama i drugim odgojno-obrazovnim događanjima izvan Ustanove. Sukladno potrebama organizacije rada i uputama ravnatelja, sudjelovala je u radu Stručnog povjerenstva za provedbu postupka upisa te pružala podršku u odgojno-obrazovnim skupinama u situacijama potrebe za osiguranjem kontinuiteta rada i organizacije odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom pedagoške godine izrađivani su didaktički materijali i vizualna podrška za potrebe neposrednog rada s djecom i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJICE

Rad ravnateljice u protekloj pedagoškoj godini obilježio je intenzivan rad na pripremi dokumentacije za prijavu provedbu Europskih projekata, suradnji sa stručnim nadzorom, izvođačima radova, konzultantima i projektantima. Ovaj dio je bio popraćen poteškoćama što je zahtijevalo dodatan angažman oko proučavanja te primjene zakonske regulative, propisa i uputa koji reguliraju provedbu EU projekata. Tijekom cijele pedagoške godine su rad pratile poteškoće vezane za realizaciju projekta „Unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena Dječjeg vrtića Slunj" zbog pronalaženja potrebnog kadra koji su radili na realizaciji projekta. Zbog nedostatka stručnog kadra nije bilo moguće zapošljavanje na duži vremenski rok, događali su se česti raskidi ugovora s radnicima te neprestani napori i teškoće pri pronalasku novih radnika. Zbog svega navedenog je kroz godinu bio velik broj objava natječaja i zapošljavanja što je zahtijevalo čestu pripremu i realizaciju upravnih vijeća te provođenje odluka koje je donosilo upravno vijeće.
Unatoč svemu projekt se uspješno provodio u kontinuitetu.
Vođenje pedagoške dokumentaciju na razini ustanove:

- Godišnji plan i program rada ustanove za pedagošku godinu 2025./2026.
- Matičnu knjigu djece
- Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.
- Ljetopis vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- Mjesečne evidencije o radu svih zaposlenih
- Druge evidencije na zahtjev Uprave za školstvo Karlovačke županije i Ministarstva obrazovanja i mladih

VOĐENJE POSLOVANJA VRTIĆA

- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu
- rad na donošenju i izmjenama unutarnjih akata zbog usklađivanja sa zakonskim odredbama
- provođenje upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Slunj i Odlukom Upravnog vijeća
- provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa Zakonom i Odlukama Upravnog vijeća
- sudjelovanje u radu u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog vijeća i Osnivača
- sudjelovanje u izradama Financijskih planova i izvješća o izvršenju Financijskih planova te izmjenama i dopunama financijskih planova tekuću i narednu godinu
- kontinuirano provođenje mjera zdravstvene zaštite (sanitarni i liječnički pregledi radnika)
- organizacija rada u kuhinji i nadzor nad provedbom HACCP sustava i primjeni Vodiča dobre higijenske prakse
- kontinuirano provođenje mjera zaštite na radu te organizacija edukacije iz područja zaštite na radu
- kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite (redovni i periodični pregledi instalacija i opreme i potrebne edukacije zaposlenih te ishođenje atesta)
- suradnja sa svima ustanovama i društvima u neposrednom okruženju s ciljem unapređenja djelatnosti
- pripreme i provedba sjednica upravnih vijeća
- rad na izradi projektne dokumentacije, poslovnih planova i tendera za prijavu vrtića na natječaje za povlačenje sredstava iz EU fondova te nabavu
- suradnja s agencijama, stručnim nadzorom, izvođačima radova i konzultantima
- provedba projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora

- sudjelovanje u javnoj i jednostavnoj nabavi

RAD U ODNOSU NA SVE ZAPOSLENIKE VRTIĆA

- osiguranje materijalne sigurnosti (redovita isplata plaća, materijalnih prava i naknada) i poštivanje svih prava radnika iz radnog odnosa sukladno Zakonu o radu, aktima ustanove i odlukama Osnivača
- osiguravanje zdravstvene zaštite radnika
- osiguravanje sigurnosti radnog okoliša
- ustrojstvom i osiguravanjem što boljih uvjeta rada i individualnim razgovorima sa zaposlenicima stvarati dobre suradničke odnose
- vođenje mjesečnih evidencija o prisutnosti na radu
- nadzor nad radom svih zaposlenih
- osiguravanje radne i zaštitne obuće i odjeće
- praćenje sanitarnih pregleda i upućivanje na iste
- kontinuirano poticanje timskog rada u cilju podizanja kvalitete rada i suradničkih odnosa te pomoć u realizaciji projekata na nivou skupine
- uključivanje u organizaciju i aktivnosti
- izrada programa stažiranja, izvještaja o stažiranju pripravnika, prijave pripravnika za stažiranja i polaganja stručnih ispita Agenciji za odgoj i obrazovanje
- omogućavanje stručnog usavršavanja odgajatelja (kroz stručne skupove, radionice te nabavu stručne literature)
- suradnja pri izradi, praćenju realizacije godišnjeg plana, evaluacije postignutog te izradi prijedloga izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- planiranje i provođenje odgojiteljskih vijeća
- omogućavanje sudjelovanja na edukacijama izvan ustanove
- organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima
- pravovremena nabavka pedagoškog, potrošnog, didaktičkog i ostalog materijala te opreme za sobe dnevnih boravaka
- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja u zadovoljavanju potreba djece
- suradnja i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica, izleta i posjeta

RAD U ODNOSU NA DJECU

- osiguravanje uvjeta potrebnih za cjelovit rast i razvoj djeteta
- osiguravanje stručnog kadra za rad s djecom i druge poslove
- kontinuirano osiguravanje i praćenje kvalitete prehrane, provođenje nadzora nad higijenskim stanjem objekta, zdravstvenim stanjem djece (u suradnji s kuharicama i odgojiteljima)
- kontinuirani nadzor nad provođenjem mjera u cilju osiguranja sigurnosti djece
- promicanje zdravstvene zaštite djece i radnika (procijepljenost, liječničke potvrde, sistematski pregledi radnika)
- organizirati uvjete za raznovrsnost redovitog programa i drugih programa te vođenje pedagoške dokumentacije na razini ustanove (Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i program rada, Matična knjiga djece, Ljetopis, evidencije o radu)
- osiguravanje kontinuiranog poboljšanja opremljenosti dnevnih boravaka i sredstava za rad
- organizacija rada odgojitelja i nadzor nad radom svih zaposlenih
- izrađivanje tjednih jelovnika u suradnji s kuharicama i odgojiteljima
- organizacija i provedba Olimpijskog festivala dječjih vrtića karlovačke županije
- organizacija i provedba izleta

- organizacija i provedba ljetovanja
- kontinuiran i intenzivan rad na poboljšanju uvjeta boravka u područnom vrtiću
- sudjelovanje u neposrednom radu u skupinama po potrebi

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- organizacija rada prilagođena potrebama roditelja
- kroz različite oblike suradnje omogućavanje posrednog i neposrednog uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad (boravak u skupini u vrijeme prilagodbe djece, radionice, priredbe)
- izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću ustanove
- upoznavanje roditelja s promjenama vezano za zakonsku regulativu, akte i ponuđene programe
- individualni razgovori s roditeljima i rješavanje eventualnih pitanja i problema
- sudjelovanje na priredbama
- sudjelovanje na individualnim ili grupnim roditeljskim sastancima po potrebi

RAD U ODNOSU NA SURADNJU S DRUŠTVENOM SREDINOM

- kontinuirana suradnja s Osnivačem, Općinom Cetingrad, Općinom Rakovica, osnovnim školama u Slunju, Rakovici i Cetingradu te Srednjom školom Slunj, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije, Gradskim društvom crvenog križa Slunj, Policijskom postajom Slunj, Radio Slunjem, drugim ustanovama i društvima u neposrednom okruženju čija suradnja s vrtićem doprinosi uspješnijem radu vrtića
- suradnja s konzultantima i projektantima pri pripremi dokumentacije za prijave na natječaje za projekte koji se financiraju iz sredstva iz EU fondova, sredstvima Osnivača i sredstvima vrtića
- suradnja s dječjim vrtićima na području Karlovačke županije (DV Karlovac, DV Četiri rijeke, DV Zvončić iz Ozlja, DV Bistrac iz Ogulina, DV Duga Resa, DV Vojnić, DV Josipdol i s dječjim vrtićima izvan županije

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO
- Stručno osposobljavanje za pisanje i provedbu projekata za EU fondove
- Kontinuirano praćenje zakona, podzakonskih akata i ostalih propisa vezanih za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja
- Praćenje stručne literature i periodike vezane za rad ravnatelja predškolskih ustanova, pripravnike i natječaja za EU projekate
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u ustanovi

Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Slunj za pedagošku 2025./2026. godinu razmatrano je na 46. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 19. kolovoza 2026. godine.

Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Slunj za pedagošku godinu 2025./2026. godinu je usvojeno na 15. sjednici Upravnog vijeća održanoj 25. kolovoza 2026. godine.

Ravnateljica
Gordana Kovačević

Republika Hrvatska
SLUNJ
DJEČJI VRTIĆ

Predsjednica Upravnog vijeća
Marija Lucić