

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ SLUNJ
OIB 70886753441
KLASA:601-02/19-03/01
URBROJ:2133-79-01-19-01
U Slunju, 26. 09. 2019. godine**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Sukladno članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13) i članku 46. Statuta Dječjeg vrtića Slunj, Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Slunj, na 33. sjednici održanoj 30. 09. 2019. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Slunj za 2019./2020. pedagošku godinu razmatran je na 24. sjednici Odgojiteljskog vijeća 26. 09. 2019. godine.

**Ravnateljica
Gordana Kovačević**

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dragoslava Cindrić**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Slunj će u 2019./2020. pedagoškoj godinu rad ostvarivati sa 6 odgojno obrazovnih skupina u redovitom cjelodnevnom programu rada:

1. mlađa mješovita jaslična skupina
2. srednja mješovita jaslična skupina
3. starija mješovita jaslična skupina
4. mlađa mješovita vrtićna skupina
5. srednja mješovita vrtićna skupina
6. starija mješovita vrtićna skupina

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Temeljem Statuta našeg vrtića u cjelodnevni program rada upisuju se djeca kada navrše jednu godinu života do polaska u osnovnu školu.

U cjelodnevni programe rada matičnog vrtića u Slunju je upisano je ukupno 128 djece. **U područni vrtić je upisano** ukupno 48 djece. Ukupno je u Dječji vrtić Slunj upisano 176 djece u cjelodnevni program rada. U ovoj pedagoškoj godini u naš vrtić pisano je 26 nove djece u matični vrtić te 11 djece u područni vrtić.

Djeca su u odgojne skupine raspoređena prema dobi. U odgojno-obrazovne skupine uključeno je četvero djece u s teškoćama u razvoju, jedno dijete u vrtiću u Slunju i troje djece u područnom vrtiću.

U vrtić su upisana djeca s područja Grada Slunja i općine Cetingrad. S područja susjedne općine Cetingrad naš vrtić će ove pedagoške godine **pohađati 10 djece**. U područni vrtić upisana su djeca samo s područja općine Rakovica.

Pored 10-satnog redovitog programa vrtić će provoditi program predškole kao kraći program za djecu koja su u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a nisu obuhvaćena redovnim programom rada. Vrtić će provoditi kraći program predškole sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. Roditeljima će se ponuditi Program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program ponuđen je u oba objekta za svu djecu u 4. godini života do polaska u osnovnu školu.

Broj djece i stručnih radnika po odgojnim skupinama u redovnom programu u matičnom vrtiću u Slunju

	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	MLAĐA MJEŠOVITA JASLIČNA SKUPINA „RIBICE“	14	JOSIPA KOVAČEVIĆ DRAGICA OBAJDIN
2.	SREDNJA MJEŠOVITA JASLIČNA „PAHULJICE“	17	GORANKA KAMPIĆ IVANA ŠTAJDUHAR
3.	STARIJA MJEŠOVITA JASLIČNA SKUPINA "BUBAMARE"	19	MILKA BOGOVIĆ MILKA RADOČAJ
4.	MLAĐA MJEŠOVITA VRTIČNA SKUPINA „PČELICE“	23	IVANA CAPAN SANDRA PAULIĆ
5.	SREDNJA MJEŠOVITA VRTIČNA SKUPINA „ZVJEZDICE“	25	JOSIPA GRDIĆ MICHAELA OBAJDIN
6.	STARIJA VRTIČNA SKUPINA „LEPTIRIĆI“	30	MIRJANA BOGOVIĆ MARJANA CINDRIĆ

Broj djece i stručnih radnika u područnom vrtiću

	Odgojno- obrazovna skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	Mješovita jaslična skupina	22	VESNA BOGOVIĆ MARINA HARKANOVAC
2.	Mješovita vrtićna skupina	27	JOSIPA PAVLIČIĆ MARINA VALENTIĆ

Jedna odgojno obrazovna radnica je zaposlena kao treća osoba koja će pomagati u skupinama u kojima se pokaže najveća potreba te će provoditi kraći program predškole budući da je broj djece u skupinama veći je od broja propisanog normativima za broj djece prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Radnica će raditi u matičnom i područnom vrtiću po potrebi.

U svakoj skupini u redovitom 10- satnom programu rade dvije odgojiteljice sukladno normativima za broj odgojitelja po odgojno - obrazovnoj skupini, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Stručna sprema odgojno-obrazovnih radnika nije u svima skupinama u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme i nazivu radnih mjesta zaposlenih u dječjem vrtiću. U vrtiću su trenutno zaposlene četiri djelatnice bez odgovarajuće vrste obrazovanja propisane Zakonom o predškolskom odgoju i

obrazovanju. Razlog zapošljavanja radnika bez odgovarajuće vrste obrazovanja je nedostatak stručnog kadra u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Struktura i broj zaposlenih radnika u matičnom vrtiću

RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA	STRUČNA SPREMA RADNOG MJESTA
Ravnateljica	1	VŠS
Stručni suradnik pedagog	1 pola radnog vremena	VSS
Odgojiteljice	16	VSS/VŠS
Voditeljica računovodstva	1	VSS
Kuharica	1	SSS
Pomoćna kuharica	1 pola radnog vremena	NKV
Spremačica- pralja	1	NKV
Spremačica	1	NKV
Domar-ložač	1	SSS

Struktura i broj zaposlenih radnika u područnom vrtiću

RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA	STRUČNA SPREMA RADNOG MJESTA
Odgojiteljice	4	VSS/VŠS
Kuharica/spremačica	1	SSS
Domar-ložač	1	SSS

Stručni suradnik pedagog i voditeljica računovodstva su obavezane 1/3 radnog vremena odraditi za potrebe područnog vrtića.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja korisnika usluga i može se mijenjati u skladu s njihovim potrebama.

Radno vrijeme odgojitelja u matičnom vrtiću:

- Radno vrijeme odgojitelja u jutarnjoj smjeni od je 7,00-15,00 sati.
 - Radno vrijeme odgojitelja u jutarnjem dežurstvu je od 6,00-14,00 sati.
 - Radno vrijeme odgojitelja u popodnevnoj smjeni od 7,30,00-15,30.
 - Radno vrijeme odgojitelja u popodnevnom dežurstvu 8,30-16,30.
- Dnevna stanka odgojitelja je prije odnosno nakon neposrednog rada s djecom.
Dnevna stanka ostalih radnika je od 11,00 – 11,30 sati.

Neposredni rad s djecom u matičnom vrtiću organiziran je u jutarnjem i popodnevnom turnusu na sljedeći način:

Jutarnja smjena	Jaslične skupine	7,00 - 12,00
	Vrtične skupine	7,00 – 12,30
JUTARNJE DEŽURSTVO		6,00 -7,00
Popodnevna smjena	Jaslične skupine	10,00 - 15,30
	Vrtične skupine	10,30 - 15,30
POPODNEVNO DEŽURSTVO		15,30 - 16,30

Odgojitelji dežurstvo realiziraju tjedno po odgojno – obrazovnoj skupini. Dežurstvo se može mijenjati u skladu s potrebama zaposlenih roditelja.

Radno vrijeme odgojitelja u područnom vrtiću:

Radno vrijeme u jutarnjoj smjeni od 7,30-15,30.

Radno vrijeme dežurnog odgojitelja u jutarnjoj smjeni 6,30 -14,30.

Radno vrijeme odgojitelja u popodnevnoj smjeni od 7,30 -15,30.

Radno vrijeme dežurnog odgojitelja u popodnevnoj smjeni 8,30 -16,30.

Dnevna stanka prije odnosno nakon neposrednog rada s djecom.

Dnevna stanka ostalih radnika je od 11,00 – 11,30 sati.

Neposredni rad s djecom u područnom vrtiću organiziran je u jutarnjem i popodnevnom turnusu na sljedeći način:

Jutarnja smjena	Jaslične skupine	7,30 - 12,00
	Vrtične skupine	7,30 – 12,30
JUTARNJE DEŽURSTVO		6,30 -7,30
Popodnevna smjena	Jaslične skupine	10,00 - 15,30
	Vrtične skupine	10,30 - 15,30

POPODNEVNO DEŽURSTVO	15,30 - 16,30
----------------------	---------------

Radno vrijeme ostalih radnika u matičnom vrtiću:

Ravnateljica	7,00 – 15,00 i po potrebi
Voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
Kuharica	6,00 – 14,00
Pomoćna kuharica	9,00 – 13,00
Spremačice	10,00 – 18,00 i po potrebi
Domar - ložač	7,00 – 15,00 i po potrebi

Radno vrijeme ostalih radnika u područnom vrtiću:

Kuharica/spremačica	5,00 – 13,00
Domar - ložač	7,00 – 15,00 i po potrebi

TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD U SKUPINI	27,50 sati
PLANIRANJE, VREDNOVANJE, ZAPAŽANJA	5,00 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1,50 sati
SURADNJA S RODITELJIMA	1,00 sat
UREĐENJE PROSTORA	1,00 sat
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1,00 sat
DNEVNI ODMOR	2,50 sati
UKUPNO	40,00 sati

STRUKTURA RADNIH SATI STRUČNIH RADNIKA PO MJESECIMA, BLAGDANI I NERADNI DANI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NED.	BLAGD I PRAZ.	BR. RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	OSTALI POSLOVI	DNEVNA STANKA	UKUPNO SATI RADA
09./2019.	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
10./2019.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
11./2019.	30	5	4	1	20	110	40	10	160
12./2019.	31	4	5	2	20	110	40	10	160
01./2020.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
02./2020.	29	5	4	0	20	110	40	10	160
03./2020.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
04./2020.	30	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
05./2020.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06./2020.	30	4	4	3	19	104,5	38	9,5	152
07./2020.	31	4	4	0	23	126,5	44	11	176
08./2020.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
Ukupno	366	52	53	14	249	1369,5	498	124,5	1992

Svi zaposleni su obavezni u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada. Rad zaposlenih će se realizirati u okviru 249 radnih dana i 1369,5 sati rada raspoređenih kroz pedagošku godinu koja traje od 01. 09. 2019. do 31. 08. 2020. godine. Od toga se izuzimaju dani i sati godišnjeg odmora za 2020. godinu prema pojedinačnoj Odluci o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora za svakog radnika.

Bitne zadaće u području ustrojstva rada

- Omogućiti zadovoljavanje potreba roditelja za smještajem djece u vrtić koristeći sve raspoložive kapacitete ustanove
- Osigurati što bolje uvjete za kvalitetnu realizaciju svih programa koje vrtić provodi
- Uspostaviti pravila ponašanja u izvanrednim situacijama koje su stresne za dijete, odgojitelje i roditelje.
- Razvijati komunikacijske uvjete u kojima će svaki zaposlenik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima te razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti svakog pojedinog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgoja i obrazovanja djece.

S posebnom odgovornošću zaposlenici vrtića odnosit će se:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje radnog vremena
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića
- za vrijeme radno vremena isključiti mobitele

- **Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, će:**
- humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i osobama koje dođu u vrtić
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora unaprijed dogovoriti s ravnateljem
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- za vrijeme neposrednog rada neće napuštati sobu dnevnog boravka osim za obavljanje fizioloških potreba
- za vrijeme boravka na igralištu pažljivo nadzirati igru i kretanje djece te se rasporediti po cijelom igralištu, a posebno uz višenamjenska igrala zbog sprječavanja eventualnih nezgoda
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti i ažurirati sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, podaci u imeniku, privole, anketne listiće...)
- na početku pedagoške godine i periodično provjeravati didaktiku i prostor dnevnog boravka zbog mogućih oštećenja te ih otkloniti
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju bez panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja djece, osobne zaštite, čuvanja objekta i imovine vrtića

1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PROGRAMI RADA

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Isti su definirani u Tjednom zaduženju odgojno-obrazovnih radnika.

REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM

U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i naobrazbe djece u dobi od jedne godine života do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u trajanju od 7-10 sati dnevno.

Cilj redovitog desetosatnog programa vrtića je poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i sposobnosti svakog pojedinog djeteta, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Cilj uključuje očuvanje zdravlja i razvoj emocionalne stabilnosti, razvoj pozitivne slike o sebi, samostalnosti djeteta, socijalne interakcije i komunikacije, kreativnosti i radoznalosti te intelektualnih sposobnosti.

Redoviti program u vrtiću holistički pristupa organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uzimajući u obzir sva područja djetetova razvoja. Glavni orijentir pri tome jest činjenica da svako dijete ima svoj individualni tempo, drugačiji temperament, stil učenja, način izražavanja, prijašnja iskustva i navike. Zato se program temelji na odgojiteljevom opažanju i praćenju interesa, sposobnosti i mogućnosti svakog djeteta te praćenju njegovog razvojnog napretka. Na učenje se gleda kao na uzajamno djelovanje. Odgojitelj priprema okruženje, a djeca samostalno istražuju u interakciji s drugom djecom i odraslima. Tako stječu nova znanja i proširuju svoja iskustva. Ponuđene aktivnosti i materijali su konkretni, stvarni i važni za dijete. Odgojitelji osiguravaju raznolikost aktivnosti i materijala, potiču djecu na istraživanja, uključuju se prema potrebi. Posebno su bitne aktivnosti na otvorenom i boravak djece na čistom i svježem zraku.

Redoviti desetsatni program provode uglavnom educirani, stručno osposobljeni i kompetentni djelatnici.

Primarne zadaće rada cjelodnevnog programa usmjerene su na:

- poticanje razvoja svih djetetovih sposobnosti i potencijala
- oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- stjecanje socijalnih vještina te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- pristupanje djetetu i njegovom cjelovitom razvoju na otvoren integriran način učenja kroz raznovrsne, mnogobrojne i svakodnevno dostupne poticaje
- praćenje i poticanje interesa djece u odnosu na prostor i socijalno okruženje
- omogućavanje djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim potrebama i interesom, razvija senzibilitet, samoostvarenje osobnog potencijala, samopoštovanje i poštovanje drugih osoba, komunikacijske vještine te ukupan socijalni, emocionalni, tjelesni i spoznajni razvoj
- prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, lutkarskih i kazališnih predstava te odlazaka na izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje.

PROGRAM PREDŠKOLE

U matičnom vrtiću je za sljedeću pedagošku godinu ukupno 47 djece koja su u programu pripreme za polazak u 1. razred osnovne škole od kojih je troje koji nisu u godini pred polazak u 1. razred osnovne škole, a za koje su roditelji zatražili uključivanje u stariju odgojno-obrazovnu skupinu zbog namjere da djeca godinu dana ranije krenu u osnovnu školu. Trideset djece je u integriranom programu predškole koji se provodi u okviru redovnog programa. U kraći program predškole uključeno je 17 djece. Kraći program predškole u matičnom vrtiću provodit će odgojitelj-pripravnik, dva puta tjedno po 3 sata neposrednog rada i 250 sati u pedagoškoj godini. Program će se provoditi od 7,30 – 10,30 sati. U područnom vrtiću u Rakovici je ukupno 13 djece u godini pred polazak u osnovnu školu odnosno za program predškole; 7 djece u integriranom programu i 6 djece u kraćem programu predškole. Program predškole u područnom vrtiću provodit će **magistra primarnog obrazovanja**, dva puta tjedno po 2 sata neposrednog rada u popodnevnim satima.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole definirane su Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole te sukladno Pravilniku moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju, nego i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnim i društvenom okolinom. Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti). Prostor za provedbu programa predškole mora biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijediti higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde. Dječji vrtić/osnovna škola i druga ustanova koja provodi program predškole obvezna je surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti programa predškole.

Program predškole provodi se od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja naredne godine. Kraći program predškole ukupno traje 250 sati. Program predškole može se

provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece, otežanih uvjeta dolaska djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća, kao što je slučaj s provođenjem kraćeg programa u područnom vrtiću.. Organizatori programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa. Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa organizatori tog programa mogu autonomno, sukladno svojim mogućnostima i godišnjem planu i programu rada, prilagoditi vrijeme njegove provedbe. Program predškole mora se ravnomjerno i kontinuirano tjedno provoditi neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima. Značajan čimbenik uspješnog i kontinuiranog provođenja programa je i stalnost voditelja programa predškole što ćemo se nastojati osigurati. U sklopu provedbe 250-satnoga trajanja programa predškole u kraćem programu treba predvidjeti najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu aktivnosti izvan ustanove: posjeti, izleti, kulturna događanja, zdravstveni i sportski programi, koje je poželjno organizirati i u većem broju sati ovisno o mogućnostima i potrebama djece i roditelja sudionika programa.

Djeca upisana u ovaj program uključit će se u Olimpijski festival dječjih vrtića Karlovačke županije, program ljetovanja prema potrebama djece i mogućnostima roditelja, izlete, posjete i sva kulturna događanja u vrtiću i izvan njega.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA - ENGLESKA IGRAONICA

Naš vrtić će i ove pedagoške godine roditeljima ponuditi te provesti program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program u oba vrtića. Program će se organizirati u skladu s brojem uključene djece. Rad u programu započinje od mjeseca listopada tekuće godine i trajat će do kraja mjeseca svibnja sljedeće godine.

Predbilježena djeca su većinom polaznici i redovitog programa rada. U program se mogu uključiti i djeca iz programa predškole ili djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovanjem. Roditelji financiraju ovaj program 120,00 kn mjesečno. Provodit će ga magistre primarnog obrazovanja odgovarajuće stručne spreme propisane za provođenje ovog programa.

Ovaj program temelji se na uvažavanju specifičnih znanstvenih spoznaja da je predškolsko doba najpovoljnije razdoblje za razvijanje svih spoznaja pa tako i ranog učenja stranog jezika. Ujedno će obogatiti ponudu vrtića i zadovoljiti potrebe roditelja da svoju djecu uključe u dodatne aktivnosti.

Ponudeni program će ponuditi novi sadržaj i aktivnost za predškolsku djecu u sredini koja za njih ne pruža druge sadržaje, programe ili odgovarajuće ponude.

U ovaj program mogu se uključiti djeca koja su obuhvaćena redovnim programom rada, programom predškole kao i djeca koja nisu obuhvaćena niti jednim programom predškolskog odgoja.

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Kraći program ranog učenja stranog jezika provodit će se po programu za kojeg je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostavljen Program ranog učenja engleskog jezika na verifikaciju.

Kao cjeloviti razvojni program ima za cilj utjecati na cjelokupni razvoj djeteta. U ovom programu igra predstavlja dominantnu djelatnost tijekom koje dijete uči o sebi, svijetu i drugima.

Preporučena dob djece za ovaj program je od navršene četvrte do sedme godine života. Ciljevi i zadaće programa su poticati, razvijati i podržavati interes za strani jezik kroz različite sadržaje i oblike rada.

Program će se u matičnom vrtiću provoditi u popodnevnim satima, dva puta tjedno po jedan školski sat, u terminu od 15,15 do 16.00 sati, ponedjeljkom i srijedom. U područnom vrtiću će se ovaj program provoditi od 15,00 do 15,45 sati također dva puta tjedno.

Termin rada se može mijenjati tijekom godine u skladu s potrebama djece i roditelja polaznika programa. U mjesecu kolovozu vrtić je ishodio Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje ovog programa za matični i područni vrtić.

Cilj odgojno-obrazovnog rada i bitne zadaće

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada u vrtiću je očuvanje, razvijanje te unaprjeđenje tjelesnog, intelektualnog, emocionalnog zdravlja te cjelokupnog razvoja svakog pojedinog djeteta kroz prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih, razvojnih i posebnih potreba. Početak pedagoške godine, koji je ujedno i period prilagodbe novoupisane djece, u vrtić je posebno osjetljiv i stresan period za dijete, odgojitelje i roditelje.

Potrebna je velika strpljivost i pojačan rad odgojitelja u to vrijeme.

Tijekom godine će se kroz bogate, raznolike aktivnosti i sadržaje rada poticati cjelokupan rast i razvoj djece.

Također će se raditi na pristupu djeci koja iskazuju posebna ponašanja s kojima se odgojitelji i roditelji teško nose.

Za ovo područje rada potrebno je organizirati stručni skupovi i radionice vanjskih stručnih suradnika psihologa koji će odgojiteljima dati stručne smjernice za odgovarajuće postupanje u zahtjevnim situacijama.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebna je dodatna briga i pozornost. Za njihov siguran boravak u vrtiću potrebno je osigurati osobnog asistenta. Po tom pitanju vrtić surađuje s roditeljima koji sugeriraju potrebe za pomagačem djetetu s teškoćama te poduzimaju radnje za njegovo zapošljavanje. U područnom vrtiću je troje djece, (trenutno dvoje, treće dijete će u vrtić krenuti u travnju sljedeće godine), s teškoćama u razvoju integriranih u cjelodnevni program rada. U vrtiću je zaposlen jedan pomagač djeci s teškoćama u razvoju.

Posebno će se raditi na sadržajima koji kod djece potiču empatiju, toleranciju, prihvaćanje različitosti i rješavanje problema i međusobnih sukoba bez nasilja.

Bitne zadaće u području odgojno-obrazovnog rada i dalje će biti unapređenje kvalitete zadovoljavanja primarnih i sekundarnih potreba svakog djeteta kroz slobodno iskazivanje i zastupanje svojih prava na igru i osobni ritam dnevnih aktivnosti.

Igra je najprirodniji i najlakši način usvajanja novih znanja i vještina djece predškolske dobi. Odgojitelji će organizirati i poticati raznovrsne igre kroz svakodnevno planirane aktivnosti i time utjecati na cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta kroz sva područja odgojno-obrazovnog rada.

VREMENIK VAŽNIJIH DOGAĐAJA I BLAGDANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

MJESEC	DATUM	DOGAĐAJ
Rujan	8.9. 21.9. 23.9.	Svjetski dan pismenosti Prvi dan jeseni i Međunarodni dan mira

	29.9.	Prvi dan jeseni Dan policije Dan gluhih osoba (zadnja subota u rujnu)
Listopad	1.10. 2.10. 1. – 4.10. 4.10. 5.10. 8.10. 16.10. 17.10. 20.10. 31.10.	Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan nenasilja, Dan svetih Anđela čuvara Dječji tjedan (prvi puni tjedan u listopadu) Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja DAN NEOVISNOSTI Svjetski dan hrane Dan kruha Dan jabuka Svjetski dan štednje
Studeni	1.11. 9.11. 13.11. 16.11. 19.11.	SVI SVETI Svjetski dan izumitelja Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
Prosinac	1.12. 4.12. 6.12. 13.12. 21.12. 24.12. 25.12. 31.12.	PRVA NEDJELJA DOŠAŠĆA Sv. Barbara Sv. Nikola Sv. Lucija Prvi dan zime Badnjak BOŽIĆ SILVESTROVO-STARA GODINA
Siječanj	1.1. 6.1. 10.1. 15.1. 21.1.	NOVA GODINA SVETA TRI KRALJA Svjetski dan smijeha Dan međunarodnog priznanja Svjetski dan zagrljaja
Veljača	11.2. 14.2. 25.2. 26.2.	Svjetski dan bolesnika Dan zaljubljenih – Valentinovo Fašnik, maskenbal u vrtiću Pepelnica
Ožujak	8.3. 14.3. 19.3. 20.3. 21.3. 22.3. 27.3.	Međunarodni dan žena Međunarodni dan rijeka Očev dan Dan sreće, dan kazališta za djecu i mlade, dan oralnog zdravlja, dan pripovijedanja Početak proljeća, dan šuma, dan Down sindroma, dan borbe protiv rasizma Svjetski dan voda Svjetski dan kazališta
Travanj	1.4 2.4. 7.4. 12.4. 13.4. 22.4.	Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Dan zdravlja USKRS Uskrсни ponedjeljak Dan planete Zemlje

	27.4. 29.4. 30.4.	Međunarodni dan sporta Međunarodni dan plesa Dan odgoja bez batina
Svibanj	1.5. 3.5. 4.5. 8.5. 10.5. 15.5. ?.5. ?.5.	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA Svjetski dan Sunca Sv. Florijan – Međunarodni dan vatrogasaca Svjetski dan Crvenog križa Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) Međunarodni dan obitelji <i>Jednodnevni izlet</i> <i>Olimpijski festival dječjih vrtića</i>
Lipanj	1.6. 5.6. 11.6. 12.6. 21.6. ? 22.6. 25.6.	Međunarodni dan roditelja Svjetski dan zaštite okoliša Tijelovo Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada Početak ljeta, Svjetski dan glazbe Ljetovanje djece DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE DAN DRŽAVNOSTI
Srpanj	6.7. 16.7.	Međunarodni dan poljubaca Dan stabala, Dan biciklista
Kolovoz	5.8. 6.8. 3. – 14. 8. 15.8.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI DAN GRADA SLUNJA KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR VELIKA GOSPA

Vođenje pedagoške dokumentacije realizira se kao tjedno, mjesečno, dvomjesečno i tromjesečno planiranje, vrednovanje, samovrednovanje i zapažanja odgojno obrazovnog rada po skupinama, provodit će se u skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci.

Tjedno timsko planiranje je četvrtkom nakon neposrednog rada.

Državni blagdani i neradni dani u 2019./2020. pedagoškoj godini

- 08. 10.2019., Dan neovisnosti
- 01. 11.2019., Dan svih svetih
- 25. 12.2019., Božić
- 26. 12.2019., Sveti Stjepan
- 01.01.2020., Nova godina
- 06.01.2020., Sveta tri kralja (Bogojavljenje)
- 12.04.2020., Uskrs
- 13.04.2020., Uskrsni ponedjeljak
- 01.05.2020., Praznik rada
- 11.06.2020., Tijelovo
- 22.06.2020., Dan antifašističke borbe
- 25.06.2020., Dan državnosti
- 05.08.2020., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08.2020., Velika Gospa

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće u ovom području rada su:

- minimalizirati mogućnost ugrožavanja zdravlja i sigurnosti svakog djeteta u svim prostorima u kojima borave djeca
- maksimalno raditi na podizanju kvalitete boravka djece u vrtiću u smislu što bolje prehrane, opremljenosti dječjih boravka potrebnom opremom i sredstvima za rad, sigurnog vanjskog prostora

U 2019./2020. godini i dalje će se ulagati u vrtić kroz projekt „Rekonstrukcija i dogradnja te dodatno opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića“. Vrijednost ove investicije je 2.470.000,00 kn od čega je vrtić ostvario oko 2.158.500,00.kn bespovratnih sredstava.

Ovim ulaganjima znatno će se poboljšati kvaliteta usluge i uvjeti boravka naše djece u vrtiću te uvjeti rada svih zaposlenih. Zgrada dječjeg vrtića osigurava pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljava sve sigurnosne, higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka mjerila. Vanjski prostori namijenjeni djeci su ograđeni i sigurni za djecu te optimalno opremljeni.

Dječje igralište sadržava dovoljno zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjereni dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i kvaliteta.

Slijedom navedenog u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- sanacija obje terase i natkrivanje gornje terase
- zamjena zastora kvalitetnijim rješenjem za osiguravanje ugodne sjene u boravcima
- izgradnja sanitarnog čvora na katu za potrebe odraslih
- izgradnja sigurnog izlaza za djecu iz unutarnjeg prostora na igralište
- postavljanje vanjske rasvjete na dječje igralište i parkiralište te na zgradu s bočnih strana i stražnje strane
- postavljanje antistres podloge ispod cijelog višenamjenskog igrala na dvorištu
- nadopuna kuhinjske opreme
- nabava nove didaktičke opreme za sve boravke
- dokup laganije posteljine za sve odgojne skupine
- dokup dodatne uredske i didaktičke opreme predviđene projektom rekonstrukcije i dodatnog unutarnjeg i vanjskog opremanja
- nabava stručne literature i novih slikovnica za djecu
- zamjena dotrajale audio vizualne opreme prema potrebama

Realizacija planiranog ovisi o brzini provedbe projekata koji se financiraju iz EU fondova i financijskim mogućnostima Vrtića. Završetak projekta predviđen je do kraja 2019. godine. Prostor u kojem djeca borave je prilagođen njihovim potrebama.

Vanjski prostor je opremljen kvalitetnim i primjerenom opremom koja daje mogućnost kvalitetnijeg i sadržajnijeg boravka na svježem zraku, u ograđenom i sigurnom prostoru. Nositelji ovih zadaća su ravnateljica, konzultanti, zaposleni u vrtiću i lokalna samouprava kao Osnivač vrtića.

Rekonstrukcija i dogradnja područnog vrtića predviđena je za ovu kalendarsku godinu.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite

Planom i programom mjera zdravstvene zaštite utvrđen je skup mjera i postupaka koji se primjenjuju s ciljem zaštite zdravlja djece koja borave u vrtiću. Pod mjerama zdravstvene zaštite podrazumijeva se skup aktivnosti i postupaka usmjerenih na postizanje određenog cilja.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite podrazumijeva sljedeće:

- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece vezano za stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja
- prevencija najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjećivanje zaposlenih i roditelja
- provjera dokumentacije o cijepljenju djece prema Planu obaveznih cijepljenja
- zdravstveni pregled djeteta prije upisa
- praćenje pobola i povreda
- antropometrijska mjerenja
- sanitarni nadzor

Ispunjavanje uvjeta smještaja obuhvaćaju:

- čistoću prostora ustanove
- obaveznu svakodnevnu dezinfekciju sanitarnog čvora,
- obavezno provjetravanje prostorija
- odgovarajuće grijanje zimi
- broj djece u skladu s propisima
- redovito pranje i mijenjanje posteljine
- čistu i toplu, zdravstveno ispravnu vodu
- dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda
- igračke i druge predmeti opće uporabe koji ispunjavaju uvjete zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- provedene mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- plan čišćenja prilagođen HCCAP-u
- održavanje higijene i nadzor nad čistoćom prostora
- pranje i glačanje postelnog rublja
- održavanje higijene svih prostora u vrtiću

Mjere higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima je donijelo Ministarstvo zdravlja Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, (NN 105/2002). Tim programom je regulirano sve vezano za zdravstvenu zaštitu djece i brigu za njihov pravilan rast i razvoj kao i poduzimanje niza preventivnih i zaštitnih mjera.

Prehrana djece

U dječjem vrtiću koji ostvaruje redoviti program rada broj obroka određuje se u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, prehrambenim standardom i normativima zdrave prehrane djece u dječjim vrtićima.

Raspored obroka i vrijeme njihovog uzimanja tijekom dana:

1. ZAJUTRAK	8,00 – 8,30
2. VOĆNI OBROK	9,30
3. RUČAK	11,00 – 12,00
4. UŽINA	14,00 – 14,30

Jelovnik će se izrađivati tjedno. Za izradu jelovnika zadužene su ravnateljica i kuharica u suradnji s odgajateljima i roditeljima. Posebno se planira prehrana djece koja imaju posebne potrebe u prehrani.

U skladu s novim normativima zdrave prehrane u dječjim vrtićima u prehranu djece uvode se integralne žitarice, više ribe, mlijeka i mliječnih proizvoda, te svježeg i sezonskog voća i povrća. Djeci se daje suho voće umjesto slatkiša. Izbjegava se nezdrava hrana, posebno pašteta, hrenovke, salame, razne grickalice, gotova jela i slatki napitci koji se u prehrani koriste rijetko.

Djecu se svakodnevno poučava i potiče se njihov razvoj svijesti da su zdrava prehrana, osobna higijena i higijena prostora u kojem boravimo, boravak na svježem zraku, a posebno tjelesna aktivnost osnovni i neophodni uvjeti zdravog načina življenja.

Djeca vrtićnih skupina svakodnevno peru zube prije dnevnog odmora. Kroz neposredni rad provodimo edukaciju djece o važnosti oralnog zdravlja kao važnu mjeru za prevenciju karijesa, estetski izgled i razvijanje zdravih navika.

Dnevni odmor

Dnevni odmor provodi se svakodnevno nakon objeda.

Njime su obuhvaćena sva djeca.

Za jaslične skupine dnevni odmor traje od 11,30-14.00 sati.

Za vrtićne skupine traje od 12,00 – 14,00 sati.

Prije odmora djeca se preodijevaju u pidžame da bi im odmor bio ugodniji i zbog razvijanja navike da se ne spava u istoj odjeći u kojoj se preko dana boravi.

Dječja posteljina i ležaljke su obilježene znakom svakog djeteta tako da dijete dnevni odmor provodi u vlastitoj ležaljci i posteljnom rublju. Dječje posteljno rublje pere se i mijenja svakih 15 dana.

Boravak na zraku

Boravci na svježem zraku provode se svakodnevno ako vremenski uvjeti dopuštaju.

U dvorišnom prostoru su mnogobrojne sprave za razvijanje spretnosti, 3 pješčanika natkrivena sjenicama koje djeci omogućuju igru na svježem zraku bez opasnosti od štetnog sunčevog zračenja. Dvorište i cijela zgrada su ograđeni visokom i gustom ogradom koja osigurava sigurnost djece pri boravku na otvorenom prostoru.

Zelene površine omogućuju djeci trčanje i kretanje u slobodnom prostoru. Dvije višenamjenske sprave, njihalice, tuneli za provlačenje, mini-dvorac i drugi primjereni sadržaji djeci daju mogućnost ugodnog i zabavnog boravka u vanjskom prostoru.

Također će se provoditi šetnje bližom okolicom gdje nema neposredne opasnosti za djecu sa ciljem upoznavanja okolice, praćenja promjena u prirodi tijekom kalendarske godine i upoznavanje našeg grada.

Za vrijeme boravka djece na zraku sobe dnevnih boravaka se redovito provjetravaju čime će se smanjiti mogućnost respiratornih zaraznih oboljenja.

Dječje igralište u područnom vrtiću nije uređeno i ograđeno. Još uvijek se čeka realizacija rekonstrukcije i dogradnje za koju je Općina Rakovica dobila Ugovor o financiranju od APPRRR.

Ljetovanje djece na moru

Ljetovanje djece na moru vrtić će provesti kao višednevni zdravstveno-rekreativni program. Program nije obavezan i organizira se prema interesu roditelja.

Organizirat će se i provesti tijekom mjeseca lipnja. Odabir odmarališta bit će nakon razmatranja pristiglih ponuda i ponuđenih uvjeta za ljetovanje.

Pri odabiru odmarališta posebno će se brinuti o sigurnosti djece, udaljenosti odmarališta od vrtića, uređenosti odmarališta i cijeni programa.

Obuhvatit će se djeca starije odgojno - obrazovne skupine i programa predškole kao kraćeg programa.

Prema broju prijavljene djece odredit će se broj voditeljica.

Sadržaji rada i važnija događanja bit će definirana programom koji će osmisliti voditeljice u suradnji s odabranim odmaralištem i drugim vrtićima na području naše županije koji će boraviti u odmaralištu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Individualno stručno usavršavanje

Svi odgojno-obrazovni djelatnici imaju obvezu kontinuirano stručno se usavršavati kroz različite vidove profesionalnog stručnog usavršavanja i rada na sebi kao što je propisano Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Kvalitetno i kontinuirano profesionalno usavršavanje treba imati rezultate ne samo u pomacima u znanju nego mora pokazati rezultate u osobnim uvjerenjima i djelovanjima na profesionalnom planu.

To zahtjeva spremnost odgojitelja na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i drugačiji pristup odgojno-obrazovnom procesu.

Cilj stručnog usavršavanja je stalno unapređivanje vlastitog rada kroz primjenu novostečenih znanja u neposrednom radu s djecom.

Stručnu literaturu za ovaj oblik usavršavanja osigurava ustanova.

Potrebno je dodatno opremiti našu knjižnicu novim sadržajima i izdanjima te tako omogućiti odgojiteljima što kvalitetnije usavršavanje i rad na sebi. Odgojitelji i stručni suradnici mogu se kvalitetno individualno usavršavati koristeći suvremenu tehnologiju.

Obrazovanje i stručno usavršavanje u ustanovi

Ovaj oblik stručnog usavršavanja provodit će se na sjednicama odgojiteljskih stručnih vijeća kroz rasprave i prijedloge o konkretnim primjerima u radu pojedinih odgojnih skupina, razmjenom iskustava u radu te radnim dogovorima.

Čitanjem stručne literature kojom raspolaže vrtić odgojitelji će se neprestano usavršavati. Usavršavanje se provodi i sudjelovanjem u različitim programima profesionalnog usavršavanja koji uključuju predavanja stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje po katalogu stručnih skupova.

U ovaj oblik stručnog usavršavanja uključit će se što veći broj odgojitelja kontinuirano kroz pedagošku godinu.

6.SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI

Svakodnevna:

- kroz kraće informacije pri dolasku ili odlasku djeteta
- komunikacijom preko kutića za roditelje
- informiranje u smislu kontinuiranog uvida roditelja u zbivanje u skupini.
- neposrednim uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni proces
- sudjelovanje roditelja u dijelovima odgojno-obrazovnog procesa
- zajednička druženja djece i odraslih, priredbe i prigodne radionice
- održavanje roditeljskih sastanaka tijekom godine
- informativni roditeljski sastanci
- tematski i radni roditeljski sastanci (radionice za djecu roditelje)
- priredbe, druženja, izleti

Kroz pedagošku godinu održat će svaka odgojna skupina 3-4 roditeljska sastanka ili više ako se ukaže potreba.

Odgojitelji će s roditeljima svakodnevno pri dovođenju i odvođenju djeteta razmjenjivati informacije vezane za boravak djeteta ustanovi, njegovo ponašanje i napredovanje.

Također ćemo roditeljima ponuditi korištenje stručne literature vrtića prema njihovim interesima i potrebama.

7.SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za upis djeteta u školu.

2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti unapređenju naše djelatnosti

3. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Karlovačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava, posebno odgojno-obrazovnih djelatnika.

4. Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovite realizacije našeg rada.

Suradnja će se ostvarivati posjetima svim kulturnim i društvenim institucijama koje utječu na ostvarivanje zadaća iz Plana i programa rada te Kurikuluma vrtića.

Naš vrtić će u ovoj pedagoškoj godini posebno surađivati s:

- Osnivačem
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije
- HCK GDCK Slunj
- Dnevnim boravkom za starije osobe Slunj
- Knjižnicom i čitaonicom Slunj
- Srednjom školom Slunj
- Domom zdravlja Slunj
- Karlovačkom bankom

- Privrednom bankom
- Zavodom za zapošljavanje Slunj
- Ljekarnom Slunj
- Poštom
- Cvjećarnom 3M Slunj
- Kordunom d.d. Slunj
- Pekarom Park
- Župnim uredom Slunj
- Policijskom postajom Slunj i kontakt policajcem
- ostalim ustanovama, vrtićima i osobama u županiji i izvan nje

Cilj suradnje je aktivno uključivanje vrtića u život lokalne zajednice, obogaćivanje sadržaja neposrednog rada s djecom, upoznavanje djece s njihovom neposrednom sredinom i životom u njoj.

8.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

- **Ustrojstvo rada**

Sadržaj i aktivnosti

- provoditi upise u primarni i kraće programe
- raspored djece po skupinama
- organiziranje rada i raspored djece u skupine
- utvrditi radno vrijeme vrtića i djelatnika
- pratiti i koordinirati rad svih programa
- donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelja

- **Materijalni uvjeti rada**

- **intenzivno raditi na prijavi na natječaje i provedbi projekata financiranih sredstvima iz EU fondova**
- osiguravati materijalne uvjete za normalan rad vrtića
- osigurati prostore za programe iz godišnjeg plana
- osigurati dopunu opreme i didaktike
- osigurati potrošni materijal za rad svih skupina
- osigurati uredski i materijal za čišćenje i dezinfekciju
- osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu
- voditi investicijsko održavanje

- **Njega i skrb za rast i razvoj djeteta**

- doprinositi povoljnom i cjelovitom razvoju djeteta
- osigurati zdrav i siguran boravak djece u vrtići
- osiguravati sredstva za higijenu prostora i opreme
- pratiti polaske djece: upise, ispise, nove potrebe
- pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane
- nadzirati sanitarno-higijensko održavanje vrtića
- surađivati s liječnikom opće prakse odnosno s liječnikom pedijatrom radi zaštite zdravlja djece

- **Odgojno-obrazovni rad**

- izrada godišnjeg plana
- izrada Kurikuluma
- izrada izvješća o realizaciji plana i programa rada
- provođenje programa predškole
- surađivati u osmišljavanju različitih aktivnosti za djecu
- pridonositi povoljnom i cjelovitom razvoju djeteta
- pratiti unošenje inovacija i unapređenja u odgojno-obrazovni rad
- pratiti ostvarivanja programa u skupini
- pratiti odgojnu problematiku
- voditi dokumentacijsku djelatnost
- promicati i afirmirati rad vrtića
- osigurati sva potrebna sredstva za uspješan rad

- **Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika**

- provoditi stručno usavršavanje prema individualnom planu
- pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća

- sudjelovati u stručnim temama, radionicama, oglednim predavanjima
- sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i aktivima
- nabavljati stručnu literaturu
- **Suradnja s roditeljima**
 - pružanje podrške roditeljima u odgoju djeteta
 - razvijanje povjerenja roditelja u rad vrtića
 - pružanje pomoći u adaptaciji
 - informiranje roditelja o radu i djelovanju vrtića
 - organiziranje zajedničkih druženja roditelja, djelatnika i djece
 - razmatranje mišljenja i prijedloga roditelja
 - sudjelovati u organizaciji i provođenju roditeljskih sastanaka
- **Suradnja s društvenom sredinom**
 - suradnja s Osnivačem i susjednim lokalnim samoupravama
 - suradnja s nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - suradnja s EU fondovima i ministarstvima u cilju prijava na natječaje i provedbu projekata
 - suradnja s dječjim vrtićima u našoj županiji i šire
 - suradnja sa svima ustanovama, udrugama, društvima, klubovima i uredima s ciljem unapređenja kvalitete rada vrtića i poboljšavanjem realizacije odgojno obrazovnog rada