

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ SLUNJ
OIB 70886753441
KLASA: 601-02/23-01/10
URBROJ: 2133-79-01-23-2
U Slunju, 30. 3. 2023. godine

**STATUT
DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Slunj, na 24. sjednici održanoj dana 30. 3. 2023. godine, prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: 601-01/23-01/02, URBROJ:2133-04-03/01-23-4 od 21. 3. 2023. godine donosi

S T A T U T Dječjeg vrtića Slunj

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Slunj, ustrojstvo, zastupanje, predstavljanje i upravljanje, položaj i ovlasti pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način pružanja usluga, radno vrijeme, opći akti, finansijsko poslovanje, imovina, javnost rada, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića Slunj (u dalnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova.

(2) Vrtić ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u dalnjem tekstu: predškolski odgoj) prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(3) Na temelju javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(4) Prilikom obavljanja poslova iz okvira javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja, skrbnika, druge pravne ili fizičke osobe Vrtić je dužan postupati prema odredbama zakona koji uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Grad Slunj

(2) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Slunj i pod tim nazivom posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

(3) Vrtić je pravni sljednik društvene pravne predškolske organizacije Dječji vrtić Slunj čiji se nastavak rada temelji na odluci Gradskog vijeća Grada Slunja, KLASA:601:02/96-01/01, URBROJ:2133/04-96-1 od 26. siječnja 1996.godine i Suglasnosti za početak rada Vrtića izdan od Ministarstva prosvjete i športa, KLASA:601-01/96-01/03, URBROJ:532-02-01/2-96-1, 8.siječnja 1996. godine.

(4) Rješenje za početak obavljanja djelatnosti donio je Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji, KLASA:UP/I-601-02/10-03/05, URBROJ:2133-05-02/6 -11-5, 07.02.2011. godine.

(5) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova te evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

(1) Sjedište Vrtića je u Slunju, Ulica kralja Zvonimira br.9.

(2) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1) Vrtić obavlja svoju djelatnost u sljedećim objektima:

- Slunj, Ulica kralja Zvonimira br. 9
- Rakovica, Područno odjeljenje „Pčelice“ Selište Drežničko br. 1.

Članak 6.

(1) Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama ako se u njima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i natpis REPUBLIKA HRVATSKA te se ističe na lijevoj strani glavnog ulaza gledano s pročelja zgrade.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata.

(2) Jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub isписан natpis Republika Hrvatska Dječji vrtić Slunj, Slunj, a u sredini pečata je broj 1 i grb Republike Hrvatske.

(3) Pečat služi za ovjeravanje akata koji se donose u obavljanju poslova iz područja javnih ovlasti.

(4) Drugi pečat okruglog oblika promjera 25 mm, na kojem je uz rub isписан natpis Republika Hrvatska, Dječji vrtić Slunj, a u sredini SLUNJ koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

(5) Žig bez grba četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 65 mm, a na njemu je isписан naziv i sjedište Ustanove, u prvom redu je ispisano: „redni broj ura, datum primitka, potpis, kontrolirao i odobrio“, drugu red je prazan, u trećem redu piše „veza“, a u četvrtom redu „plaćeno“ koji služi za proceduru zaprimanja računa.

(6) Vrtić koristi prijamni štambilj četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 70 mm, na kojem je u prvom redu upisano „primljeno“, u drugom redu „klasifikacijska oznaka i ustrojstvena jedinica“, u trećem redu „Urudžbeni broj, prilozi i vrijednost“ te se koristi za uredsko poslovanje.

(7) O broju pečata odlučuje ravnatelj i ako ih je više u upotrebi, svaki ima svoj broj.

II ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, zastupa i predstavlja Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(4) Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona o obveznim odnosima.

(5) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

III ODNOŠI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

(1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost
- donijeti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 66.361,40 €
- otuđiti nekretnine ili drugu imovinu vrijednosti veće od 66.361,40 €
- dati u zakup objekte i prostor Vrtića,
- mijenjati namjenu objekta,

Članak 5.

(1) Vrtić obavlja svoju djelatnost u sljedećim objektima:

- Slunj, Ulica kralja Zvonimira br. 9
- Rakovica, Područno odjeljenje „Pčelice“ Selište Drežničko br. 1.

Članak 6.

(1) Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama ako se u njima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i natpis REPUBLIKA HRVATSKA te se ističe na lijevoj strani glavnog ulaza gledano s pročelja zgrade.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata.

(2) Jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub isписан natpis Republika Hrvatska Dječji vrtić Slunj, Slunj, a u sredini pečata je broj 1 i grb Republike Hrvatske.

(3) Pečat služi za ovjeravanje akata koji se donose u obavljanju poslova iz područja javnih ovlasti.

(4) Drugi pečat okruglog oblika promjera 25 mm, na kojem je uz rub isписан natpis Republika Hrvatska, Dječji vrtić Slunj, a u sredini SLUNJ koji služi za redovito administrativno i finansijsko poslovanje Vrtića.

(5) Žig bez grba četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 65 mm, a na njemu je isписан naziv i sjedište Ustanove, u prvom redu je ispisano: „redni broj ura, datum primitka, potpis, kontrolirao i odobrio“, drugu red je prazan, u trećem redu piše „veza“, a u četvrtom redu „plaćeno“ koji služi za proceduru zaprimanja računa.

(6) Vrtić koristi prijamni štambilj četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 70 mm, na kojem je u prvom redu upisano „primljeno“, u drugom redu „klasifikacijska oznaka i ustrojstvena jedinica“, u trećem redu „Urudžbeni broj, prilozi i vrijednost“ te se koristi za uredsko poslovanje.

(7) O broju pečata odlučuje ravnatelj i ako ih je više u upotrebi, svaki ima svoj broj.

II ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, zastupa i predstavlja Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(4) Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona o obveznim odnosima.

(5) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

III ODNOŠI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

(1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost
- donijeti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 66.361,40 €
- otuđiti nekretnine ili drugu imovinu vrijednosti veće od 66.361,40 €
- dati u zakup objekte i prostor Vrtića,
- mijenjati namjenu objekta,

- osnovati drugu pravnu osobu.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
(3) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

IV OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

(1) Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, Programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo te Programa socijalne skrbi u dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje

- redovite programe
- posebne programe
- programe javnih potreba
- druge programe regulirane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja kao cjelovite razvojne programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

(3) Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program u Vrtiću.

(4) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

(5) Vrtić je dužan djetetu o završenom programu predškole izdati potvrdu radi upisa u osnovnu školu.

(6) Programi iz stavka 2. organiziraju se i provode ovisno o iskazanom interesu roditelja za pojedini program.

Članak 11.

(1) Djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta Vrtić ostvaruje na temelju Nacionalnog kurikuluma, Kurikuluma vrtića te Godišnjeg plana i programa rada koje donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine za pedagošku godinu koja traje od 1.rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogовору с родитељима djece, način i nositelji ostvarivanja programa, raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

(3) Kurikulumom vrtića utvrđuje se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(4) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama, moguće su njegove izmjene i dopune.

(5) Vrtić odgojno-obrazovni rad obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

V UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 12.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe u skladu s Planom upisa.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (3) Kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu i druga pitanja vezana za upis djece u vrtić regulirana su Zakonom o predškolskom odgoji i obrazovanju i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Slunj, kojeg donosi Osnivač.
- (4) S Planom upisa djece ravnatelj Vrtića treba pravovremeno obavijestiti građane putem Oglasa za upis djece i na drugi pogodan način.

Članak 13.

- (1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidencije o djeci.
- (2) Nadležno ministarstvo vodi zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova (e-Vrtić) koji sadrži sljedeće evidencije:
 - Upisnik ustanova,
 - Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
 - Upisnik djece u ustanovama,
 - Upisnik radnika ustanova
- (3) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci.
- (2) Vrtić svoju osnovnu djelatnost obavlja u:
 - matičnom objektu na adresi sjedišta
 - područnom odjeljenju „Pčelice“ u Rakovici, Selište Drežničko 1.
- (3) Područno odjeljenje iz prethodnog stavka nema pravnu osobnost, već u pravno prometu sudjeluje pod upravom i nazivom Dječjeg vrtića Slunj.

Članak 15.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna uskladenost.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe, donosi ga Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (4) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osiguravaju se: stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni rad, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 16.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevног radnog tjedna.
- (2) Tjedni i dnevni raspored rada radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.
- (3) Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s potrebama djece i potrebama zaposlenih roditelja.

(4) Vrtić je dužan na prikladan način istaknuti radno vrijeme odnosno uredovno vrijeme za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 17.

(1) U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi organizira u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te programima zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u dječjim vrtićima koje utvrđuje nadležno ministarstvo.

(3) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(4) Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, ispostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Vrtića.

(5) Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

(6) Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebice s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno njihovim potrebama.

VII UPRAVLJANJE DJEĆJIM VRTIĆEM

a)Upravno vijeće

Članak 18.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

(3) Najmanje polovicu članova Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

(4) Jedan član bira se iz redova roditelja djece korisnika usluga.

(5) Ostali članovi Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(6) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

(7) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(8) Za člana Upravnog vijeća nakon proteka mandata može biti birana ponovno ista osoba.

(9) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili koja je pravomoćno proglašena krivom za nasilje u obitelji.

Članak 19.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 20.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja

(2) Roditeljski sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(3) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

- (4) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 21.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 22.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.
- (3) Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (6) O izoru kandidata vodi se zapisnik.

Članak 23.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 24.

- (1) Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 25.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 26.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke lističe.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 - naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća
 - broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
 - ime i prezime kandidata.
 - ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 27.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 28.

- (1) Nakon završetka glasanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

- (4) S rezultatima glasovanja izborno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
(5) Rezultati glasovanja objavljaju se na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 29.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranih članova Upravnog vijeća.
(2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
(3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 30.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:
- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
 - potvrđivanje mandata izabralih članova Upravnog vijeća
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Potvrđivanje mandata članova Upravnog vijeća obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.
(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 32.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na rok od četiri godine.
(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
(5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 33.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te roditelja/skrbnika prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.
(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata.
(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.
(4) Na dopunske izbore se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju izbor članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
- ako bude razriješen odnosno opozvan,
- ako mu kao djelatniku prestane radni odnos u Vrtiću.
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
- ako prestane koristiti usluge Vrtića
- ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom
- ako je lišen prava na roditeljsku skrb

- ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava,
- ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je liшен poslovne sposobnosti
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnem vijeću.

(2) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda stručno-pedagoških djelatnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

(3) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih.

(4) Da bi odluka o opozivu bila pravovaljana moraju biti ispunjeni isti formalni uvjeti kao i prilikom donošenja odluke o izboru.

(5) U slučaju razrješenja, novi član se imenuje u ili bira u roku 30 dana ili na vrijeme preostalog mandata razriješenog člana Upravnog vijeća .

Članak 35.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik ili član Upravnog vijeća kojeg predsjednik ovlasti.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik upravnog vijeća i ravnatelj ili se pozovu po zaključku Upravnog vijeća.

(5) Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnoga reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća koji donosi Upravno vijeće.

Članak 37.

(1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 38.

(1) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između članova Upravnog vijeća ili radnika Vrtića.

(2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 39.

(1) Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama donosi:

a) uz prethodnu suglasnosti osnivača:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina pojedinačne vrijednosti veće od 66.361,40 €
- Druge opće akte utvrđene Statutom ili zakonom

b) na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o radu
- Odluke o objavi natječaja
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- Odluku o imenovanju voditelja područnog odjeljenja, na prijedlog ravnatelja
- Prijedlog Financijskog plana, Financijski plan, Godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana i druge izvještaje u skladu s propisima
- Prijedlog odluke o visini ekonomske cijene usluga Vrtića za svaku kalendarsku godinu na temelju podataka iz završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa koja se dostavlja Osnivaču na konačno donošenje
- Odlučuje o upućivanju radnika Vrtića na procjenu preostale radne sposobnosti
- Druge opće akte utvrđene Zakonom i Statutom

c) samostalno:

- ulaganjima i nabavci osnovnih sredstava, opreme i imovine pojedinačne vrijednosti od 13.272,28 € do 66.361,40€
- pitanjima predviđeni općim aktima Vrtića
- Razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece, radnika i drugih građana u svezi s radom Vrtića

d) predlaže tijelima Osnivača:

- Promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- Promjenu djelatnosti
- Statusne promjene

e) predlaže ravnatelju:

- Mjere poslovne politike
- Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja važna za rad i sigurnost Vrtića

f) obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića

Članak 40.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
 - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
 - potpisuje akte i odluke koje donosi Upravno vijeće
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća
- (2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

b) Ravnatelj Vrtića

Članak 41.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 42.

(1) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Vrtića
- predlaže Kurikulum i Godišnji plan i program rada Vrtića
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću finansijski plan
- podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana te druge izvještaje
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno propisima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o objavi natječaja
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za zasnivanje i prestanak radnog odnosa po natječaju
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime Vrtića
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine vrtića te o investicijama pojedinačne vrijednosti do 13.272,28€
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 43.

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacerta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

(2) Ravnatelj može drugoj osobi dati punomoć da zastupa Vrtić u pravnom prometu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 44.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij ili
 - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna spremna za odgojitelja u skladu s ranijim propisima

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika
- (2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.
- (4) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.
- (5) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (7) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućić će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (8) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (9) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 45.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u Narodnim novinama.
- (2) U natječaju se objavljaju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg s primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Natječaj za ravnatelja traje 8 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 15 dana.
- (4) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 46.

- (1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 47.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja
- (3) Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
- a)sveučilišni diplomski studij ili

- b) integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomske stručne studije ili
 - d) prediplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna spremna odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- (5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 48.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili aktima Vrtića utvrđene obveze, ili postupa suprotno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(3) Uz prijedlog Upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(4) Odluku o razrješenju donosi izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 49.

(1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju duže privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

VIII STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 50.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 51.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, u pravilu četiri puta tijekom pedagoške godine odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
- (3) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se obavezno unosi broj nazočnih, zaključci, odvojena mišljenja članova i drugo.
- (4) Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 52.

(1) Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića
- razmatra ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- skrbi o primjeni suvremenih oblika rada u struci
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s organizacijom rada
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- donosi Program stažiranja pripravnika
- predlaže nabavu potrebne opreme, pomagala i sredstava za rad
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.

IX RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 53.

- (1) Zbog što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti i dobrobiti djece Vrtić stalno surađuje s roditeljima i skrbnicima djece .
- (2) Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i na drugi pogodan način.

X RADNICI VRTIĆA I RADNI ODNOSI

Članak 54.

- (1) Radnici Vrtića su osobe koje su s Vrtićem sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.

Članak 55.

- (1) U Vrtiću na poslovima njegi, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestrakaao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Poslove odgojitelja djece od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koji može biti: preddiplomski sveučilišni studij; preddiplomski stručni studij; studij kojim je stečena viša stručna spremna u skladu s ranijim propisima, diplomski sveučilišni studij; specijalistički diplomski stručni studij.
- (4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički

diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispunи uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomske sveučilišne studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(9) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna spremna u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(10) Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

(11) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(12) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 56.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno ospozobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Načine uključivanja te način i sadržaj ospozobljavanja i obavljanja poslova pomoćnikaza djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 57.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.
- (2) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.
- (3) Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 58.

- (1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglašnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglašnim pločama Vrtića, a rok za primanjeprijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) Iznimno se radni odnos može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
 - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava uvjete na određeno na rok najduže do pet mjeseci.
- (6) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (7) Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu do 60 dana, o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 59.

- (1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik
- (2) Pripravnički staž traje godinu dana.
- (3) Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.
- (4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.
- (5) Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.
- (6) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.
- (7) Osoba koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja.

Članak 60.

- (1) Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu

sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

(2) Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

(3) Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku prestaje radni odnos u dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

(4) Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Članak 61.

(1) Odgojno obrazovnim te ostalim radnicima prestaje radni odnos:

- ako nastupe okolnosti iz članka 25. i članka 31. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- ako upravno vijeće utvrđi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,
- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o radu.

Članak 62.

(1) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu s važećim zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

Članak 63.

(1) Za obavljanje upravno-pravnih i stručnih poslova u svezi s radnim odnosima Vrtić može angažirati vanjskog suradnika putem ugovora o pružanju pravne pomoći.

Članak 63.

(1) Ostali radnici moraju zadovoljavati uvjete za poslove koje obavljaju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(2) Djelokrug rada i opis poslova za pojedina radna mjesta pobliže su opisani u Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Vrtiću.

Članak 65.

(1) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima, općim aktima, godišnjim planom i programom rada vrtića te ugovorom o radu.

XI IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

(1) Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja, prava i novčana sredstva.

(3) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 67.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave
 - prodajom usluga na tržištu
 - drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se finansijskim planom.
- (3) Sredstva potrebna za rad područnog odjeljenja osigurava Općina Rakovica, dok se zajednički troškovi dijele između Grada Slunja i Općine Rakovica.
- (4) Uvjeti i način financiranja rada Vrtića podrobno se uređuju sporazumom između Grada, Općine i Vrtića.
- (5) U svezi s finansijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
 - za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 68.

- (1) Godišnji i polugodišnji obračun finansijskog plana donosi Upravno vijeće.
- (2) Obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala finansijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču i drugim tijelima sukladno propisima.

Članak 69.

- (1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda taj će prihod uporabiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti.
- (2) Odluku o uporabi viška prihoda donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 70.

- (1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u finansijskom poslovanju gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII JAVNOST RADA

Članak 71.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:
- putem sredstava javnog priopćavanja
 - putem web stranice
 - neposrednim davanjem informacija
 - davanjem informacija pisanim putem
 - uvidom u dokumente na primjer način
 - preko oglasne ploče
 - na drugi primjer način

Članak 72.

- (1) Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o djeci koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koji nastanu u slučaju fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića

Članak 74.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 75.

(1) Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 76.

(1) O čuvanju poslovne ili profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 77.

(1) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 78.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 79.

(1) Odgojitelji u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 80.

(1) Programi rada Vrtića o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 81.

- (1) Sindikalno organiziranje u vrtiću je slobodno.
(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.
(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku ako Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju nije drugačije određeno.

Članak 82.

- (1) O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 83.

- (1) Na pitanja vezana uz suradnju, prethodnu suglasnost, usuglašavanje i druga pitanja odnosa sindikata i Vrtića primjenjuju se odredbe zakona o radu i drugih propisa.

XVI OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 84.

- (1) Opći akti Vrtića su:
- Statut
 - Pravilnici
 - Poslovnik
 - Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 85.

- (1) Vrtić ima sljedeće opće akte:
- Statut
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o sudjelovanju roditelja/skrbnika u naknadi cijene programa
 - Pravilnik o kućnom redu
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
 - Pravilnik o organizaciji i provedbi poludnevnnog programa
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenih u Vrtiću
 - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
 - Pravilnik o jednostavnoj nabavi
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća
 - Druge opće akte koje donese Upravno vijeće

Članak 86.

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati ravnatelj i svaki član Upravnog vijeća.

Članak 87.

- (1) Opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objavlјivanja na oglasnoj ploči Vrtića
- (3) Iznimno, ukoliko za to postoji opravdani razlozi, opći akt može stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 88.

- (1) Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte i njihovo korištenje.
- (2) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
- (3) Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga isticanjem izvoda na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 89.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donosi Upravno vijeće i/ili ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 91.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut, KLASA:601-02/17-03/05, URBROJ:2133-79-01-17-05, donesen 3. 10. 2017. godine.
- (2) Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 11. 4. 2023. godine.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dragoslava Cindrić**



**Ravnateljica Dječjeg vrtića Slunj
Gordana Kovačević**