

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ SLUNJ
OIB 70886753441
KLASA: 601-02/25-01/10
URBROJ: 2133-79-01-25-7
Slunj, 30. rujna 2025. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU**

Sukladno članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članku 46. Statuta Dječjeg vrtića Slunj, Upravno vijeća Dječjeg vrtića Slunj, na 4. sjednici održanoj 30. 9. 2025. godine, donosi

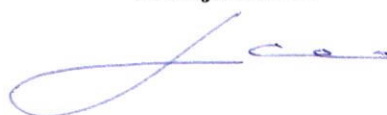
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Slunj za 2025./2026. pedagošku godinu razmatran je na 43. sjednici Odgojiteljskog vijeća 25. 9. 2025. godine.

**Ravnateljica
Gordana Kovačević**



**Predsjednica upravnog vijeća
Marija Lucić**



1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Slunj je javna ustanova osnovana 1970. godine. Vrtić provodi izvanobiteljske programe rada s djecom rane i predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada za pojedinu pedagošku godinu te drugim propisima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece. Dječji vrtić Slunj ima optimalne uvjete za smještaj djece u jaslice i vrtić za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Naš dječji vrtić djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece provodi na dvije lokacije:

- u matičnom vrtiću u Slunju, Ulica kralja Zvonimira 9
- područnom vrtiću u Rakovici, Selište Drežničko 1

U matičnom vrtiću u Slunju će se u 2025./2026. pedagoškoj godini rad će se ostvarivati u 9 odgojno obrazovnih skupina u redovitom cjelodnevnom programu rada kao što slijedi:

- jedna jaslična skupina, dob djece od navršenih 14 mjeseci do navršavanja 12 mjeseci u ožujku 2026. godine (Ribice)
- jedna jaslična skupina, dob djece od 1 do 2 godine i 3 mjeseca (Slonići)
- dvije mješovite jaslične skupine, dob djece od 1, 5 do 3,5 god (Bubamare i Pahuljice)
- dvije vrtićne skupine, djeca u 4. i 5. godini (Sovice i Pčelice)
- jedna mješovita vrtićna skupina, djeca u 5. i 6. godini (Zvezdice)
- jedna mješovita skupina, djeca u 2., 3., 4., 5. i 6. godini (Tigrići)
- jedna starija vrtićna skupina, djeca u 6. i 7. godini života (Leptirići)

U područnom vrtiću u Rakovici rad će se u cjelodnevnom programu provoditi u četiri odgojno obrazovne skupine kao što slijedi:

- jedna mješovita jaslična skupina, djeca u 2. i 3. godini (Lavići)
- jedna mješovita vrtićna skupina, djeca u 3. i 4. godini (Medvjedići)
- jedna mješovita vrtićna skupina, djeca u 4., 5. i 6. godini (Račići)
- jedna starija mješovita vrtićna skupina, djeca u 6. i 7. godini (Žabice)

Naš vrtić pohađaju djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

U cjelodnevni program rada matičnog vrtića u Slunju je za ovu pedagošku godinu upisano je ukupno 188 djece. Za kraći program predškole predbilježeno je jedno dijete. Ukupan broj djece u cjelodnevnom programu i kraćem programu je 189 djece.

U područni vrtić je u cjelodnevni upisano 82 djece i dvoje djece u kraći program predškole odnosno 84 djece u obadva programa.

U matični i područni vrtić ukupno je u upisano **270** djece u cjelodnevnom programu rada.

U ovoj pedagoškoj godini u matični vrtić upisano je 38 nove djece u redovni program, u područni vrtić 18 nove djece.

U vrtić u Slunju su upisana djeca s područja Grada Slunja i općine Cetingrad. S područja susjedne općine Cetingrad naš će vrtić ove pedagoške godine pohađati ukupno 18 djece. U područni vrtić upisana su djeca s područja općine Rakovica.

Djeca su u odgojne skupine raspoređena prema dobi.

U našem vrtiću će se provoditi i program predškole kao integriran programi, za svu djecu koja su u godini pred polazak u 1. razred osnovne škole koji su polaznici redovitog programa rada i kao kraći program predškole za svu djecu koja su u godini pred polazak u 1. razred osnovne škole, a nisu obuhvaćeni redovitim programom rada ustanove. Vrtić će provoditi program predškole sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program i posebni kraći program folklor a će se provesti u oba objekta za svu djecu od četvrte godine života do polaska u osnovnu školu ako se osigura stručna osoba za provedbu programa i ako roditelji iskažu interes za uključivanje djece u te programe.

Broj djece i stručnih radnika po odgojno-obrazovnim skupinama u redovnom cjelodnevnom programu u matičnom vrtiću u Slunju

	Odgojno-obrazovna skupina	Broj upisane djece	Odgojitelji
1.	Jaslična skupina „RIBICE“	17	Dragica Obajdin Iva Vukošić
2.	Jaslična skupina „SLONICI“	16	Ivana Franjković Marija Bogović
3.	Mješovita skupina „BUBAMARE“	16	Milka Bogović Milka Radočaj
4.	Mješovita jaslična skupina „PAHULJICE“	17	Ivana Capan Renata Bogović
5.	Mješovita vrtićna skupina „PČELICE“	22	Matea Jančić Sanja Bićanić Cindrić
6.	Vrtićna skupina „SOVICE“	26	Morena Skukan Ivana Mezgec
7.	Mješovita vrtićna skupina „ZVJEZDICE“	27	Josipa Mateša Filipčić Anamarija Halagić
8.	Mješovita vrtićna skupina „TIGRIĆI“	19	Mirjana Bogović Nikolina Turkalj
9.	Vrtićna skupina „LEPTIRIĆI“	28	Marjana Cindrić Josipa Kovačević Marcela Smolić

Broj djece i stručnih radnika po odgojno-obrazovnim skupinama u redovnom cjelodnevnom programu u područnom vrtiću u Rakovici

	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	Mješovita jaslična skupina „LAVIĆI“	15	Andreja Pavlić Dijana Magdić
2.	Mlađa mješovita vrtićna skupina „MEDVJEDIĆI“	19	Josipa Pavličić Marina Valentić
3.	Srednja mješovita vrtićna skupina „RAČIĆI“	22	Marina Harkanovac Ines Špehar
4.	Starija mješovita vrtićna skupina „ŽABICE“	26	Martina Hodak Mirela Hodak

Iz prikazanog je vidljivo da broj djece u skupinama odstupa od propisanih normativa iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Odstupanje postoji i po rasponu dobi djece u pojedinim skupinama.

U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini u redovitom 10-satnom programu radit će dvije odgojiteljice sukladno normativima propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojitelji koji rade s djecom u neposrednom radu u područnom vrtiću imaju odgovarajuću vrstu obrazovanja dok u matičnom vrtiću od devetnaest radnika koji rade u neposrednom radu s djecom trenutno ima tri nestručne osobe odnosno od 27 odgojno obrazovna radnika troje ih je bez odgovarajuće vrste obrazovanja propisane Zakonom o predškolskom odgoju obrazovanju.

Struktura i broj zaposlenih radnika u matičnom vrtiću

RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA	PROPISANA STRUČNA SPREMA RADNOG MJESTA
Ravnateljica	1	VŠS
Odgojiteljice	19 (dvije na pola radnog vremena)	VSS/VŠS
Voditeljica računovodstva	1	VSS
Kuharica	1	SSS
Pomoćna kuharica	1,5 1 na puno radno vrijeme, 1 na pola radnog vremena	NKV
Spremačica/pralja	1	NKV
Spremačica	2	NKV
Domar/ložač	1	SSS
Pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju	1 pola radnog vremena	SSS

Ukupno 29 radnika u matičnom vrtiću od kojih su tri na pola radnog vremena.

Struktura i broj zaposlenih radnika u područnom vrtiću

RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA	STRUČNA SPREMA RADNOG MJESTA
Odgojiteljice	8	VŠS/VSS
Kuharica/pralja	1	SSS
Domar/ložač	1 na 30 sati tjedno	SSS
Spremačica	1 na 30 sati tjedno	NKV

Ukupno 11 radnika u područnom vrtiću od kojih su dva na nepuno radno vrijeme od 30 sati tjedno.

U Dječjem vrtiću Slunj zaposleno je ukupno 40 radnika u što nisu uračunate tri zamjene za privremeno odsutne odgojiteljice i jedna zamjena za pomoćnicu djetetu s teškoćama u razvoju.

Radno vrijeme

Radno vrijeme matičnog vrtića u Slunju je od 5:30 do 18 sati. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja korisnika usluga i može se mijenjati u skladu s njihovim potrebama.

Radno vrijeme odgojitelja u matičnom vrtiću:

Radno vrijeme dežurnog odgojitelja u jutarnjem turnusu je od 5:30 do 13:30 ili od 6 do 14 sati.

Radno vrijeme odgojitelja u jutarnjoj smjeni od je do 7 do 15 sati.

Radno vrijeme dežurnog odgojitelja u popodnevnoj smjeni od 8:30 do 16:30 sati.

Radno vrijeme odgojitelja u popodnevnoj smjeni od je do 7:30 do 15:30 sati.

Dnevna stanka odgojitelja je prije odnosno nakon neposrednog rada s djecom.

Dnevna stanka ostalih radnika je od 10 do 10:30 sati i od 13:00 do 13:30 sati.

Neposredni rad s djecom u matičnom vrtiću organiziran je u jutarnjem i popodnevnom turnusu na sljedeći način:

Jutarnja smjena	Jaslične skupine	Od 7 do 12 sati
	Vrtićne skupine	Od 7 do 12:30 sati
JUTARNJE DEŽURSTVO		Od 5:30 do 7 sati Od 6 do 7 sati
Popodnevna smjena	Jaslične skupine	Od 10 do 15:30 sati
	Vrtićne skupine	Od 10:30 do 15:30 sati
POPODNEVNO DEŽURSTVO		Od 15:30 do 16:30 sati

Jutarnje i popodnevno dežurstvo u matičnom vrtiću provodi se u dnevnom boravku skupine „Slonići“. Odgojitelji će dežurstvo realizirati tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini od starije prema mlađoj skupini ili po dogovoru.

Radno vrijeme odgojitelja u područnom vrtiću:

Radno vrijeme u jutarnjoj smjeni od 7:30 do 15:30

Radno vrijeme dežurnog odgojitelja u jutarnjoj smjeni od 6:30 do 14:30 sati.

Radno vrijeme odgojitelja u popodnevnoj smjeni od 8:30 do 16:30 sati.

Dnevna stanka prije odnosno nakon neposrednog rada s djecom.

Dnevna stanka ostalih radnika je od 10:30 do 11 sati.

Neposredni rad s djecom u područnom vrtiću organiziran je u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni na sljedeći način:

Jutarnja smjena	Jaslične skupine	Od 7:30 do 12 sati
	Vrtićne skupine	Od 7:30 do 12:30 sati
JUTARNJE DEŽURSTVO		Od 6:30 do 7:30 sati
Popodnevna smjena	Jaslične skupine	Od 10 do 15:30 sati
	Vrtićne skupine	Od 10 do 15:30 sati Od 10:30 do 15:30 sati
POPODNEVNO DEŽURSTVO		Od 15:30 do 16:30 sati

Radno vrijeme ostalih radnika u matičnom vrtiću:

Ravnateljica	Od 7 do 15 sati i po potrebi
Voditeljica računovodstva	Od 7 do 15 sati
Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Od 7 do 15 sati i po potrebi
Kuharica	Od 6 do 14 sati
Pomoćna kuharica	Od 6 do 14 sati Od 9 do 13 sati
Spremačice	Od 10 do 18 sati i po potrebi
Domar/ložač	Od 7 do 15 sati i po potrebi
Pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju	Od 8 do 12 sati i po potrebi

Radno vrijeme ostalih radnika u područnom vrtiću:

Kuharica	Od 6:00 do 14 sati i po potrebi
Domar/ ložač	Od 9:00 do 15 sati i po potrebi
Spremačica/pralja	Od 12:30 do 18:30 sati

TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD U SKUPINI	27,5 sati
PLANIRANJE, VREDNOVANJE, ZAPAŽANJA	5 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1,5 sati
SURADNJA S RODITELJIMA	1 sat
UREĐENJE PROSTORA	1 sat
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1 sat
DNEVNI ODMOR	2,5 sati
UKUPNO	40 sati

STRUKTURA RADNIH SATI STRUČNIH RADNIKA PO MJESECIMA, BLAGDANI I NERADNI DANI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI I PRAZNICI U RADNE DANE	BROJ RADNIH DANA	SATI NEPOSREDNOG RADA	OSTALI POSLOVI	DNEVNA STANKA	UKUPNO SATI RADA
9./2025.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./2025.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
11./2025.	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
12./2025.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
1./2026.	31	4	4	2	23	126,5	46	11,5	184
2./2026.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
3./2026.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
4./2026.	30	4	4	1	22	121	44	11	176
5./2026.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
6./2026.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
7./2026.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
8./2026.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
Ukupno	365	52	52	10	253	1.292,5	506	126,5	2.024

Svi zaposleni su obavezni u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada osim ako se ne radi o preraspodjeli radnog vremena. Radnici koji su zaposleni šest sati dnevno dužni su ostvariti 30 sati tjedno osim u preraspodjeli radnog vremena. Radnici koji su zaposleni četiri sata dnevno dužni su ostvariti 20 sati tjedno osim u preraspodjeli radnog vremena.

Rad zaposlenih na četrdeset sati tjedno će se realizirati u okviru 253 radna dana i 2.024 sata rada raspoređenih kroz pedagošku godinu koja traje od 1. 9. 2025. do 31. 8. 2026. godine. Rad zaposlenih na trideset sati tjedno će se realizirati u okviru 253 radna dana i 1.518 sati rada raspoređenih kroz pedagošku godinu koja traje od 1. 9. 2025. do 31. 8. 2026. godine. Rad zaposlenih na dvadeset sati tjedno će se realizirati u okviru 253 radna dana i 1.012 sata rada raspoređenih kroz pedagošku godinu koja traje od 1. 9. 2025. do 31. 8. 2026. godine.

Od ovoga broja sati izuzimaju se dani i sati godišnjeg odmora za 2026. godinu prema Odluci o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora za svakog radnika.

Bitne zadaće u području ustrojstva rada

- Omogućiti zadovoljenje potreba roditelja za smještajem djece u vrtić koristeći sve raspoložive kapacitete ustanove.

- Osigurati što bolje uvjete za kvalitetnu realizaciju svih programa koje vrtić provodi.
- Uspostaviti pravila ponašanja u izvanrednim situacijama koje su stresne za dijete, odgojitelje i roditelje.
- Razvijati komunikacijske uvjete u kojima će svaki zaposlenik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima te razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti svakog pojedinog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgoja i obrazovanja djece.

S posebnom odgovornošću zaposlenici vrtića odnosit će se odnositi:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka te poštivanje radnog vremena
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji će:

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i osobama koje dođu u vrtić
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora unaprijed dogovoriti s ravnateljem
- za vrijeme neposrednog rada utišati mobitele
- za vrijeme neposrednog rada neće napuštati sobu dnevnog boravka osim za obavljanje fizioloških potreba
- za vrijeme boravka djece na igralištu pažljivo nadzirati igru i kretanje djece te se rasporediti po cijelom igralištu, a posebno uz višenamjenska igrala zbog sprječavanja eventualnih padova i nezgoda
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti i ažurirati sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, podaci u imeniku, privole, anketne listiće...)
- na početku pedagoške godine i periodično provjeravati didaktiku i prostor dnevnog boravka zbog mogućih oštećenja te ih otkloniti
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju bez panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja djece, osobne zaštite, čuvanja objekta i imovine vrtića.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I PROGRAMI KOJE ĆE VRTIĆ PROVODITI

Odgojno-obrazovni rad s djecom polaziti će od djetetovih potreba i prava, potencijala i sposobnosti, implementirajući bitne odrednice važećih programskih i zakonskih dokumenata (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, <programsko usmjerenje i humanističko-razvojna koncepcija, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje). Nositelji odgojno-obrazovnog rada su odgojitelji, koji sukladno

Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe provode neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena od 8 sati dnevno.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. U naš vrtić djeca polaze kada navrše jednu godinu života i mogu ga pohađati do polaska u osnovnu školu odnosno do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj kreću u 1. razred osnovne škole.

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Odgojitelj pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno - obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim suradnikom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi te s lokalnom zajednicom. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom, za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Satnica i poslovi odgojno-obrazovnog su detaljno definirani u tjednom zaduženju odgojno-obrazovnih radnika.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada:

- očuvanje, razvijanje te unaprjeđenje tjelesnog, intelektualnog, emocionalnog zdravlja te cjelokupnog razvoja svakog pojedinog djeteta kroz prepoznavanje i zadovoljenje primarnih, razvojnih i posebnih potreba
- skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline koja uvažava djetetove potrebe, prava, mogućnosti i potencijale
- poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje
- poticanje igre kao temeljne aktivnosti djeteta kroz koju dijete uči, otkriva, istražuje, upoznaje i stječe iskustva o svijetu koji ga okružuje

Zadaće u odgojno obrazovnom radu prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece uz osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija i uvažavanje individualnih posebnosti i razvojnih karakteristika svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih djetetovih potreba
- osiguravanje uvjeta za igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i slušanje govora i jezika
- poticanje djece na kreativnost, iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa, ideja, iskustava i osjećaja
- usmjeravanje na suradnju

- poticanje djece na poštivanja i njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- poticanje socijalnih kompetencija djece u interakciji s vršnjacima i odraslima

Navedene zadaće nastojat ćemo ostvariti provodeći redoviti program, program javnih potreba te posebne programe koji će naš vrtić u ovoj pedagoškoj godini provoditi.

Proces prilagodbe

Procesom prilagodbe počinje svaka pedagoška godina. Početak pedagoške godine u vrtiću je posebno osjetljiv i stresan za novoupisanu djecu, odgojitelje i roditelje. U ovom periodu potrebno je osigurati zadovoljenje djetetovih potreba za sigurnošću i stvaranjem osjećaja pripadanja skupini te stvaranje socio-emocionalne veze između djeteta i odgojitelja. Također je bitna uspostava suradnje i povjerenja roditelja i odgojitelja.

Dodatno će se raditi na drugačijem pristupu djeci koja iskazuju posebna ponašanja i s kojima se odgojitelji i roditelji teško nose.

Proces prilagodbe podrazumijeva sljedeće: inicijalne razgovore, roditeljske sastanke, individualni pristup djetetu i roditelju, boravak roditelja u skupini i praćenje reakcije djeteta, veće preklapanje odgojitelja, otvorenost svih u ustanovi za pomoć i suradnju.

Integracija djece s teškoćama u razvoju; u naš vrtić je integrirano dvoje kategorizirane djece s teškoćama u razvoju od kojih jedno u vrtiću boravi četiri sata uz prisustvo pomoćnika. Teškoće jednog djeteta su iz spektra autizma, drugo dijete ima nespecifični poremećaj govora i jezika. U vrtiću je više djece koja su uključena u ustanove koje su podrška roditeljima i djeci s poremećajima i teškoćama u razvoju. U ustanovi radi edukacijski rehabilitator koji daje podršku djeci s teškoćama u razvoju, odgojiteljima i roditeljima kroz individualni i savjetodavni rad.

CJELODNEVNI PROGRAM

U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i naobrazbe djece u dobi od jedne godine života do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u trajanju od 7 do 10 sati dnevno.

Cilj redovitog desetosatnog programa vrtića je poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i sposobnosti svakog pojedinog djeteta, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Cilj uključuje očuvanje zdravlja i razvoj emocionalne stabilnosti, razvoj pozitivne slike o sebi, samostalnosti djeteta, socijalne interakcije i komunikacije, kreativnosti i radoznalosti te intelektualnih sposobnosti.

Redoviti program u vrtiću holistički pristupa organizaciji odgojno - obrazovnog procesa, uzimajući u obzir sva područja djetetova razvoja. Glavni orijentir pri tome jest činjenica da svako dijete ima svoj individualni tempo, drugačiji temperament, stil učenja, način izražavanja, prijašnja iskustva i navike. Zato se program temelji na odgojiteljevom opažanju i praćenju interesa, sposobnosti i mogućnosti svakog djeteta te praćenju njegovog razvojnog napretka. Na učenje se gleda kao na uzajamno djelovanje. Odgojitelj priprema okruženje, a djeca samostalno istražuju u interakciji s drugom djecom i odraslima. Tako stječu nova znanja i proširuju svoja iskustva. Ponuđene aktivnosti i materijali su konkretni, stvarni i važni za dijete. Odgojitelji osiguravaju raznolikost aktivnosti i materijala, potiču djecu na istraživanja, uključuju se prema potrebi. Zbog očuvanja zdravlja djece posebno su bitne aktivnosti na otvorenom i boravak djece na čistom i svježem zraku.

Redoviti desetsatni program provode educirani, stručno osposobljeni i kompetentni djelatnici.

Primarne zadaće rada cjelodnevnog programa usmjerene su na:

- poticanje razvoja svih djetetovih sposobnosti i potencijala

- oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- stjecanje socijalnih vještina te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- pristupanje djetetu i njegovom cjelovitom razvoju na otvoren integriran način učenja kroz raznovrsne, mnogobrojne i svakodnevno dostupne poticaje
- praćenje i poticanje interesa djece u odnosu na prostor i socijalno okruženje
- omogućavanje djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim potrebama i interesom, razvija senzibilitet, samoostvarenje osobnog potencijala, samopoštovanje i poštovanje drugih osoba, komunikacijske vještine te ukupan socijalni, emocionalni, tjelesni i spoznajni razvoj
- prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, lutkarskih i kazališnih predstava te odlazaka na izlete, posjete u neposrednom okruženju sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provodi u našoj ustanovi s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog okruženje u kojem djeca uče, stječu nova iskustva i spoznaje.

PROGRAM PREDŠKOLE

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, sadržaji, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta u godini pred polazak u osnovnu školu odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju, nego i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. To podrazumijeva prostor, opremu, skupinu vršnjaka, odrasle osobe, događaje i aktivnosti koje se s djecom provode.

Prostor za provedbu programa predškole u našem vrtiću je prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijedi higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Odgojitelji koji provode program predškole će surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti programa.

Program predškole, integrirani i kraći provodit će se od početka listopada tekuće godine i trajat će do 31. svibnja sljedeće godine. Ukupno će se realizirati 250 sati za djecu koja su polaznici redovitoga programa. Provodit će se kontinuirano, od početka listopada tekuće godine do kraja svibnja naredne godine.

U sklopu provedbe 250-satnoga odnosno najmanje 150-satnoga trajanja programa predškole će se provoditi i druge aktivnosti izvan ustanove kao što su posjeti, izleti, priredbe, zdravstveni i sportski programi i druge aktivnosti.

U matičnom vrtiću će u ovoj pedagoškoj godini u dvije odgojno obrazovne skupine, u integriranom programu predškole biti obuhvaćeno 40 djece koja su u godini pred polazak u 1. razred osnovne

U kraći program predškole u matičnom vrtiću prijavljeno jedno dijete koje će se pridružiti skupini u cjelodnevnom programu, od 8:00 do 10:30 sati, dva puta tjedno.

U područnom vrtiću u Rakovici je integrirano 18 djece u redoviti program rada, a koja su u godini pred polazak u osnovnu školu i dvoje djece u kraćem programu predškole. Ukupno je **20** djece koja su u oba programa predškole. Program predškole u područnom vrtiću provodit će se u dopodnevним satima tako da će se dvoje djece iz kraćeg programa predškole dva puta tjedno 2,5 sata pridružiti djeci u starijoj skupini u periodu od 8:00 do 10:30 sati. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Djeca upisana u ovaj program sudjelovat će na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Karlovačke županije, izletima, posjetima i svim kulturnim događanjima u vrtiću i izvan njega.

POSEBNI KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Provedba programa predviđena je u oba objekta u trima skupinama u matičnom objektu te dvjema skupinama u područnom objektu. Provodit će se dva puta tjedno u svakoj skupini. Rad u programu započinje od početka pedagoške godine i trajat će do kraja mjeseca svibnja sljedeće godine. U mjesecu srpnju i kolovozu, kada je ljetna organizacija rada koja podrazumijeva spajanje skupina, program se neće provoditi jer su tada godišnji odmori i nije pogodno vrijeme za provedbu ovog programa.

Program se temelji na uvažavanju specifičnih znanstvenih spoznaja da je predškolsko doba najpovoljnije razdoblje za razvijanje svih spoznaja pa tako i ranog učenja stranog jezika. Ujedno će obogatiti ponudu vrtića i zadovoljiti potrebe roditelja da svoju djecu uključe u dodatne aktivnosti.

Ponudeni program će ponuditi novi sadržaj i aktivnost za predškolsku djecu u sredini koja za njih ne pruža druge sadržaje, programe ili odgovarajuće ponude.

Ciljevi i zadaće ovog kraćeg programa usmjereni su na poticanje svih aspekata i djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja te su detaljnije definirani Kraćim programom ranog učenja engleskog jezika u Dječjem vrtiću Slunj.

U ovom programu igra predstavlja dominantnu djelatnost tijekom koje dijete uči o sebi, svijetu i drugima.

Program će se realizirati ako se za njega predbilježi dovoljan broj djece i pronađe stručna osoba za njegovo provođenje.

POSEBNI KRAĆI PROGRAM FOLKLORA

Svrha ovog posebnog kraćeg programa u organizaciji Dječjeg vrtića Slunj jest zadovoljavanje potrebe za očuvanjem tradicije i kulture u području predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Slunja i okolice. Upoznavanjem djece s tradicijskim igrama, običajima i plesnom kulturom razvijat će se osjećaj za narodni ples koji usklađuje i estetski oblikuje pokrete tijela, potiče kreativnost i samopouzdanje, oplemenjuje duhovnost i emocije, razvija toleranciju prema drugima te potiče razvoj individualnosti u zajednici.

Posebni kraći program folklora za djecu predškolske dobi namijenjen je djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu.

Program bi obuhvatio djecu polaznike redovitog programa vrtića. Cilj posebnog kraćeg programa folklor je očuvanje i njegovanje hrvatske folklorne i kulturne baštine s naglaskom na naš kraj. Kroz program će se utjecati na cjelokupni dječji razvoj, posebno na sposobnost kombiniranja stvaralačkih, motoričkih, spoznajnih, komunikacijskih i glazbenih mogućnosti djeteta, kao i omogućiti da narodni običaji i dalje egzistiraju među nama. Djecu će se upoznavati kroz različite tradicijske igre, priče, pjesme, plesove, brojalice, igre s pjevanjem, pokretne igre, s načinom života njihovih djedova, baka, pradjedova i prabaka. Program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Slunj temelji se na humanističko - razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Dijete se doživljava kao na individua, prihvaća se njegova osobnost, interesi i mogućnosti. Upravo se i posebni kraći program folklor temelji na istim tim pretpostavkama. Stoga će se prilikom provođenja ovog posebnog kraćeg programa stvarati uvjeti za unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta. Program je zamišljen tako da djetetu kroz igru, pjesmu i pokret što više približi dječje folklorno stvaralaštvo, s naglaskom na naš kraj, na razvijanje poštovanja prema tradicijskoj kulturi, očuvanju vlastitog kulturnog identiteta i običaja prethodnih naraštaja. Druženjima djece na nastupima, učiti će o običajima drugih krajeva i tako upoznavati druge kulture, učiti će o izgledu narodne nošnje, uočavati sličnosti i razlike.

Program će se bazirati na glazbeno – plesnom stvaralaštvu:

- Upoznavanje dječjih napjeva
- Razvijanje osjećaja za ritam
- Učenje pjesmica, igri s pjevanjem, uspavanki, brojalica
- Učenje i savladavanje ritmičko – sportskih igara iz tradicijske kulture
- Savladavanje osnovnih oblika kretanja vezanih uz dječji folklor

Glazbeno plesno stvaralaštvo bit će upotpunjeno narodnom književnošću, kulturom govora u scenskom izražavanju, narodnim običajima i likovno tradicijskim stvaralaštvom (upoznavanje s nošnjama, s tradicijskim dječjim instrumentima).

Program će provoditi educirana osoba koja ima odgovarajuće potvrde o završenim edukacijama za rad s djecom predškolske dobi u ovom programu. Vrijeme provedbe od 14:30 do 15 sati, dva puta tjedno. Provedba programa ovisi o interesu roditelja za uključivanje djece u ovaj program.

VREMENIK VAŽNIJIH DOGAĐANJA I BLAGDANA

MJESEC	DATUM	DOGAĐAJ
Rujan	21.9.	Međunarodni dan mira
	23.9.	Prvi dan jeseni
	24.9.	Dan za zdrave zube
	25.9.	Dan gluhih osoba (zadnja subota u rujnu)
	29.9.	Dan policije
Listopad	1.10.	Međunarodni dan starijih osoba
	2.10.	Međunarodni dan nenasilja, Dan svetih Anđela čuvara
	4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
	4. – 10.	Dječji tjedan (prvi puni tjedan u listopadu)
	5.10.	Međunarodni dan djeteta
	14.10.	DAN OTVORENIH VRATA
	16.10.	Svjetski dan hrane, Dan kruha
	17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
	20.10.	Dan jabuka
	26.10.	Svjetski dan međusobnog pomaganja
	28.10.	Svjetski dan animiranog filma
31.10.	Svjetski dan štednje	

	15.10.-15.11.	Mjesec knjige
Studeni	1.11.	Svi sveti
	9.11.	Svjetski dan izumitelja
	13.11.	Dan ljubaznosti
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije
	18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
	19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
	20.11.	Međunarodni dan dječjih prava, svjetski dan djece
	21.11.	Svjetski dan televizije
Prosinac	1.12.	Prva nedjelja došašća
	4.12.	Sv. Barbara
	6.12.	Sv. Nikola
	10.12.	Dan ljudskih prava
	11.12.	Međunarodni dan planina
	13.12.	Sv. Lucija
	20.12.	Međunarodni dan solidarnosti
	21.12.	Prvi dan zime
	24.12.	Badnjak
	25.12.	Božić
31.12.	Silvestrovo-Stara godina	
Siječanj	1.1.	Nova godina
	6.1.	Sveta tri kralja, (Bogojavljanje)
	10.1.	Svjetski dan smijeha
	15.1.	Dan međunarodnog priznanja
	21.1.	Svjetski dan zagrljaja
Veljača	11.2.	Svjetski dan bolesnika
	14.2.	Dan zaljubljenih – Valentinovo
	16.2.	Fašnik, maskenbal u vrtiću
	17.2.	Pepelnica
Ožujak	8.3.	Međunarodni dan žena
	14.3.	Međunarodni dan rijeka
	19.3.	Očev dan
	20.3.	Dan sreće, dan kazališta za djecu i mlade, dan oralnog zdravlja, dan pripovijedanja
	21.3.	Prvi dan proljeća
22.3.	Početak proljeća, dan šuma, dan Down sindroma, dan borbe protiv rasizma	
		Svjetski dan voda
Travanj	1.4	Svjetski dan šale
	2.4.	Međunarodni dan dječje knjige
	7.4.	Dan zdravlja
	4.4.	Uskrs
	5.4.	Uskrsni ponedjeljak
	22.4.	Dan planete Zemlje
	27.4.	Međunarodni dan sporta
	29.4.	Međunarodni dan plesa
30.4.	Dan odgoja bez batina	
Svibanj	1.5.	Međunarodni praznik rada
	3.5.	Svjetski dan Sunca

	4.5. 8.5. 8.5. 15.5. ?5. ?5. 30.5.	Sv. Florijan – Međunarodni dan vatrogasaca Svjetski dan Crvenog križa Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) Međunarodni dan obitelji <i>Jednodnevni izlet</i> <i>Olimpijski festival dječjih vrtića</i> <i>Dan državnosti</i>
Lipanj	1.6. 3.6. 5.6. 12.6. 21.6. _____ 22.6.	Međunarodni dan djeteta Tijelovo Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada Početak ljeta, Svjetski dan glazbe Ljetovanje djece – prema ponudi Dan antifašističke borbe
Srpanj	16.7.	Dan stabala, Dan biciklista Rad u spojenim skupinama
Kolovoz	5.8. 6. 8. 12.8. 4. – 14. 8. 15. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Dan Grada Slunja Međunarodni dan mladeži Rad u dvije skupine (za djecu roditelja koji ne mogu koristiti godišnji odmor) Velika gospa

Aktivnosti iz vremenika u ovoj pedagoškoj godini realizirat će se u svakoj skupini provođenjem aktivnosti primjerenih dobi djece.

Vođenje pedagoške dokumentacije realizirat će se kao što se planira: tjedno, mjesečno, dvomjesečno i tromjesečno planiranje, vrednovanje, samovrednovanje i zapažanja odgojno-obrazovnog rada po skupinama u knjizi pedagoške dokumentacije, sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci.

Razvojne liste kao oblik praćenja razvoja djeteta i njegovo napredovanje provodit će se redovito u svima skupinama.

Tjedno timsko planiranje je četvrtkom nakon neposrednog rada od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja naredne godine.

Kulturna događanja u vrtiću – u planu je izvedba dviju predstava za djecu tijekom pedagoške godine: sv. Nikola i Uskrsna priredba (dramska grupa, odgojitelji vrtića) i dviju predstava vanjskih suradnika (Produkcija „Z“ iz Splita i „Dječja čarobna scena“ i Klaun Čupko) te posjet kazalištu u sklopu jednodnevnog izleta.

Završna svečanost – za „Zvezdice“, „Leptiriće“ i predškolu, i skupinu „Žabice“ u područnom vrtiću i predškolu

Zajednički organizirani izleti, posjete, druženja (unutar ili izvan ustanove)

RAD S DJECOM NA PROJEKTIMA

Projekt je suvremeni oblik rada, koji omogućuje djeci da istražuju onu tematiku koja u njima budi najveći interes. Djeca se u projekt uključuju prema vlastitim željama i afinitetima, a u njemu su aktivni koliko traje i njihova motivacija. Projekt nema određenu vremensku strukturu, provode se i postoje dok traje interes djece za određene aktivnosti.

Projekt ovisi i o odgojitelju, čija se uloga pojavom suvremene pedagogije i rada s djecom promijenila. Odgojitelj prestaje izravno poučavati djecu, djeci omogućava sredstva i poticaje koji će podupirati njihov trenutačni interes.

Planirani projekti će se provoditi prema temama po odabiru odgojitelja po pojedinim skupinama koji prati interes djece, planira, provodi i vrednuje rad djece na projektima.

Predviđene su sljedeće teme: Što rade naši roditelji?, Prometna sredstva i znakovi, Drvo, Šumske životinje, drugi projekti koje će odgojitelji realizirati tijekom godine.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje predstavlja važnu strukturu u odgojno obrazovnoj ustanovi i neophodna je pretpostavka kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću. Prostori u kojima djeca borave moraju biti organizirani tako da ispunjavaju uvjete sigurnosti, slobodu kretanja i interakcije djece, mogućnost igre u manjim skupinama ili individualni rad s djetetom. Prostor mora djetetu omogućiti dostupnost, raznovrsnost, i bogate ponudene sadržaje i materijale koji će osigurati djetetu da na svoj način konstruira svoje znanje. Sobe dnevnih boravaka moraju sadržavati raznovrstan pedagoški neoblikovani materijal koji djetetu omogućava da istovremeno koristi više senzornih osjetila. Potrebno je stvoriti okruženje u kojem će dijete moći birati sadržaje i aktivnosti, sudjelovati u aktivnostima s drugom djecom ili se osamiti.

Osigurat će se dovoljno didaktičkog, likovnog, raznog potrošnog materijala, slikovnica i stručne literature. Većim dijelom će se osigurati provedbom projekta

U ovom periodu će se dovršiti uređenje dječjeg igrališta i ograđivanje nove parcele koju je Osnovna škola Slunj darovala vrtiću koje je u tijeku. Time će se omogućiti korištenje izmještenog višenamjenskog igrala što će djeci osigurati dodatne sadržaje za igru u vanjskom prostoru. Također će se postaviti samostojeći tobogan na padinu igrališta.

U područnom vrtiću se također planira rekonstrukcija i dogradnja zgrade zbog povećanja smještajnih kapaciteta koja će se realizirati tijekom pedagoške godine. Uređeno je dječjeg igrališta koje osigurava sigurno i poticajno vanjskog okruženje za igru djece.

U narednom periodu potrebno je nabaviti novo suđe za pripremu, podjelu i konzumaciju dječjih obroka jer je postojeće nedostatno zbog stalnog povećanja broja djece koja pohađaju vrtić. Ova nabava je predviđana za obadva vrtića, matični i područni.

Materijalni uvjeti rada u našim vrtićima su optimalni, potrebno je redovito održavanje i dopunjavanje po potrebi.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite u djece predškolske dobi podrazumijevaju osiguravanje pravilnog rasta i razvoja svakog djeteta.

Prije upisa djeteta u vrtić obavezan je prethodni sistematski pregled o kojem je roditelj, posvojitelj ili skrbnik vrtiću obavezan predočiti potvrdu. Upis djeteta u vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem djeteta u skladu s Programom obaveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Pored toga Planom i programom mjera zdravstvene zaštite utvrđen je skup mjera i postupaka koji se primjenjuju s ciljem zaštite zdravlja djece koja borave u vrtiću. Pod mjerama zdravstvene zaštite podrazumijeva se skup aktivnosti i postupaka usmjerenih na postizanje određenog cilja.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite podrazumijeva sljedeće:

- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece vezano za stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja
- prevencija najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih i roditelja

- provjera dokumentacije o cijepljenju djece prema Planu obaveznih cijepljenja
- zdravstveni pregled djeteta prije upisa
- praćenje pobola i povreda
- antropometrijska mjerenja
- sanitarni nadzor

Ispunjavanje uvjeta smještaja obuhvaćaju:

- čistoću prostora ustanove te vanjskih prostora
- obaveznu svakodnevnu dezinfekciju dnevnih boravaka, sanitarnih čvorova i hodnika
- obavezno svakodnevno provjetranje svih prostorija
- odgovarajuće grijanje zimi
- redovito pranje, glačanje i mijenjanje posteljine
- čistu, toplu i zdravstveno ispravnu vodu
- dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- odgovarajuća oprema koja ne pogoduje nastanku ozljeda
- igračke i drugi predmeti opće uporabe koji ispunjavaju uvjete zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- provedene mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- plan čišćenja prilagođen HACCP sustavu i Vodiču dobre higijenske prakse
- održavanje higijene i nadzor nad čistoćom prostora
- održavanje higijene svih prostora u vrtiću

Mjere higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima je donijelo Ministarstvo zdravlja Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, (NN 105/2002). Tim programom je regulirano sve vezano za zdravstvenu zaštitu djece i brigu za njihov pravilan rast i razvoj kao i poduzimanje niza preventivnih i zaštitnih mjera.

Prehrana djece

U dječjem vrtiću koji ostvaruje redoviti program rada broj obroka određuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, prehrambenim standardom i normativima zdrave prehrane djece u dječjim vrtićima.

Raspored obroka i vrijeme njihovog uzimanja tijekom dana:

1. ZAJUTRAK	8 do 8:30 sati matični vrtić
	8:30 do 9 sati (područni vrtić)
2. VOĆNI OBROK	9:30 sati
3. RUČAK	11 do 12 sati
4. UŽINA	14 do 14:30 sati

Jelovnik će se izrađivati tjedno po preporučenim normativima. Jelovnik se izrađuje svaki tjedan. Za izradu jelovnika zadužene su ravnateljica i kuharica u suradnji s odgajateljima i roditeljima. U ovoj godini će se u jelovnik uvrštavati novi recepti za što je potrebno osigurati novu opremu. Posebno je zahtjevno osigurati namirnice za prehranu djece koja imaju posebne potrebe u prehrani.

U ovoj pedagoškoj godini u vrtiću je više od 20 djece čije zdravstveno stanje zahtijeva posebnu prehranu.

U skladu s normativima zdrave prehrane u dječjim vrtićima u prehranu djece koriste se integralne žitarice, priprema se više obroka od ribe i ribljih pripravaka, mlijeka i mliječni proizvoda kao i svježe sezonsko voće i povrće. Također djeca konzumiraju razno suho voće.

Djecu se svakodnevno potiče na usvajanje zdravih i kulturnih navika, razvija se svijesti o važnosti zdrave prehrane, osobne higijene, čistoće prostora u kojem boravimo, boravak na svježem zraku, a posebno tjelesna aktivnost kao neophodnih uvjeta za njihov zdrav rast i razvoj.

Djeca vrtićnih skupina svakodnevno peru zube prije dnevnog odmora. Kroz neposredni rad provodi se edukacija djece o važnosti oralnog zdravlja kao važnu mjeru prevencije karijesa i lijep izgled.

Vodi se računa o zakonom propisanim zdravstvenim i higijenskim uvjetima pri pripremi, podjeli i konzumiranju hrane. Vrše se zakonom naložene kontrole i analize hrane uzimanjem briseva od strane Zavoda za javno zdravstvo.

Potrebno je unaprijediti prehranu djece uvođenjem novih jelovnika i namirnica prema raspoloživoj nabavi i opremi za pripremu obroka.

Dnevni odmor

Dnevni odmor provodi se svakodnevno nakon objeda.

Njime su obuhvaćena sva djeca.

Za jaslične skupine dnevni odmor traje od 11:30 do 14 sati ili prema potrebama djece.

Za vrtićne skupine traje od 12 do 14:00 sati ili prema potrebama djece.

Dječja posteljina i ležaljke su obilježene imenom i prezimenom svakog djeteta i svako dijete dnevni odmor provodi u vlastitoj ležaljci i posteljnom rublju. Dječje posteljno rublje pere se i mijenja svakih 15 dana i po potrebi.

Aktivnosti i boravak na zraku

Aktivnosti i boravci djece na svježem zraku provode se svakodnevno ako vremenski uvjeti dopuštaju. Zbog preporuka Zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja djeca će na svježem zraku boraviti maksimalno te će se aktivnosti provoditi u vanjskom prostoru. Za sadržajnu igru djece na otvorenom su osigurane dvije višenamjenske sprave, njihalice, tri pješčanika natkrivena sjenicama koje djeci omogućuju igru na svježem zraku bez opasnosti od štetnog sunčevog zračenja i drugi sadržaji. Dvorište i cijela zgrada su ograđeni visokom i gustom ogradom koja osigurava sigurnost djece pri boravku na otvorenom prostoru i sprječava ulazak iz vanjskog prostora te vandalizam. Mnogobrojne aktivnosti mogu se provoditi na otvorenom:

- tjelesne aktivnosti
- pokretne igre
- igre s pjevanjem
- pričaonice
- dramatizacije
- razne likovne aktivnosti
- životno praktične aktivnosti
- zabavni sadržaji (ples uz glazbu)
- drugi razni planirani sadržaji
- igre na spravama

Također će se provoditi šetnje bližom okolicom gdje nema neposredne opasnosti za djecu sa ciljem upoznavanja okoline, praćenja promjena u prirodi tijekom kalendarske godine i upoznavanje našeg grada.

Jaslična djeca će aktivnosti na otvorenom provoditi na terasi vrtića koja je dio dnevnog boravka.

Za vrijeme aktivnosti i boravka djece na zraku sobe dnevnih boravaka se redovito provjetravaju čime će se smanjiti mogućnost respiratornih zaraznih oboljenja.

Ljetovanje djece na moru

Ljetovanje djece na moru vrtić će provesti kao višednevni zdravstveno-rekreativni program. Program nije obavezan i organizira se prema interesu roditelja.

Organizirat će se i provesti tijekom mjeseca lipnja. Odabir odmarališta bit će nakon razmatranja pristiglih ponuda i ponuđenih uvjeta za ljetovanje.

Pri odabiru odmarališta posebno će se brinuti o sigurnosti djece, udaljenosti odmarališta od vrtića, uređenosti odmarališta i cijeni programa.

Obuhvatit će se djeca starije odgojno-obrazovne skupine i programa predškole kao kraćeg programa.

Prema broju obuhvaćene djece odredit će se broj voditeljica.

Sadržaji rada i važnija događanja bit će definirana programom koji će osmisliti voditeljice u suradnji s odabranim odmaralištem i drugim vrtićima na području naše županije koji će boraviti u odmaralištu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Individualno stručno usavršavanje

Svi odgojno-obrazovni djelatnici imaju obvezu kontinuirano stručno se usavršavati kroz različite vidove profesionalnog stručnog usavršavanja i rada na sebi kao što je propisano Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Teme koje u ovoj godini žele posebno usavršiti odgojitelji će odabrati prema vlastitom odabiru u skladu s potrebama i uzrastu djece u svojoj skupini.

Kvalitetno i kontinuirano profesionalno usavršavanje treba imati rezultate ne samo u pomacima u znanju nego mora pokazati rezultate u osobnim uvjerenjima i djelovanjima na profesionalnom planu.

To zahtjeva spremnost odgojitelja na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i drugačiji pristup odgojno-obrazovnom procesu.

Cilj stručnog usavršavanja je stalno unapređivanje vlastitog rada kroz primjenu novostečenih znanja u neposrednom radu s djecom.

Stručnu literaturu za ovaj oblik usavršavanja osigurava ustanova.

Potrebno je dodatno opremiti našu knjižnicu novim sadržajima i izdanjima te tako omogućiti odgojiteljima što kvalitetnije usavršavanje i rad na sebi. Odgojitelji se mogu individualno usavršavati koristeći i suvremenu tehnologiju te čitanjem stručne literature kojom raspolaže vrtić.

Obrazovanje i stručno usavršavanje u ustanovi

Obrazovanje i stručno usavršavanje u ustanovi provodit će se na sjednicama odgojiteljskih stručnih vijeća kroz rasprave i prijedloge o konkretnim primjerima u radu pojedinih odgojnih skupina, razmjenom iskustava u radu te radnim dogovorima.

Usavršavanje će se provoditi i sudjelovanjem u različitim programima profesionalnog usavršavanja koji uključuju predavanja stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično. Organizirat će se stručni skup uživo u ustanovi ili online prema interesu većine odgojitelja.

Teme stručnih usavršavanja za koje su odgojitelji matičnog vrtića iskazali interes odnose se na sljedeća područja: nepoželjno ponašanje kod djece te pedagoško discipliniranje, alergije kod djece, kako pristupiti roditelju za čije dijete je uočeno da ima određenih teškoća u razvoju te postići partnerstvo roditelja i odgojitelja u poticanju dječjeg razvoja.

Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje po njihovom katalogu stručnih skupova.

6. SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI

Svakodnevna:

- kroz kraće informacije pri dolasku ili odlasku djeteta
- komunikacijom preko kutića za roditelje
- informiranje u smislu kontinuiranog uvida roditelja u događanja u skupini

- individualni susreti sa svakim roditeljem najmanje jednom godišnje
- neposrednim uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni proces
- sudjelovanje roditelja u dijelovima odgojno-obrazovnog procesa
- zajednička druženja djece i odraslih
- održavanje informativnih roditeljskih sastanaka
- prezentiranje najmanje jedne stručne teme vezane za razvoj djece
- osiguravanje tematskih roditeljskih sastanaka tijekom godine (radionice za djecu i roditelje)
- priredbe, druženja, izleti, ljetovanje na moru

Individualni sastanci i radionice organizirat će se prigodno tijekom godine.

Kroz pedagošku godinu svaka skupina održat će 3-4 roditeljska sastanka. Stručne teme na roditeljskim sastancima prema prijedlozima odgojitelja: prilagodba djece na život u vrtiću, razvojne faze prema dobi djeteta, potrebe i mogućnosti djece u odnosu na njihovu dob, utjecaj ekrana i medija na razvoj djeteta, postavljanje granica u odgoju djece, prihvatljiva/neprihvatljiva ponašanja djece, poticanje razvoja govora u mješovitoj skupini, poticanje empatije među djecom, ljutnja kao razvojna osobina, dijete i igra, samoregulacija emocija, priprema djece za polazak u školu, informativni roditeljski sastanci te redovne radionice povodom Božića, maškara i Uskrsa.

Odgojitelji će s roditeljima svakodnevno, pri dovođenju i odvođenju djeteta, razmjenjivati kratke informacije vezane za boravak djeteta ustanovi, njegovo ponašanje i napredovanje.

Roditeljski sastanci kroz pedagošku godinu u matičnom vrtiću

Skupina	Broj sastanaka	Teme roditeljskih sastanaka
Jaslična skupina „RIBICE“	4	1.sastanak: socio-emocionalni razvoj 2. sastanak: Božićna radionica 3.sastanak: važnost igre i istraživanja
Jaslična skupina „SLONIĆI“	3	1.sastanak: psihofizičke osobine djece u 2. godini života 2.sastanak: poticanje razvoja govora 3.sastanak: proljetna radionica
Mješovita skupina „BUBAMARE“	4	1. sastanak: Informativni sastanak 2. sastanak: Božićna radionica 3. sastanak: Agresivnost među djecom 4. sastanak: Uskrsna radionica
Vrtićna skupina „PAHULJICE“	4	1.sastanak: Utjecaj ekrana na dječji razvoj/poticanje kreativne igre 2. sastanak: Božićna radionica 3. sastanak: Uskrsna radionica 4. sastanak: Važnost zdrave prehrane
Vrtićna skupina „PČELICE“	4	1. sastanak: stručna tema „Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta u 3. i 4. godini života“ 2. sastanak: Božićna radionica 3. sastanak: stručna tema „Prepoznavanje i pravovremeno reagiranje na probleme u ponašanju“ 4. sastanak: Uskrsnja radionica

Vrtićna skupina „SOVICE“	4	1.sastanak: opće informacije o skupini, Razvojne karakteristike djece u 5. i 6. godini 2. sastanak: Utjecaj ekrana na pažnju i koncentraciju djece 3. sastanak: proljetna radionica-izrada ukrasa za vrtić 4. sastanak: razvijanje pozitivne slike o sebi
Mješovita skupina „TIGRIĆI“	4	1.sastanak: upravljanje grupnom klimom 2.sastanak: božićna radionica 3.sastanak: poticanje govora i način stimuliranja 4.sastanak: stilovi roditeljstva
Mješovita vrtićna skupina „ZVJEZDICE“	5	1. sastanak: Priprema djece za školu 2. sastanak: Božićna radionica 3.sastanak: Postavljanje granica i jačanje emocionalne inteligencije te upravljanje dječjim emocijama 4.sastanak: Uskrsna radionica 5. Informativni roditeljski sastanak, jednodnevni izlet, Olimpijski festival dječjih vrtića karlovačke županije, ljetovanje
Vrtićna skupina „LEPTIRIĆI“	5	1. sastanak: Priprema djece za polazak u školu 2. sastanak: Psihološke potrebe djeteta i podrška obitelji 3. sastanak: Radne navike i suradnja obitelji i vrtića 4.sastanak: Mediji, tehnologija i moderno djetinjstvo
PREDŠKOLA	2	Sastanci će biti sa skupinom „Leptirići“ (1. i 4. sastanak)
Program ranog učenja engleskog jezika	2	1.sastanak: informativni roditeljski sastanak na temu upoznavanja roditelja s programom i dinamika provedbe programa 2.sastanak: završetak programa, valorizacija rada i usvojenih sadržaja
Posebni kraći program folklor	2	1.sastanak: informativni roditeljski sastanak na temu upoznavanja novih roditelja s programom 2. sastanak: završetak programa

Roditeljski sastanci u područnom vrtiću Pčelice

SKUPINA	BROJ SASTANAKA	TEME RODITELJSKIH SASTANAKA
Mješovita jaslična skupina „LAVIĆI“	4	1.sastanak: prilagodba djece i upoznavanje 2.sastanak: Razvojne karakteristike djece u 1. i 2. godini života informativni roditeljski sastanak, stručna tema „Razvijanje komunikacijskih vještina kod djece jaslične dobi“ 3. sastanak: božićna radionica 4. sastanak: uskrsna radionica
Mješovita vrtićna skupina „MEDVJEDIĆI“	2	1. sastanak: razvojne karakteristike djece u 3. i 4. godini života 2.sastanak: poticanje razvoja djece u 3. i 4. godini života

Mješovita vrtićna skupina „RAČIĆI“	3	1.sastanak: informativni sastanak 2.sastanak: emocionalni razvoj djece u od 4 do 5 godina 3. sastanak: Božićna radionica
Mješovita vrtićna skupina „ŽABICE“	4	1.sastanak: informativni sastanak,“ 2.sastanak: Program predške 3. sastanak: Božićna radionica 4.sastanak: spremnost djece za školu, ljetovanje djece, jednodnevni izlet, Olimpijski festival dječjih vrtića Karlovačke županije
Predškola	2	- roditeljski sastanci će biti sa skupinom „Žabice“ (2. i 3. sastanak)
Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika	2	1.sastanak: informativni roditeljski sastanak na temu upoznavanja novih roditelja s programom 2. sastanak: završetak programa
Posebni kraći program folklor	2	1.sastanak: informativni roditeljski sastanak na temu upoznavanja novih roditelja s programom 2. sastanak: završetak programa

- Ostali oblici suradnje

Kutić za roditelje – ankete, obavijesti za roditelje, razni letci o razvoju djece, letci o prehrani djece, prikazi aktivnosti, radovi djece, obavijesti o priredbama, izletima, suglasnosti.

Zajednički organizirani izlet, posjete, druženja (unutar ili izvan ustanove)

Partnerstvo s lokalnom zajednicom ostvarit ćemo kao posjete djece različitim ustanovama i sudjelovanje na događanjima:

1.	POLICIJSKA POSTAJA
2.	MLIN U RASTOKAMA
3.	KARLOVAČKA BANKA PRIVREDNA BANKA
4.	CRKVA „PRESVETO TROJSTVO“ – UOČI BOŽICA
5.	OSNOVNA ŠKOLA – PO DOGOVORU
6.	DOM ZDRAVLJA – PO DOGOVORU
7.	CRVENI KRIŽ SLUNJ- Dnevni boravak za starije osobe, Majčin dan, Sabirne akcije
8.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO
9.	GRAD SLUNJ

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom Slunj, Osnovnom školom Eugen Kvaternik iz Rakovice i Osnovnom školom Cetingrad zbog kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za prelazak djece iz vrtića u školu.

2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti unapređenju naše djelatnosti

3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima u i izvan županije u svrhu međusobnih susreta djece, odgojitelja i razmjene stručnih iskustava.

4. Suradivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima zbog obogaćivanja odgojno obrazovnog procesa. Suradnja će se ostvarivati i posjetima kulturnim i društvenim institucijama koje utječu na ostvarivanje zadaća iz Plana i programa rada te Kurikuluma vrtića.

Naš vrtić će u ovoj pedagoškoj godini suradivati s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnivačem
- Općinom Rakovica
- Općinom Cetingrad
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije
- HCK GDCK Slunj
- Komunalnim društvom „Lipa“
- Dnevnom boravkom za starije osobe Slunj
- Knjižnicom i čitaonicom Slunj
- Osnovnom školom Slunj
- Osnovnom školom „Eugena Kvaternika“ Rakovica
- Srednjom školom Slunj
- Domom zdravlja Slunj
- Centrom za socijalni rad
- Karlovačkom bankom
- Privrednom bankom
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Slunj
- Ljekarnom Slunj
- Poštom
- Cvjećarnom 3M Slunj
- Hostelom Karlovac iz Selca
- Pekarom Park
- Policijskom postajom Slunj i kontakt policajcem
- Ministarstvima i institucijama koje posreduju u dodjeljivanju Europskih sredstava po natječajima
- Konzultantima
- Ostalim ustanovama u Gradu Slunju, susjednim općinama Rakovica i Cetingrad,
- Svima vrtićima u županiji i izvan nje

Suradnja s lokalnom zajednicom ostvarit ćemo kao posjete djece različitim ustanovama i sudjelovanje na događanjima:

1.	POLICIJSKA POSTAJA
2.	MLIN U RASTOKAMA
3.	KARLOVAČKA BANKA PRIVREDNA BANKA
4.	CRKVA „PRESVETO TROJSTVO“ – UOČI BOŽIĆA
5.	OSNOVNA ŠKOLA – PO DOGOVORU
6.	DOM ZDRAVLJA – PO DOGOVORU
7.	CRVENI KRIŽ SLUNJ- Dnevni boravak za starije osobe, Majčin dan, Sabirne akcije
8.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO
9.	GRAD SLUNJ

Cilj suradnje je aktivno uključivanje vrtića u život lokalne zajednice, obogaćivanje sadržaja neposrednog rada s djecom, upoznavanje djece s njihovom neposrednom sredinom i životom u njoj.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Godišnji plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice usklađen je s globalnim ciljem Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Slunj“ za pedagošku godinu 2025./2026.

Svojim djelokrugom rada edukacijska rehabilitatorica obuhvatit će dvije lokacije; matični vrtić na lokaciji Ulica kralja Zvonimira 9, 47240 Slunj, koji ima 9 odgojno-obrazovnih skupina i područni vrtić „Pčelice“ sa 4 odgojno-obrazovne skupine. Važne zadaće i aktivnosti edukacijske rehabilitatorice obuhvatit će sljedeće segmente rada u odnosu na; dijete, odgojitelje, roditelje, društvenu sredinu, stručni tim, ravnateljicu te osobno stručno usavršavanje i ostale poslove.

Zadaće u odnosu na dijete

- praćenje prilagodbe novoupisane djece tijekom neposrednog opažanja u skupini
- pružanje pomoći i podrške tijekom prilagodbe novoupisane djece
- identifikacija novoupisane djece s odstupanjima u razvoju i provođenje razvojne procjene
- primjena skala procjene, trijažnog upitnika i planiranje ciljeva za individualizirane odgojno-obrazovne kurikulume
- izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma za djecu uključenu u edukacijsko-rehabilitacijski tretman
- planiranje i priprema materijala za individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad
- provođenje individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom te rad u manjoj skupini djece u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju
- praćenje djeteta vođenjem individualnog dosjea i zabilješki te kroz realizaciju ciljeva planiranih odgojno-obrazovnih kurikulomom
- praćenje djece kroz nalaze specijalističkih ustanova
- pisanje stručnog mišljenja o djetetu
- individualizacija odgojno-obrazovnih postupaka i zadataka
- prilagodba prostorno-materijalnog okruženja

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- informiranje odgojitelja o osobinama novoupisane djece, osobito djece s teškoćama u razvoju
- razmjena informacija s odgojiteljima te prikupljanje informacija o funkcioniranju djeteta u skupini, informiranje o rezultatima dijagnostičkih ispitivanja u vanjskim ustanovama, o terapijskom radu, suradnji s roditeljima
- savjetovanje odgojitelja i davanje smjernica u pripremi skupine za prihvata djeteta s teškoćama u razvoju
- pomoć u planiranju aktivnosti za dijete s teškoćama u razvoju i upute za provođenje
- pomoć u realizaciji ciljeva planiranih individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulomom
- podrška odgojiteljima kroz savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima skupine po pozivu odgojitelja i po potrebi
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima i tjednim planiranjima
- upućivanje na stručnu literaturu i edukacije
- provedba edukativne prezentacije za odgojitelje na temu „Komunikacija s roditeljima djece s razvojnim odstupanjima“

Zadaće u odnosu na roditelje

- provedba inicijalnih razgovora s roditeljima
- individualni razgovori/savjetodavno-tretmanski rad s roditeljima
- upućivanje roditelja na ostvarivanje prava iz područja zdravstvene i socijalne skrbi

- informiranje roditelja o ciljevima individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma, načinu provođenja i ishodima
- kontaktiranje roditelja u vezi nalaza i zdravstvene dokumentacije

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

Suradnja s:

- osnovnim školama
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Udrugom „Zvončići“
- Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora „SUVAG“

Suradnja s ravnateljicom

- izrada godišnjeg izvješća
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- u vezi nabave stručne literature
- u vezi stručnog usavršavanja

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Osobno stručno usavršavanje

- stručni skupovi u organizaciji agencije za odgoj i obrazovanje
- edukacije nastavno-kliničkog centra edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
- online edukacije vezane uz različite razvojne teškoće djece predškolske dobi
- stručno usavršavanje unutar ustanove

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

Ostali poslovi

- pisanje tjednih planova
- pisanje Godišnjeg izvješća rada edukacijskog rehabilitatora
- pisanje Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora
- poslovi po nalogu ravnateljice

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

- **Ustrojstvo rada**
 - provoditi upise u primarni i kraće programe
 - rasporediti djecu po skupinama
 - organizirati rad svih zaposlenih
 - utvrditi radno vrijeme vrtića i djelatnika
 - pratiti i koordinirati rad svih programa
 - donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelja
- **Materijalni uvjeti rada**
 - intenzivno raditi na pripremi dokumentacije i prijavama na natječajne i provedbi projekata financiranih sredstvima iz EU fondova samostalno, u suradnji s osnivačem
 - osiguravati materijalne uvjete za optimalan rad vrtića
 - osigurati prostore za programe iz godišnjeg plana i programa rada ustanove
 - osigurati dopunu opreme, likovnog i potrošnog materijala te didaktike
 - osigurati uredski i materijal za čišćenje i dezinfekciju
 - osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu
 - voditi investicijsko održavanje
 - pratiti financijsko stanje i brinuti o urednoj likvidnosti ustanove
 - brinuti o redovitoj isplati plaća i materijalnih i drugih prava zaposlenih
 - provoditi postupke javne nabave

- **Njega i skrb za rast i razvoj djeteta**
 - doprinostiti povoljnom i cjelovitom razvoju djeteta
 - osigurati zdrav i siguran boravak djece u vrtiću
 - osiguravati sredstva za higijenu prostora i opreme
 - pratiti polaske djece: upise, ispise, nove potrebe
 - osigurati urednu nabavu namirnica i unaprjeđivati prehranu djece
 - sudjelovati u izradi jelovnika, pratiti njegovu primjenu i vrijeme obroka
 - brinuti o djeci s posebnim potrebama u prehrani
 - nadzirati sanitarno-higijensko održavanje vrtića
 - surađivati s liječnikom opće prakse odnosno s liječnikom pedijatrom, ZJZ Karlovačke županije radi zaštite zdravlja djece

- **Odgojno-obrazovni rad**
 - izrada Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma ustanove
 - izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
 - pridonositi povoljnom i cjelovitom razvoju djeteta
 - pratiti unošenje inovacija i unapređenja u odgojno-obrazovni rad
 - pratiti ostvarivanja programa u skupini
 - pratiti i rješavati odgojnu i drugu problematiku
 - voditi dokumentacijsku djelatnost
 - promicati i afirmirati rad vrtića
 - osigurati sva potrebna sredstva za uspješan rad svih dionika u procesu
 - organizirati izlete, ljetovanje, sudjelovanje na olimpijskom festivalu dječjih vrtića

- **Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika**
 - provoditi stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u ustanovi
 - pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća
 - sudjelovati u stručnim temama, radionicama, oglednim predavanjima
 - sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i aktivima
 - osigurati potrebna sredstva za sudjelovanje odgojitelja na edukacijama
 - nabavljati stručnu literaturu prema mogućnostima ustanove
 - organizirati stručno usavršavanje u ustanovi

- **Suradnja s roditeljima**
 - pružanje podrške roditeljima u odgoju djeteta
 - razvijanje povjerenja roditelja u rad vrtića
 - pružanje pomoći u prilagodbi djece
 - informiranje roditelja o radu i djelovanju vrtića
 - organiziranje zajedničkih druženja roditelja, djelatnika i djece
 - razmatranje mišljenja i prijedloga roditelja
 - sudjelovati u organizaciji i provođenju roditeljskih sastanaka

- **Suradnja s društvenom sredinom**
 - suradnja s Osnivačem i susjednim lokalnim samoupravama
 - suradnja s nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - suradnja s EU fondovima i ministarstvima u cilju prijave na natječaje i provedbu projekata
 - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije i nadležnim inspekcijama
 - suradnja s dječjim vrtićima u našoj županiji i šire

- suradnja sa svima ustanovama, udrugama, društvima, klubovima i uredima na području županije i šire s ciljem unapređenja kvalitete rada vrtića i poboljšavanjem realizacije odgojno obrazovnog rada