

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ SLUNJ
OIB 70886753441
UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ
KLASA:400-01/22-01/05
URBRO:2133-79-01-22-01
U Slunju, 29. 12. 2022. godine

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 94/13) i članka 39. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Slunj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Slunj na 22. sjednici održanoj dana 29. 12. 2022. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupka javne nabave prema ovom Pravilniku Dječji vrtić Slunj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama članka 75 - 83. ZJN 2016.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje do 10.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) U slučajevima kada Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv na dostavu ponuda. Tada se postupak provodi sukladno člancima od 5. do 10. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a započinje donošenjem Odluke ravnatelja o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave. (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka ravnatelj u povjerenstvo imenuje najmanje dvije osobe te određuje njihove obveze i ovlasti.

(3) Postupak se provodi slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(4) Poziv na dostavu ponuda za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, uz upućivanje na najmanje tri gospodarska subjekta, objavljuje se i na službenoj internetskoj stranici Dječjeg vrtića Slunj.

(5) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode

radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na adrese manje od tri gospodarska subjekta.

(6)U slučaju iz stavka 4. ovog članka, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Članak 6.

(1)Rok za dostavu ponuda je najmanje pet dana od dana upućivanja poziva, a Naručitelj može odrediti i kraći rok, ali ne manji od dva dana od dana upućivanja poziva.

(2)U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobne ponude se upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(3)Naručitelj s gospodarskim subjektima, u pravilu, komunicira elektroničkim putem.

Članak 7.

(1)Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. do 279. ZJN 2016.

(2)U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka, u jamstvenom roku, sukladno odredbama članka 214. do 2017. ZJN 2016.

Članak 8.

(1)Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju te se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, koji se na zahtjev dostavlja ponuditeljima.

(2)Pravodobno pristigle ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(3)Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.

(4)O provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 9.

(1)Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2)Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili izvršenja i drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira ponude.

Članak 10.

(1)Postupak jednostavne nabave iz članka 5., stavak 1. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2)Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje sukladno članku 298. ZJN 2016.

(3)Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj je dužan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju. (4)Ista će biti objavljena na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Slunj.

(5) Dostavljanjem odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 11.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Slunj.

(2) Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Slunj 29.12.2022. godine i stupa na snagu 6.1.2023. godine.

(3) Stupanje na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA:400-01/17-01/01, URBROJ:2133-79-01-17-02, donesen 31. 5. 2017. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi, KLASA: 400-01/18-01/05, URBROJ:2133-79-01-18-01, donesen 31.7.2018. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dragoslava Cindrić



Dragoslava Cindrić