

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ SLUNJ
OIB 70886753441
KLASA:601-02/25-01/10
URBROJ: 2133-79-01-25-6
Slunj, 20. 8. 2025. godine

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

SADRŽAJ

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI
- ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
- VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
- STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
- SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI
- SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJICE
- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

USTROJSTVO RADA

CJELODNEVNI PROGRAM

Dječji vrtić Slunj je javna ustanova koju je osnovao Grad Slunj 1970. godine. U vrtiću se provode izvanobiteljske programe rada s djecom rane i predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Kurikulumu Dječjeg vrtića Slunj te Godišnjem planu i programu rada ustanove koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Dječji vrtić Slunj ima uvjete za smještaj djece jaslične i vrtićne dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Rad našeg vrtića je ustrojen na dvije lokacije:

- Matični vrtić na lokaciji: Ulica kralja Zvonimira 9, Slunj
- Područno odjeljenje na lokaciji: Selište Drežničko 1, Rakovica

Pedagoška godina 2024./2025. započela je 1. rujna 2024. godine s trinaest odgojno - obrazovnih skupina u redovitom cjelodnevnom programu rada u matičnom i područnom vrtiću i trajala je do 31. 8. 2025. godine.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJI KOJI SU RADILI U SKUPINAMA U CJELODNEVNOM PROGRAMU RADA - MATIČNI VRTIĆ U SLUNJU

	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
1.	Mlađa jaslična skupina „SLONIĆI“	13 5 djevojčica 8 dječaka	Ivana Franjković Marcela Smolić Matea Jančić
2.	Srednja mješovita jaslična skupina „BUBAMARE“	14 6 djevojčica 8 dječaka	Milka Bogović Milka Radočaj
3.	Srednja jaslična skupina „PAHULJICE“	14 7 djevojčica 7 dječaka	Renata Bogović Ivana Capan
4.	Starija mješovita jaslična skupina „PČELICE“	16 9 djevojčica 9 dječaka	Sandra Paulić Ines Barić
5.	Mješovita vrtićna skupina „Tigrići“	20 11 djevojčica 9 dječaka	Mirjana Bogović Nikolina Turkalj
6.	Starija mješovita jaslična skupina „SOVICE“	23 9 djevojčica 14 dječaka	Morena Skukan Mirjana Medved Kristina Golek Ivana Mezgec

7.	Srednja mješovita vrtićna skupina „ZVJEZDICE“	24 13 djevojčica 11 dječaka	Josipa Mateša Filipčić Josipa Grdić Helena Obajdin
8.	Srednja vrtićna skupina „LEPTIRIĆI“	25 9 djevojčica 16 dječaka	Marjana Cindrić Lorena Požega Kristina Golek Roberta Magdić
9.	Starija vrtićna skupina „RIBICE“	30 15 djevojčica 15 dječaka	Josipa Kovačević Dragica Obajdin Laura Špehar

U cjelodnevnom programu rada matičnog vrtića u Slunju bilo je upisano je ukupno **181** dijete, od tog broja su 84 djevojčice i 97 dječaka.

Neposredni rad s djecom u cjelodnevnom programu rada u matičnom vrtiću realiziralo je 19 odgojitelja od kojih je osam bez odgovarajuće vrste obrazovanja za rad s djecom rane i predškolske dobi. Tijekom pedagoške godine u vrtiću je radilo 8 osoba bez odgovarajuće vrste obrazovanja. Time je obrazovni rad s djecom bio manjkav. Odgojitelji su se upočetnim skupinama često mijenjali tijekom godine. Dva odgojitelja rade na pola radnog vremena. Zbog povećanog broja djece u starijoj skupini u koju je bilo uključeno dijete s lakšim teškoćama u razvoju, u skupini je radila osoba za njegu, pratnju i skrb na pola radnog vremena do kraja listopada, od početka studenog 2024. godine do kraja svibnja 2025. godine treći odgojitelj na pola radnog vremena.

Iz matičnog vrtića je u 1. razred osnovne škole ove pedagoške godine otišlo ukupno 32 djece, 28 iz integriranog programa predškole i 4 djece iz kraćeg programa predškole. Ove pedagoške godine je troje djece iz vrtića u Slunju dobilo rješenje o odgodi upisa u 1. razred osnovne škole (iz integriranog programa predškole od kojih je jedno s teškoćama u razvoju). Prijevremeni upis u 1. razred osnovne škole u ovoj pedagoškoj godini je bilo jedan. Nije bilo ispisa niti naknadnih upisa djece tijekom pedagoške godine.

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJI PO SKUPINAMA U CJELODNEVNOM PROGRAMU RADA U PODRUČNOM ODJELJENJU „PČELICE“ U RAKOVICI

	SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
1.	Mlađa mješovita jaslična skupina „MEDVJEDIĆI“	14 6 djevojčica 8 dječaka	Josipa Pavličić Marina Valentić
2.	Srednja mješovita jaslična skupina „ŽABICE“	19 10 djevojčica 9 dječaka	Ines Špehar Matea Jančić Mirela Hodak
3.	Srednja mješovita vrtićna skupina „RAČIĆI“	21 12 djevojčica 9 dječaka	Martina Hodak Marina Harkanovac

4.	Starija mješovita vrtićna skupina „LAVIĆI“	26 14 djevojčica 12 dječaka	Andreja Pavlić Dijana Magdić
----	--	-----------------------------------	---------------------------------

U područnom vrtiću u Rakovici u cjelodnevnom programu rada bilo je upisano 80 djece. Od tog broja su 42 djevojčice i 38 dječaka. Rad s djecom u cjelodnevnom programu rada realiziralo je 8 odgojitelja. Svi odgojitelji imaju odgovarajuću vrstu obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U program predškole u područnom vrtiću bilo je uključeno ukupno 20 djece: 15 iz integriranog programa predškole i 5 djece iz kraćeg programa predškole.

Tijekom pedagoške godine iz vrtića je ispisano jedno dijete i jedno dijete je naknadno upisano. U prvi razred osnovne škole iz područnog vrtića otišlo je 20 djece, petnaest djece iz integriranog programa predškole i petero djece iz kraćeg programa predškole. Nije bilo odgoda upisa niti prijevremenih upisa u 1. razred osnovne škole.

OSTALI ZAPOSLENICI TE STRUČNA SPREMA ZA RADNA MJESTA (MATIČNI VRTIĆ U SLUNJU)

1.	RAVNATELJ	VŠS	1
2.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	1
3.	STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR	VSS	1
4.	KUHARICA	SSS	1
5.	POMOĆNIK DJETETU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SSS	1 na ½ radnog vremena
6.	POMOĆNA KUHARICA	NSS	2 (1 na ½ radnog vremena)
7.	DOMAR/LOŽAČ	SSS	1
8.	SPREMAČICA/PRALJA	NSS	1
9.	SPREMAČICA	NSS	2
10.	OSOBA ZA NJEGU, PRATNJU I SKRB	NSS	1 (NA ½ RADNOG VREMENA)

OSTALI ZAPOSLENICI TE STRUČNA SPREMA ZA RADNA MJESTA (PODRUČNI VRTIĆ)

1.	KUHARICA	SSS	1
2.	SPREMAČICA	NSS	1 NA 30 SATI TJEDNO
3.	DOMAR/LOŽAČ	SSS	1 NA 30 SATI TJEDNO

RADNO VRIJEME USTANOVE

Radno vrijeme vrtića je prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja. Vrtić u Slunju je u petodnevnom radnom tjednu radio u terminu od 5:30 do 18:00 sati.

Područni vrtić je u petodnevnom radnom tjednu sukladno potrebama zaposlenih roditelja u dnevnom terminu od 6:30 do 18:30 sati.

Kraći program predškole u matičnom vrtiću se provodio dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata u neposrednom radu s djecom, od 8:00 do 10:30 sati od početka listopada 2024. godine do kraja svibnja 2025. godine pripajanjem djece iz kraćeg programa predškole djeci iz integriranog programa predškole.

Kraći program predškole u područnom vrtiću provodio se od listopada 2024. godine, dva puta tjedno po 2,5 sata u neposrednom radu s djecom, od 8:00 do 10:30, do kraja svibnja 2025. godine pripajanjem djece iz kraćeg programa predškole djeci iz integriranog programa predškole.

RASPORED RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH U MATIČNOM VRTIĆU

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	40 sati tjedno - radno vrijeme fleksibilno raspoređeno sukladno postavljenim zadaćama, uglavnom od 7:00 – 15:00
EDUKACIJSKI REHABILITATORREHABILITATOR	40 sati tjedno - sukladno članku 29., st. 3. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Tjednom zaduženju odgojno-obrazovnog radnika
ODGOJITELJICE	40 sati tjedno – sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Tjednom zaduženju odgojno-obrazovnog radnika Neposredni rad u jasličnim skupinama: 7:00-12:00 u jutarnjem turnusu 10:00 do 15:30 u popodnevnom turnusu Neposredni rad u vrtićnim skupinama: 7:00 - 12:30 u jutarnjem turnusu 10:30 – 15:30 u popodnevnom turnusu Rad kraćeg programa predškole od 8:00 do 10:30. Jutarnje dežurstvo je od 5:30 do 7:00 sati Popodnevno dežurstva od 15:30 do 16:30 sati
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	40 sati tjedno 7:00 – 15:00 svaki radni dan
KUHARICA	40 sati tjedno 6:00 – 14:00 svaki radni dan
POMOĆNE KUHARICE	40 sati tjedno 9:00 – 13:00 (na ½ radnog vremena)
SPREMAČICA-PRALJA I SPREMAČICE	40 sati tjedno 10:00 – 18:00 sati 10:00 – 18:00 sati
DOMAR - LOŽAČ	40 sati tjedno 7:00 – 15:00 sati u ljetnom periodu i po potrebi 6:00 - 14:00 sati u zimskom periodu i po potrebi

RASPORED RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH U PODRUČNOM VRTIĆU

ODGOJITELJICE	40 sati tjedno – sukladno članku 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Tjednog zaduženja odgojno-obrazovnog radnika Neposredni rad u jasličnoj skupini: 7:30-12:00 u jutarnjem turnusu 10:00 d 15:30 u popodnevnom turnusu Neposredni rad u vrtićnoj skupini: 7:30 - 12:30 u jutarnjem turnusu 10:30 – 15:30 u popodnevnom turnusu Rad kraćeg programa predškole od 8:30 do 10:30 dva puta tjedno Jutarnje dežurstvo je od 6:30 do 7:30 sati Popodnevno dežurstva od 15:30 do 16:30 sati
KUHARICA	40 sati tjedno 6:00 – 14:00 svakim radnim danom
SPREMAČICA	30 sati tjedno 12:30 do 18:30 sati
DOMAR - LOŽAČ	30 sati tjedno 9:00 – 15:00 sati u ljetnom periodu i po potrebi - u zimskom periodu po potrebi

RAD U LJETNIM MJESECIMA – MATIČNI I PODRUČNI VRTIĆ

Zbog smanjenog broja prisutne djece u mjesecu srpnju i kolovozu je odgojno obrazovni rad s djecom organiziran u spojenim skupinama, u dvije do tri odgojno - obrazovne skupine sukladno broju prisutne djece. Godišnji odmor radnici koriste naizmjenično.

U područnom vrtiću je tijekom ljetnih mjeseci broj djece također bio manji. Rad je organiziran u dvije skupine prema broju prisutne djece. Radnici godišnje odmora koriste naizmjenično.

Omogućavanje korištenja godišnjih odmora u ovoj godini otežano je zbog velikog broja radnika koji su u vrijeme godišnjih odmora bili na bolovanju.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našem vrtiću su se tijekom protekle godine unapređivali manje nego prethodne godine. Likovni i potrošni materijal, pedagoška dokumentacija i drugi materijal se nabavljao prema potrebama odgojitelja. Osnivač vrtića je aplicirao na natječaj raspisan od strane Ministarstva demografije i mladih kojim će se nabaviti dio opreme koji nedostaje u dnevnom boravcima te urediti dio dječjeg igrališta koji će se pripojiti postojećem igralištu.

Uvjeti rada ustanove su optimalni u svim segmentima, osigurano je dovoljno potrošnog, uredskog materijala, kuhinjske i didaktičke opreme za uspješan rad što ne znači da se uvjeti rada ne trebaju dalje unaprjeđivati. Dječji boravci su opremljeni primjerenom opremom, s dovoljno didaktike primjerene dobi djece, likovnog i potrošnog materijala, kao i zabavnih sadržaja. Još uvijek dva

dječja boravka nemaju TV prijamnik i odgojitelji nemaju primjerene radne stolove i ormare za dokumente. Isto će se nabaviti projektom. Dječje igralište je sigurno, dobro ograđeno, opremljeno s raznim spravama, pješčanicima, igračkama za pijesak i igru s vodom, suncobranima, prirodnim hladom, s dovoljno zelene površine za slobodno kretanje i tjelesnu aktivnost na otvorenom.

Uredi računovođe, stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora i ravnateljice opremljeni su potrebnom računalnom opremom potrebnom za normalan rad. Rad ravnateljice, računovotkinje i administrativno računovodstvenog djelatnika je zbog radova na rekonstrukciji i dogradnji zgrade bio u jednoj prostoriji što je dovelo do otežanih uvjeta rada svih dionika. Kuhinja je opremljena potrebnom opremom prema HACCP-u, nadopunjuje se u skladu s brojem djece i potrebama posla.

Materijalni uvjeti rada područnog vrtića su također optimalni u unutarnjem prostoru. Uređeno je i opremljeno igralište za djecu. Općina Rakovica čini napore za osiguravanje dovoljno smještajnih kapaciteta za djecu pošto je trinaest djece ostalo bez upisa u vrtić. Namjera Općine Rakovica je dodatno proširiti zgradu vrtića zbog osiguravanja smještajnih kapaciteta i osiguravanja dodatnih prostora za poboljšanje uvjeta boravka djece u vrtiću što će se realizirati u sljedećem šestomjesečnom razdoblju. Za odgojno - obrazovni rad s djecom je osigurano dovoljno didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala te ostale opreme potrebne za uspješan rad. Potrebno je nabaviti dva TV prijamnika

Radi povećanja sigurnosti djece u vrtiću te kontrolu ulaska u zgradu ugrađena je pametna brava i u zgradu se ulazi pomoću šifri za roditelja i zaposlene. Time se postiglo da u zgradu ne može ući nitko osim roditelja i zaposlenih.

Financiranje djelatnosti

Sredstva za tekuće održavanje objekta, energiju, prehranu djece, nabavu potrebnog didaktičkog, potrošnog i ostalog materijala osigurana su prihodima od uplata roditelja i sufinanciranja programa javnih potreba iz sredstva koja doznaju Ministarstvo znanosti i obrazovanja za svako dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu uključeno u naše programe rada kao i za djecu s teškoćama u razvoju.

Sredstva za isplatu plaća i materijalnih prava zaposlenih te jednim dijelom za nabavu energije osigurana su u proračunu Osnivača vrtića te sufinanciranjem smještaja djece s područja Općine Cetingrad. Rad područnog vrtića financira se u potpunosti sredstvima koja doznaju Općina Rakovica te uplatama roditelja korisnika smještaja djece. Proračunska sredstva redovito su uplaćivana i namjenski utrošena. Uplate roditelja su uglavnom redovite, manji broj roditelja kasni s uplatama što se, uglavnom, do sada rješavalo bez ovrha.

Od početka kalendarske godine promijenjen je model financiranja od strane osnivača. Primijenjeno je financiranje razlike između uplate roditelja do pune ekonomske cijene što je izazvalo određene teškoće u održivosti ustanove jer ekonomska cijena smještaja djece u ustanovu nije bila održiva te je nekoliko puta povećavana.

Vrtić na vrijeme isplaćuje plaće i materijalna prava zaposlenima, sve pristigle obveze prema dobavljačima te nema financijskih teškoća.

NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZDRAVSTVENA SKRB O DJECI

Zdravstvena skrb o djeci u pedagoškoj godini 2024./2025. provodila se u skladu s Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te drugim propisima koji reguliraju brigu o zdravlju djece i njihovom rastu i razvoju.

Zdravstvena skrb o djeci podrazumijeva kontinuirano praćenje sljedećeg:

- redovito cijepljenje protiv zaraznih bolesti prema Programu obveznih cijepljenja,
- obavljanje sistematskog zdravstvenog pregleda djece prije upisa u vrtić i poslije svakog pobola,
- praćenje razloga izostanaka i pobola djece
- edukacija i redovito poticanje na stjecanje pravilnih higijenskih navika važnih za zdrav život i pravilan rast i razvoj
- provođenje prevencije zdravstvenih problema,
- osiguravanjem raznovrsne i zdrave prehrane djece
- osiguravanjem čistoće svih prostora u kojima borave djeca

Zadaci postavljeni u Godišnjem planu i programu rada ustanove vezani za njegu, zdravstvenu skrb i zdravlje djece uspješno su ostvareni u svima odgojno obrazovnim skupinama. Postavljene su kutije prve pomoći koje se na hodnicima u prizemlju, katu te u kuhinji koji sadrže potreban materijal za prvu pomoć te potrebnim medicinskim priborom i materijalom u skladu s propisima iz područja zaštite na radu. Iz neposrednog okruženja u unutaršnjem i vanjskom prostoru svakodnevno se otklanjaju oštećene igračke i predmeti kojima se djeca mogu ozlijediti. Igralište za djecu se svakodnevno pažljivo pregledava, trava se redovito kosi. Provedena su antropometrijska mjerenja djece u rujnu. Rezultati provedenih mjerenja pokazuju da se većina djece razvija i raste u skladu sa svojom dobi. Manji broj djece je s povećanom tjelesnom težinom. Nema pothranjene djece. Djecu se kroz planirane i provedene aktivnosti educira i potiče na usvajanje zdravih navika, brigu za sebe i samostalno održavanje osobne higijene. Potiče ih se i na razvijanje svijest o važnosti tjelesne aktivnosti koje su se svakodnevno provodile, ukazivalo na važnost pravilne prehrane za zdravlje te se provodila osobna higijena i higijena usne šupljine i zubi.

Elemente zdravstvenog odgoja odgojiteljice su integrirale u svakodnevni odgojno - obrazovni rad kao raznovrsne poticaje i aktivnosti prilagođene mogućnostima i interesima djece u skladu njihovoj dobi. S djecom se razgovara o važnosti brige za osobnu higijenu i higijenu prostora u kojem djeca svakodnevno borave te se potiče razvoj radnih navika i brigu za njihovo neposredno okruženje. Također se razvijaju i potiču higijenske navike djece poput pranja ruku, pri povratku u sobu dnevnog boravka nakon šetnje, boravka na igralištu, prije jela i nakon igre, pravilnog obavljanja nužde, pranja ruku nakon nužde, korištenja jednokratnih papirnatih ručnika za ruke i maramica za nos.

Odnos djece prema higijeni prostora i neposrednog okruženja u ustanovi razvijao se kroz različite aktivnosti i poticanje radnih navika. Organizirane su poticajne aktivnosti kroz koje su djeca usvojila pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, a kod roditelja pozitivan odnos prema cijepljenju i nedovođenju bolesnog djeteta u vrtić. Jednako tako se kod djece razvija empatija prema bolesnima i slabijima.

Provodila se svakodnevna jutarnja tjelovježba u svim odgojnim skupinama s poticanjem usvajanja zdravih navika.

Promicanje zdravih stilova života djece, zadovoljavanje primarnih potreba svakog djeteta i kvalitetna skrb za njihov tjelesni rast i razvoj glavni su ciljevi kojima se bavi ovo područje rada u našem vrtiću.

UNAPREĐENJE PRAVILNE I KVALITETNE PREHRANE DJECE U SKLADU S VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA I NORMATIVIMA

Prehrana djece i rad vrtićke kuhinje usklađen je s HACCP sustavom i Vodičem dobre higijenske prakse. Prehrana djece u dječjim vrtićima regulirana je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe po pitanju broja obroka u pojedinom programu rada, Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Prehrambenim standardom za planiranje prehrane u dječjim vrtićima i Izmjenama i dopunama programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Pravilna prehrana djece u našem vrtiću osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane u dječjim vrtićima i Izmjenama i dopunama programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Djecu se svakodnevno educira o štetnosti česte konzumacije šećera, brze i rafinirane hrane.

U desetosatnom programu rada djeci su osigurana četiri obroka u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Djeca svakodnevno konzumiraju svježe sezonsko voće i povrće, mlijeko, mliječne prerađevine i ribu. Smanjen je unos soli, slatkih obroka i napitaka te konzervirane hrane. Raspored dnevnih obroka i vrijeme njihovog uzimanja matični vrtić:

1.	DORUČAK - OD 8:00 DO 8:30 h
2.	VOĆNI OBROK – U 10:00 h
3.	RUČAK OD 11:00 DO 12:00 h
4.	UŽINA – U 14:00 h

Raspored dnevnih obroka i vrijeme njihovog uzimanja područni vrtić:

1.	DORUČAK - OD 8:30 DO 9:00 h
2.	VOĆNI OBROK – U 10:00 h
3.	RUČAK OD 11:00 DO 12:00 h
4.	UŽINA – U 14:00 h

Obroci za djecu svakodnevno pripremaju se u vrtiću. Jelovnici se planiraju tjedno, u skladu s preporukama „Izmjena i dopuna programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću“. Pri izradi jelovnika koristi se priručnik „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, 2007. godina. Jelovnik planiraju kuharica i ravnateljica, uvažavajući prijedloge i mišljenja odgojitelja i roditelja. Jelovnici su izloženi na oglasnim pločama matičnog i područnog vrtića zbog uvida roditelja u prehranu njihove djece. Cilj pažljivog planiranja je poboljšanje te unapređenje pravilne prehrane i zdravlja djece u našem vrtiću. Posebno se vodi briga za djecu s posebnim potrebama u prehrani nabavljanjem zamjenskih namirnica i pripremom posebnih obroka pošto se radi o zdravstvenim indikacijama.

Dnevni ritam obroka u odgojnim skupinama ima pravilan vremenski razmak u skladu s Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Obroci se konzumiraju u sobama dnevnih boravaka. Djeca obuhvaćena programom predškole u oba vrtića imala su osigurana dva obroka dnevno.

Djecu starije dobi odgojiteljice potiču na što veću samostalnost pri serviranju, posluživanje te pospremanje nakon obroka kao i na usvajanje lijepog ponašanja za stolom. Djeci se dijele uloge pri posluživanju.

HACCP sustav, analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka zbog utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvaćaju sve faze, od proizvodnje, prerade, transporta, pripreme do distribucije i konzumacije.

Provodi se dnevna kontrola namirnica i uvjeta skladištenja, kao i edukacija zaposlenih u kuhinji sukladno zakonskoj regulativi.

Zakonska regulativa koja regulira ovo područje obuhvaća sljedeće:

- registraciju u Ministarstvu zdravlja, sustav opskrbe vodom, otpad i otpadne vode, pribor i svi predmeti koji se koriste u kuhinji, rashladne vitrine i ledenice, oprema u kuhinji, svi prostori i prostorije, čuvanje i skladištenje hrane, rukovanje hranom, DDD – mjere, osobna higijena, zdravstveno stanje osoblja i edukacija.
- kontrolu procesa – mikrobiološki nalazi briseva i uzoraka hrane, površina i pribora za pripremu hrane
- sustav interne samokontrole – analiza opasnosti, korektivne mjere, procedure, verifikacije, vođenje propisane dokumentacije i evidencija
- sljedivost – opća deklaracija

U protekloj pedagoškoj godini nije bilo nadzora sanitarne inspekcije.

HIGIJENA PROSTORA I PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI DJECE

Higijena prostora u kojem borave djeca u potpunosti je osigurana što predstavlja osnovu prevencije zaraznih bolesti. Prostor se svakodnevno pere i čisti te dezinficira sukladno HACCP sustavu, Planom čišćenja izrađenom po uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. Sukladno HACPP sustavu redovito se vode dnevne, tjedne i mjesečne te povremene evidencije. Prostor se redovito svakodnevno provjetrava, površine se redovito dezinficiraju.

Prije upisa djeteta u vrtić obavezni su prethodni sistematski zdravstveni pregledi te se vrtiću predočava potvrda o pregledu. Upis djece je uvjetovan urednom procijepljenošću djeteta protiv zaraznih bolesti prema Programu obaveznih cijepljenja.

Zdravstveni odgoj djece provodi se u cilju prevencije i sprječavanja širenja zaraznih bolesti i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Dječje posteljno rublje redovito se pere i glača te se mijenja svaka dva tjedna, po potrebi i češće. Pranje i glačanje dječje posteljine vrši se u vrtiću za što vrtić ima profesionalnu opremu.

Radnici koji rade na poslovima čišćenja pravilno postupaju s nečistim rubljem odvajanjem šarenog od bijelog rublja.

Unutarnji i vanjski prostor svakodnevno se održava i pregledava, otklanjaju se oštećeni predmeti i igračke zbog sprječavanja ozljeda djece. Dezinfekcija suđa, podnih podloga, igračaka i svega što djeca pri boravku u vrtiću koriste provodi se u skladu s Planom čišćenja koji je odobrio Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije i sanitarna inspekcija.

Vrtić ima Sigurnosni i preventivni program i protokole postupanja u kriznim situacijama.

Sanitarna inspekcija, odgojiteljice i roditelji zadovoljni su čistoćom vrtića i njegovog okoliša.

Radnici vrtića svakodnevno nose čistu radnu odjeću i obuću sukladno radnom mjestu, redovito održavaju osobnu higijenu s naglaskom na pranje ruku.

Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali sanitarne preglede

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Igra je glavna i najvažnija aktivnost u kojoj dijete razvija sve svoje sposobnosti, zadovoljava potrebe i interese. Zato je o igri djece potrebno neprestano promišljati, unaprjeđivati je i s svakodnevno omogućavati djeci.

Zadaci i aktivnosti koji su tijekom godine ostvareni igrom su:

- Igre za emocionalni razvoj djeteta – razvija sigurnost i samopouzdanje kroz raznovrsne situacije, poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje te usvajanje primjerene komunikacije
- Igre za razvoj samostalnosti – potiču stjecanje znanja o sebi, samostalnost, samokontrolu i razvoj povjerenja u vlastite sposobnosti
- Igre za razvoj društvenih odnosa – potiču djecu na druženje s drugom djecom i odraslima, prepoznavanje i podržavanje interesa djece za sadržaje vezane za kulturu, tradiciju i običaje, ophođenje s neposrednom okolinom, promet, snalaženje i orijentaciju u prostoru
- Igre za poticanje socijalizacije – poticanje razvoja vlastite vrijednosti i pozitivne slike o sebi (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo), razvoj samopouzdanja kroz suočavanje s izazovima i donošenjem odluka
- Igre za rani razvoj mišljenja, pamćenja, koncentracije i logičkog zaključivanja – poticanje na istraživanje okoline, eksperimentiranje različitim materijalima i predmetima te omogućavanje pronalaženja samostalnog rješenja, zaključka i osjećaja uspjeha
- Igre za razvoj govora – poticanje pravilnog izgovora, razvoj govora i drugih oblika komunikacije, razvijanje vještine slušanja i kulture govora, predčitalačke aktivnosti i vježbe grafomotorike
- Tjelesne aktivnosti – zadovoljenje osnovnih potreba za kretanjem, boravkom na svježem zraku, usavršavanje osnovnih i složenijih oblika kretanja i psihomotoričkih sposobnosti

Odgojno - obrazovni rad kroz igru djece se provodio u skladu s Nacionalnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada ustanove za tekuću pedagošku godinu.

Rad s djecom je bio usmjeren na poticanje cjelovitog rasta i razvoja svakog djeteta, odnosno na kognitivni, psihomotorni, emocionalni, socijalni i govorni razvoj, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece i razvijanje samozaštite.

Početak pedagoške godine u bio je obilježen prilagodbi novoupisane djece, organizaciji prostora i materijalnim uvjetima rada u svakoj odgojnoj skupini. U skupinama s novoupisanom djecom rad odgojitelja je bio usmjeren ka uočavanju i ublažavanju teškoća oko prilagodbe djeteta, njihovoj socijalizaciji i prihvaćenosti u skupini.

Uloga odgojitelja bila je usmjerena na prepoznavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja te stvaranje materijalnih uvjeta za njihovo zadovoljavanje. Osim toga, bitna zadaća bila je i kvalitetno promišljanje i planiranje odgojno - obrazovnog rada te vrednovanje istog. U skladu s tim, svaka grupa je bitnu zadaću realizirala specifično, u odnosu na iskazane dječje potrebe i interese pri čemu su se njegovala sva područja dječjeg razvoja te stvarali uvjeti za njihovo primjereno zadovoljavanje, kao i poticanje dječjih prirodnih sklonosti.

Posebna pažnja posvećivala se razvoju samostalnosti, razvijanju grafomotoričkih vještina i socijalizaciji, odijevanju, razodijevanju, brige o sebi i osobnim stvarima kod djece u godini pred polazak u osnovnu školu. Završetkom godine većina djece starije dobi u potpunosti su samostalna u oblačenju, svlačenju i uzimanju obroka.

Osim navedenog, posebno se vodila briga o stvaranju ugodnog i toplog ozračja koje pozitivno utječe na socio - emocionalni razvoj svakog djeteta te stvara osjećaj sigurnosti. Veliki dio godine posvetio se stvaranju pozitivne slike o sebi i drugima, uočavanju odnosa u prostoru i neposrednoj okolini, obitelji i široj društvenoj sredini te ekološkim sadržajima. U odgojno - obrazovnom radu također se posebna pažnja pridavala poticanju i njegovanju stvaralačkog izražavanja i kreativnosti svakog djeteta. Kulturne aktivnosti su se provodile u suradnji s vanjskim suradnicima.

Dnevni ritam izmjena aktivnosti i obroka organiziran je prema potrebama i dobi djece svake pojedine skupine. Dnevno preklapanje odgojitelja je između 10:00 i 12:00 sati u jasličnim odnosno 10:30 i 12:30 sati u vrtićnim skupinama u matičnom i područnom vrtiću. Period zajedničkog rada

odgojitelja koristi se za složenije aktivnosti s djecom, šetnje bližom okolicom i obavezni boravak djece na svježem zraku. Dnevni odmor djece je od 11:30 do 14:00 sati (jaslične skupine) te od 12:00 do 14:00 sati (vrtićne skupine).

Ispisivanja djece koja odlaze u 1. razred osnovne škole bilo je krajem svibnja, tijekom lipnja pa do kraja kolovoza, u matičnom i područnom vrtiću.

Odgojiteljice su planirale i realizirale svoj rad u odnosu na iskazane potrebe i interese djece, u skladu s tim se mijenjao i materijalni prostor te neposredno okruženje u kojem borave djeca. Odgojiteljice su u odgojno – obrazovnim skupinama oformile sljedeće centre:

- likovni centar
- glazbeni centar
- dramsko – scenski centar
- centar konstruiranja
- centar kuhinje
- obiteljski centar
- centar liječnika
- stolno – manipulativni centar
- građevinski centar
- centar prometa
- centar početnog čitanja i pisanja
- centar frizera
- istraživački centar
- centar osame i opuštanja.

Svi centri su opremljeni potrebnom poticajnom opremom, funkcionalni su te potiču djecu na istraživanje. Aktivnosti i sadržaji rada su slijedili kalendar s prigodnim sadržajima i aktivnostima kroz koje su se poticala sva područja dječjeg razvoja. Odgojitelji svakodnevno stvaraju poticajno okruženje čime potiču djecu na slobodno istraživanje i igru.

U matičnom i područnom vrtiću su tijekom pedagoške godine izveden je lutkarski mjuzikl: „Kako nastaje prijateljstvo“ koju je izveo Lutkarski studio „Suncokret“ iz Splita i mađioničarska predstava koju je izvelo „Magic studio“ odnosno mađioničar Jozo-Bozo.

Povodom dana sv. Nikole i Uskrsa izvedene su lutkarske predstave dramske grupe odgojiteljica te su djeci podijeljeni prigodni darovi u oba vrtića.

Javna ustanova Baraćeve špilje je tijekom ožujka provela edukaciju i radionicu s djecom o divljim zvijerima povodom obilježavanja Svjetskog dana divljih vrsta.

Službenici Policijske postaje Slunj su u Područnom vrtiću Pčelice proveli edukaciju djece o sigurnosti u cestovnom prometu.

U listopadu 2024. godine naš vrtić je svečano obilježio završetak projekta rekonstrukcije i dogradnje. Tom prigodom nas je posjetio ministar regionalnog razvoja i fondova Europske unije, ravnateljica Uprave za odgoj i obrazovanje iz Ministarstva obrazovanja i mladih, županica Karlovačke županije i naša gradonačelnica kao i drugi gosti. Priređena je kratka priredba za uvažene goste. Djeci su uručili prigodne darove.

Sukladno Godišnjem planu i programu, u lipnju 2025. godine vrtić je organizirao Dan otvorenih vrata za sve posjetitelje bliže i dalje okolice. Dan otvorenih vrata će biti redovna aktivnost vrtića u narednom radu.

Rad s djecom koja imaju posebne potrebe odnosile su se na pravovremeno prepoznavanje djece s potencijalnim, trajnim i prolaznim potrebama. U skladu s tim se kreiralo poticajno okruženje za zadovoljenje djetetovih potreba. Također se unaprjeđivala suradnja s roditeljima koji vrtiću već pri upisu djeteta daju postojeću dokumentaciju, važne informacije o djetetovom razvoju, zdravstvenom stanju, specifičnim potrebama i navikama. Nastavlja se praćenje djeteta u odgojnim skupinama. Uočena su određena odstupanja u razvoju djece te se roditelje poticalo na procjenu stanja djeteta. Troje djece imaju Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Jedno dijete s težim teškoćama u razvoju u ustanovi boravi skraćeno uz pomoćnika.

LJETOVANJE NA MORU

Ove godine je na moru ljetovalo ukupno 34 djece iz matičnog i područnog vrtića. Ljetovanje je provedeno u Hostelu Karlovac, u Selcu u periodu od 20. do 25. 6. 2025. godine. U Hostelu su istovremeno ljevala djeca iz Dječjeg vrtića „Zvončić“ iz Ozlja, Dječjeg vrtića Duga Resa te djeca iz Dječjeg vrtića „Bistrac“ iz Ogulina.

Ljetovanje je uz kupanje obuhvatilo i niz zabavnih te edukativnih sadržaja:

- Panoramska vožnja brodom
- Posjet Aquariumu u Crikvenici
- Šetnje gradom i uz obalu
- Modnu reviju
- Večernja događanja

Ovogodišnje ljetovanje uspješno provedeno u svakodnevnom kupanju, posjetima, šetnjom bližom okolicom i boravak na otvorenom. Djeca su tijekom ljetovanje poticana na samostalnost, toleranciju i prijateljstvo.

PROGRAM JAVNIH POTREBA (INTEGRIRANI I KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE)

Integrirani program predškole je u ovoj godini obuhvatio 30 djece u matičnom vrtiću koja su pohađala stariju odgojno - obrazovnu skupinu „Ribice“.

U kraći program predškole u Slunju bilo je upisano četvero djece. Ukupno je bilo 34 djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

U područnom vrtiću u Rakovici je u redovitom programu bilo upisano petnaest djece u godini pred polazak u osnovnu školu i petero djece u kraći program predškole. Ukupno 20 djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program pripreme djece za polazak u osnovnu školu se u matičnom vrtiću provodio u razdoblju od početka listopada 2024. godine do kraja svibnja 2025. godine, dva puta tjedno. Integrirani program predškole su provodile odgojiteljice starije mješovite vrtićne skupine „Ribice“. Skupini „Ribice“ su se pridružila djeca prijavljena za kraći program predškole, dva puta tjedno po dva i pol sata u neposrednom radu. Proveden je jednodnevni izlet kao posjet MiniPolisu te Olimpijski festival dječjih vrtića Karlovačke županije. Na olimpijskom festivalu dječjih vrtića Karlovačke županije postignuti su zapaženi rezultati. Dječaci su u malom nogometu osvojili prvo mjesto, djevojčice četvrto te je bilo i drugih dobrih rezultata u pojedinim sportskim disciplinama.

U područnom vrtiću program predškole provodio se od početka listopada 2024. godine do kraja svibnja 2025. godine. Program su provodile odgojiteljice starije mješovite vrtićne skupine „Lavići“.

Petero djece koja su bila u kraćem programu predškole su se dva puta tjedno pripajala starijoj skupini u trajanju od dva i pol sata dnevno u skupinu „Lavići“.

Cilj programa predškole je maksimalno pripremiti djecu za polazak u školu što podrazumijeva poticanje svih područja njihova razvoja, a posebno socio - emocionalnog razvoja (razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, socijalizacija, poticanje samostalnosti, odgovornosti i razvijanje radnih navika) te govorni razvoj i komunikacija (čitanje i prepričavanje priča, poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina, vježbe grafomotorike, vježbe okulomotorike). Na kraju provođenja programa uočen je vidljiv napredak kod djece po pitanju usvajanja radnih navika i vještina, brige o sebi, socijalizacije, grafomotorike, prepoznavanja boja i nijansi i kulturnog ponašanja. Djeca su usvojila pojam broja i skupa, prepoznavanje i imenovanje slova, spajanje slova i slogova u riječ te povezivanje broja sa skupom. Također su usvojili prostorne odnose (gore - dolje, lijevo - desno, iznad - ispod, ispred - iza, na, pokraj), vremenske odnose, godišnja doba, osnovna geometrijska tijela i oblike, dane u tjednu, dijelove dana i druge sadržaje važne za njihov daljnji napredak u školi. U matičnom i područnom vrtiću je realizirano više od 250 sati u neposrednog rada s djecom u integriranom i kraćem programu predškole.

VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojiteljice svih odgojno-obrazovnih skupina su vrednovala svoj rad kroz dnevna i tjedna te tromjesečna zapažanja, zajednički propitivale rezultate svoga rada te se kritički osvrnale na provedene aktivnosti i cjelokupnu situaciju u skupinama. Tjedne planove su realizirale i analizirale u skladu sa zacrtanim aktivnostima iz tromjesečnog plana te planirale promjene u odgojno - obrazovnoj praksi koje najbolje odgovaraju aktualnim dječjim potrebama, interesima i mogućnostima. Provodilo se timsko planiranje jednom tjedno nakon neposrednog rada s djecom.

Na kraju svakog tromjesečnog razdoblja u knjizi pedagoške dokumentacije odgojiteljice su se osvrnule na svoj tromjesečni rad, na postignute rezultate u neposrednom radu s djecom te na napredak djece. Na temelju uočenog planirao se daljnji rad.

Provodila su se tjedna planiranja i radni dogovori.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci u našem vrtiću vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću. Posebno pažljivo i stručno odgojitelji vode Knjigu pedagoške dokumentacije koja sadrži:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za mjesec rujan, dalje tromjesečno uz vrednovanje rada na kraju svakog tromjesečja
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada uz zapažanja o radu na kraju tjedna
- Dnevnik odgojno – obrazovnog rada i dnevna zapažanja o reakciji djece u odnosu na postavljene zadaće
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih

Odgojiteljice su vodile i Program stručnog usavršavanja na propisanom obrascu kroz cijelu pedagošku godinu, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, mjesečnu evidenciju prisutnosti djece, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama i zapisnike s roditeljskih sastanaka. Knjige pedagoške dokumentacije su detaljno i stručno vođene u svima skupinama.

Odgojiteljice su tijekom godine vodile i razvojne liste za svako dijete iz skupine kojima su pratile napredak djece kroz pedagošku godinu.

Ravnateljica vrtića je vodila sljedeću dokumentaciju na razini ustanove:

- Godišnji plan i program rada ustanove za pedagošku godinu 2024./2025.
- Matičnu knjigu djece
- Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- Ljetopis vrtića
- Mjesečne evidencije o radu svih zaposlenih
- Druge evidencije na zahtjev Uprave za školstvo Karlovačke županije i Ministarstva obrazovanja i mladih

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima i teme posebnog stručnog interesa prema raspoloživoj stručnoj literaturi. Odgojitelji su kontinuirano provodili samo - edukaciju praćenjem aktualnosti u našoj djelatnosti i praćenje raspoložive stručne literature u ustanovi.

Međužupanijski stručni skup „Dani Ivane Brlić Mažuranić u DV Bistrac u Ogulinu: I.B.M. i dječja književnost!“ na kojem je uz ravnateljicu sudjelovala i jedna odgojiteljica.

Teme stručnih usavršavanja kojima su se odgojitelji matičnog vrtića posvetili tijekom pedagoške godine odnosile su se na jezično – komunikacijsku i informacijsko komunikacijsku kompetenciju odgojitelja pripravnika u dječjem vrtiću, nepoželjno ponašanje djece te pedagoško discipliniranje, alergije kod djece, kako pristupiti roditelju za čije je dijete uočeno da ima određenih teškoća u razvoju te postići partnerstvo roditelja i odgojitelja u poticanju dječjeg razvoja. Teme stručnih usavršavanja odgojitelja područnog vrtića odnosile su se na razvijanje komunikacijskih vještina kod djece jaslične dobi, poboljšanje kulturnih i higijenskih vještina djece rane predškolske dobi te socijalne vještine predškolske djece i vršnjački odnosi.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

SJEDNICE Odgojiteljskih vijeća	NADNEVAK	TRAJANJE	PRISUTNI
1.SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	25. 9. 2024. 1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. pedagošku godinu 2. Tekuća problematika i radni dogovori	2 – 3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica
2.SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	27. 2. 2025. 1. Ljetovanje djece u 2025. godini 2. Jednodnevni izlet djece u 2025. godini 3. Olimpijski festival dječjih vrtića Karlovačke županije 4. Aktualnosti i tekuća pitanja	2 – 3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica

3. SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	30. 6. 2025. 1. Izbori predstavnika odgojitelja i stručnih suradnika u Upravno vijeće 2. Osnovne informacije o upisu djece za narednu pedagošku godinu 3. Aktualnosti	2-3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica
4.Sjednica odgojiteljskog vijeća	20. 8. 2024. 1. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. 2. Organizacija rada od naredne pedagoške godine 3. Dogovori i aktualnosti	2-3 sata	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica

SURADNJA I PARTNERSTVO S RODITELJIMA DJECE

Tijekom pedagoške godine ostvarivali su se svi oblici suradnje s roditeljima. U svima odgojno obrazovnim skupinama održano je 3-4 roditeljska sastanka informativnog, stručnog i radioničkog karaktera. Kroz pedagošku godinu održavaju se individualni roditeljski sastanci na inicijativu roditelja ili odgojiteljica. Na individualnim ili grupnim sastancima roditelje se informira i upoznavanje s radom skupine, napretkom djece te im se daje uvid u rad skupine u koju su uključena njihova djeca.

Na roditeljskim sastancima su najčešće teme bile:

- opće informacije o funkcioniranju ustanove i skupine
- kako pripremiti dijete za školu
- prilagodba na vrtić po skupinama
- utjecaj ekrana na razvoj djeteta
- organizacija jednodnevnog izleta, olimpijskog festivala dječjih vrtića Karlovačke županije
- organizacija i provedba ljetovanja djece
- upoznavanje roditelja sa psihološkim osobinama razvoja djece određena dobi
- ljutnja-osobina karakteristična za dob
- poticanje razvoja jezično-govorne komunikacije i socijalne interakcije
- radionice za djecu i roditelje povodom blagdana Božića i Uskrsa provedene su u svima skupinama
- ljetne organizacije rada

Individualni sastanci s roditeljima održavani su prema potrebi. Vezani su za određene poteškoće u funkcioniranju djeteta u skupini.

Održani su roditeljski sastanci koji su uključivali suradnju vanjskih suradnika i stručnjaka.

Kratki kontakti s roditeljima i izmjena informacija bili su svakodnevni pri dovođenju i odvođenju djece. Putem oglasnih ploča svake odgojno – obrazovne skupine i oglasne ploče na ulazu u vrtić te web stranice vrtića roditelji su informirani o važnijim događajima u vrtiću. Po potrebi su dogovarani individualni susreti odgojitelja i roditelja. Roditelje se uključivalo u odgojno - obrazovni proces kroz redovito obavještanje o promjenama u vrtiću, o ponašanju i napretku djece, provedenim aktivnostima, razvojnim potrebama i mogućnostima njihove djece. Roditelji djece su uglavnom iskazali spremnost na suradnju i interes za rad vrtića te prihvaćali prijedloge odgojitelja i ravnateljice. Uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina vidljivo je da su odgojitelji

kontinuirano poticale roditelje na izražavanje interesa za boravak djece u skupinama, davale detaljne informacije o provedenom danu u skupini, o ponašanju i napretku u razvoju djece.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Naš vrtić je u protekloj aktivno surađivao sa svima ustanovama, društvima i institucijama koje imaju utjecaja na poboljšanje rada, uvjeta rada i drugih pitanja važnih za naš rad:

VANJSKE USTANOVE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJI	REALIZACIJA
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	-Godišnji plan i program -Godišnji izvještaji -Verifikacije programa -Javne potrebe	Ravnateljica	Kontinuirano
Agencija za odgoj i obrazovanje	- Edukacije - Prijave pripravnika i stručnog suradnika za stažiranje i polaganja stručnih ispita - Stručni skupovi - Stručno pedagoški nadzor	Ravnateljica Odgojitelji	Kontinuirano
Grad Slunj	- Financiranje - Suglasnosti za zapošljavanja - Provedba EU projekata	Ravnateljica	Kontinuirano
Općina Rakovica	- Financiranje djelatnosti - Provedba EU projekata	Ravnateljica	Kontinuirano
Općina Cetingrad	-Financiranje boravka djece s njihovog područja	Ravnateljica	Kontinuirano
Osnovna škola Slunj	-Davanje informacija o zrelosti za polazak u osnovnu školu -Suradnja pri prelasku djece iz vrtića u osnovnu školu	odgojitelji, ravnateljica	Svibanj
Osnovna škola „Eugena Kvaternika“ Rakovica	-Davanje informacija o zrelosti djece pred polazak u osnovnu školu -Suradnja pri prelasku djece iz vrtića u osnovnu školu	Odgojitelji Ravnateljica	Svibanj
Gradsko društvo Crvenog križa Slunj	-Prikupljanje pomoći za potrebite - Sudjelovanje na događajima koje GDCK organizira tijekom godine -Međugeneracijska suradnja -Partnerstvo i suradnja pri provedbi škole plivanja	Ravnateljica Odgojitelji Roditelji	Kontinuirano kroz godinu
Policajska postaja Slunj	-Međuresorna suradnja i koordinacija u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih elemenata na lokalnoj razini - Edukacija djece iz područja sigurnosti u cestovnom prometu	Ravnateljica	Kontinuirano kroz godinu
Javna ustanova	-Edukacija djece o divljim vrstama	Radnici Javne	

Baraćeve špilje		ustanove Baraćeve špilje Ravnateljica	Veljača
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije	-Higijena i zdravstvena ispravnost hrane -HACCP -Program zdravstvene zaštite i unapređenja prehrane -Zdravstveni pregledi radnika -Ispitivanje vode za piće i opću uporabu -Inspekcijski nadzori	Ravnateljica Svi zaposleni Sanitarna inspekcija	Kontinuirano
Centar za socijalni rad	-Mišljenja o boravku djece u skupini i suradnji s roditeljima	Odgojitelji Ravnateljica	Tijekom godine po potrebi

Godišnje izvješće o radu stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica obavljala je poslove na dvije lokacije: u matičnom vrtiću Slunj i u područnom vrtiću „Pčelice“. Djelokrug rada edukacijske rehabilitatorice obuhvaćao je 13 odgojno-obrazovnih skupina, uključujući i program predškole.

1) Provedene zadaće u odnosu na djecu

U početka rada edukacijska rehabilitatorica boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i opservirala ponašanje, vještine i interakcije djece. Na temelju provedenih opservacija provela je trijažu kojom je identificirala djecu s razvojnim odstupanjima i povećanim potrebama za podrškom. U skladu s dobivenim uvidima izradila je individualizirane odgojno-obrazovne kurikulume (IOOK) te tijekom godine pratila njihovu realizaciju i postignute ciljeve.

Redovito je vodila opservacijske bilješke, individualne dosjee i pratila napredak djece. Osmišljavala je odgojno-obrazovne poticaje i prilagodbe. Planirala je i provodila odgojno-obrazovne poticaje i prilagodbe. Provodila je individualni rad te rad u manjim skupinama u koje su bila uključena djeca s teškoćama u razvoju.

U matičnom vrtiću Slunj izrađeno je 12 individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma.

Tablični prikaz vrste teškoća obuhvaćenih individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumima:

Poremećaj iz spektra autizma	Poremećaj pažnje s hiperaktivnošću	Intelektualne teškoće	Poremećaj razumijevanja i izražavanja
3	1	1	7

Troje djece s teškoćama u razvoju ima rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb.

Razvojni rizici i moguća odstupanja sustavno su praćeni kod ukupno osmero djece u matičnom vrtiću Slunj. U područnom vrtiću „Pčelice“ nije bilo djece s razvojnim rizicima ni mogućim odstupanjima.

2) Provedene zadaće u odnosu na roditelje

Edukacijska rehabilitatorica kontinuirano je komunicirala s roditeljima djece s teškoćama u razvoju putem individualnih razgovora i savjetodavnog rada. Prikupljala je informacije o provedenim procjenama djece s teškoćama u razvoju i terapijama. Informirala ih je o individualnom radu s djetetom i napretku. Pružala im je preporuke za rad kod kuće, upućivala na mogućnosti obavljanja procjena i terapija te mogućnosti ostvarivanja dječjih i roditeljskih prava.

Za vrijeme upisa edukacijska rehabilitatorica provodila je inicijalne razgovore u kojima je od roditelja nastojala dobiti što cjelovitije podatke o djetetu, njegovim navikama, vještinama i funkcioniranju. Cilj razgovora bio je uočiti karakteristike motoričkog, spoznajnog, socio-emocionalnog, osjetilnog i komunikacijsko-jezičnog razvoja, kao i specifičnosti interesa, ponašanja i igre.

3) Provedene zadaće u odnosu na odgojitelje

Edukacijska rehabilitatorica je tijekom pedagoške godine pratila napredak djece s teškoćama u razvoju u suradnji s odgojiteljima. Svakodnevno je boravila u odgojno-obrazovnim skupinama. Imala je individualna savjetovanja s odgojiteljima te su zajednički analizirali uočene promjene, izazove i postignuti napredak djece. Pružala je metodičke upute i praktične prijedloge za rad s djecom s teškoćama u razvoju, uključujući prilagodbu aktivnosti, materijala i komunikacijskih pristupa. Izrađivala je vizualnu podršku za djecu s teškoćama u razvoju te odgojiteljima demonstrirala njihovu primjenu u svakodnevnim aktivnostima.

4) Provedene zadaće u odnosu na planiranje i programiranje rada

Edukacijska rehabilitatorica svaki je tjedan sudjelovala na tjednim planiranjima s odgojiteljima. Redovito je vodila individualne dosjee i opservacijske bilješke djece s teškoćama u razvoju te bilježila obveze kroz tjedne planove. Bila je član Stručnog povjerenstva za provedbu postupka upisa.

5) Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine edukacijska rehabilitatorica stručno se usavršavala na skupovima i edukacijama prikazanim u tablici.

Organizator	Naziv skupa/edukacije	Datum
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita pripravnika edukacijskih-rehabilitatora	3.1.2025.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u	2.4.2025.

	RPOO-u	
Udruga za razvojnu podršku Točkica i Edukolab, obrt za poduku i savjetovanje	Predavanje „Senzorna integracija“	18.6.2025.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi – sedmi dio	24.6.2025.
Centar za cjeloživotno učenje Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza	30.6.-2.7.2025.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJICE

Rad ravnateljice u protekloj pedagoškoj godini obilježio je intenzivan rad na pripremi dokumentacije za prijavu provedbu Europskih projekata, suradnji sa stručnim nadzorom, izvođačima radova, konzultantima i projektantima. Ovaj dio je bio popraćen poteškoćama što je zahtijevalo dodatan angažman oko proučavanja te primjene zakonske regulative, propisa i uputa koji reguliraju provedbu EU projekata. Tijekom cijele pedagoške godine su rad pratile poteškoće vezane za realizaciju projekta „Unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena Dječjeg vrtića Slunj“ zbog pronalaženja potrebnog kadra koji su radili na realizaciji projekta. Zbog nedostatka stručnog kadra nije bilo moguće zapošljavanje na duži vremenski rok, događali su se česti raskidi ugovora s radnicima te neprestani naponi i teškoće pri pronalasku novih radnika. Zbog svega navedenog je kroz godinu bio velik broj objava natječaja i zapošljavanja što je zahtijevalo čestu pripremu i realizaciju upravnih vijeća te provođenje odluka koje je donosilo upravno vijeće. Unatoč svemu projekt se uspješno provodio u kontinuitetu.

VOĐENJE POSLOVANJA VRTIĆA

- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu
- rad na donošenju i izmjenama unutarnjih akata zbog usklađivanja sa zakonskim odredbama
- provođenje upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Slunj i Odlukom Upravnog vijeća
- provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa Zakonom i Odlukama Upravnog vijeća
- sudjelovanje u radu u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog vijeća i Osnivača
- sudjelovanje u izradama Financijskih planova i izvješća o izvršenju Financijskih planova te izmjenama i dopunama financijskih planova tekuću i narednu godinu
- kontinuirano provođenje mjera zdravstvene zaštite (sanitarni i liječnički pregledi radnika)
- organizacija rada u kuhinji i nadzor nad provedbom HACCP sustava i primjeni Vodiča dobre higijenske prakse
- kontinuirano provođenje mjera zaštite na radu te organizacija edukacije iz područja zaštite na radu

- kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite (redovni i periodični pregledi instalacija i opreme i potrebne edukacije zaposlenih te ishođenje atesta)
- suradnja sa svima ustanovama i društvima u neposrednom okruženju s ciljem unapređenja djelatnosti
- pripreme i provedba sjednica upravnih vijeća
- rad na izradi projektne dokumentacije, poslovnih planova i tendera za prijavu vrtića na natječaje za povlačenje sredstava iz EU fondova te nabavu
- suradnja s agencijama, stručnim nadzorom, izvođačima radova i konzultantima
- provedba projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora

RAD U ODNOSU NA SVE ZAPOSLENIKE VRTIĆA

- osiguranje materijalne sigurnosti (redovita isplata plaća, materijalnih prava i naknada) i poštivanje svih prava radnika iz radnog odnosa sukladno Zakonu o radu, aktima ustanove i odlukama Osnivača
- osiguravanje zdravstvene zaštite radnika
- osiguravanje sigurnosti radnog okoliša
- ustrojstvom i osiguravanjem što boljih uvjeta rada i individualnim razgovorima sa zaposlenicima stvarati dobre suradničke odnose
- vođenje mjesečnih evidencija o prisutnosti na radu
- nadzor nad radom svih zaposlenih
- osiguravanje radne i zaštitne obuće i odjeće
- kontinuirano poticanje timskog rada u cilju podizanja kvalitete rada i suradničkih odnosa te pomoć u realizaciji projekata na nivou skupine
- uključivanje u organizaciju i aktivnosti
- izrada programa stažiranja, izvještaja o stažiranju pripravnika, prijave pripravnika za stažiranja i polaganja stručnih ispita Agenciji za odgoj i obrazovanje
- omogućavanje stručnog usavršavanja odgajatelja (kroz stručne skupove, radionice te nabavu stručne literature)
- suradnja pri izradi, praćenju realizacije godišnjeg plana, evaluacije postignutog te izradi prijedloga izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- planiranje i provođenje odgojiteljskih vijeća
- omogućavanje sudjelovanja na edukacijama izvan ustanove
- organizacija rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima
- pravovremena nabavka pedagoškog, potrošnog, didaktičkog i ostalog materijala te opreme za sobe dnevnih boravaka
- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja u zadovoljavanju potreba djece
- suradnja i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica, izleta i posjeta

RAD U ODNOSU NA DJECU

- osiguravanje uvjeta potrebnih za cjelovit rast i razvoj djeteta
- osiguravanje stručnog kadra za rad s djecom i provođenje mjera primarne zaštite
- kontinuirano osiguravanje i praćenje kvalitete prehrane, provođenje nadzora nad higijenskim stanjem objekta, zdravstvenim stanjem djece (u suradnji s kuharicama i odgojiteljima)
- kontinuirani nadzor nad provođenjem mjera u cilju osiguranja sigurnosti djece
- promicanje zdravstvene zaštite djece i radnika (procijepljenost, liječničke potvrde, sistematski pregledi radnika)

- organizirati uvjete za raznovrsnost redovitog programa i drugih programa te vođenje pedagoške dokumentacije na razini ustanove (Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i program rada, Matična knjiga djece, Ljetopis, evidencije o radu)
- osiguravanje kontinuiranog poboljšanja opremljenosti dnevnih boravaka i sredstava za rad
- organizacija rada odgojitelja i nadzor nad radom svih zaposlenih
- organizacija i provedba Olimpijskog festivala dječjih vrtića karlovačke županije
- organizacija i provedba izleta
- organizacija i provedba ljetovanja
- kontinuiran i intenzivan rad na poboljšanju uvjeta boravka u područnom vrtiću
- sudjelovanje u neposrednom radu u skupinama

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- organizacija rada prilagođena potrebama roditelja
- kroz različite oblike suradnje omogućavanje posrednog i neposrednog uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad (boravak u skupini u vrijeme prilagodbe djece, radionice, priredbe)
- upoznavanje roditelja s promjenama vezano za zakonsku regulativu, akte i ponuđene programe
- individualni razgovori s roditeljima i rješavanje eventualnih pitanja i problema
- sudjelovanje na priredbama
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi

RAD U ODNOSU NA SURADNJU S DRUŠTVENOM SREDINOM

- kontinuirana suradnja s Osnivačem, Općinom Cetingrad, Općinom Rakovica, osnovnim školama u Slunju, Rakovici i Cetingradu te Srednjom školom Slunj, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije, Gradskim društvom crvenog križa Slunj, Policijskom postajom Slunj, Radio Slunjem, drugim ustanovama i društvima u neposrednom okruženju čija suradnja s vrtićem doprinosi uspješnijem radu vrtića
- suradnja s konzultantima i projektantima pri pripremi dokumentacije za prijave na natječaje za projekte koji se financiraju iz sredstva iz EU fondova, sredstvima Osnivača i sredstvima vrtića
 - suradnja s dječjim vrtićima na području Karlovačke županije (DV Karlovac, DV Četiri rijeke, DV Zvončić iz Ozlja, DV Bistrac iz Ogulina, DV Duga Resa, DV Vojnić, DV Josipdol i s dječjim vrtićima izvan županije)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Obuka za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje
- Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO
- Stručno osposobljavanje za pisanje i provedbu projekata za EU fondove
- kontinuirano praćenje zakona, podzakonskih akata i ostalih propisa vezanih za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja
- praćenje stručne literature i periodike vezane za rad ravnatelja, pripravnike i EU projekata
- sudjelovanje u svima oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi

Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Slunj za pedagošku 2024./2025. godinu razmatrano je na 42. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 20. kolovoza 2025. godine.

Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Slunj za pedagošku godinu 2024./2025. godinu je usvojeno na 3. sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. kolovoza 2024. godine.

Ravnateljica
Gordana Kovačević





Predsjednica Upravnog vijeća
Marija Lucić


